TRIBUNAL SUPERIOR DE IUSTICIA	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: E17-MatCapacitacion
DE LA CIUDAD DE MÉXICO	ÁREAS FUNCIONALES	FECHA DE ELABORACIÓN: 13/NOV/13
		REVISIÓN: 0

"SIGER" Sistema Integral de Gestión de Recursos

Materiales de Capacitación Manuales de Usuario

VERSIÓN: 2.0



Tabla de Contenido

1	Descripción:	3
2	Objetivos:	.3
3	Contenido:	.3
3.1	Alta Área Funcional	3
3.1.1	Paso 1: Ingresar a la transacción FM FUNCTION	4
3.1.2	Paso 2: Ingresar datos	4



1 Descripción:

El presente manual permite dar mantenimiento a los diferentes elementos de la Clave Presupuestaria:

Campi en SAI		Centro (BSEG	Gestor FISTL)		Area Funcional (BSEG-FKBER)				Fo (BSEG-	ido GEBER)		Posici (E	ón Presupue ISEG-FIPOS	estal)	
	Es	tructura A	dministrati	iva	Clasifi	cación Fur	cional	ER	Programa Presupuestario			Estru	ctura Econó	nica	
CLAVE PRESUPUESTARIA	oyv	Sector	Subsector	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Subfunción	Actividad Institucional	Modalidad y Número Consecutivo	Tipo de Recurso	Fuente de Financiamiento	Partida	Tipo de Gasto	Digito Identificador	Destino del Gasto
breviatura	Año	Sector	S8	UR	Finalidad	Función	SF	AI	PP	TR	FF	PTDA	TG	DI	DG
igitos	1	2	2	2	1	1	1	3	4	2	2	4	1	1	2

2 Objetivos:

Al terminar este manual, usted será capaz de dar mantenimiento:

• Al catálogo de Área Funcional

3 Contenido:

3.1 Alta Área Funcional

Un Área Funcional es el equivalente a la concatenación de la Finalidad, Función, Subsunción, Actividad Institucional y Modalidad y Número Consecutivo.

El Área Funcional responde a la pregunta: ¿Para qué gasto?, y se asigna un presupuesto al inicio del año de acuerdo a las necesidades del Organismo y deberá estar alineado a la clasificación Funcional, ER y Programa Presupuestario.

Es posible crear una nueva área funcional, modificar, visualizar o borrar.

IMPORTANTE: un área funcional que ya haya sufrido afectaciones NO es posible borrarla



3.1.1 Paso 1: Ingresar a la transacción FM_FUNCTION

En el árbol de usuario está en la siguiente ruta:



O ingresar directamente:



3.1.2 Paso 2: Ingresar datos

Después oprimimos la tecla <ENTER> u oprimimos el botón: desplegándose la siguiente pantalla:

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: E17- MatCapacitacion
Consejo de la Judicatura CJCDMX	ÁREAS FUNCIONALES	REVISIÓN:

Tratar área funcional				
Validar 🕼 🗳	I			
Área funcional	٥		F	
Denominación de área funcional				
Texto área funcional				
Período validez				
Validez de Fe.expiración		Validez a		
Grupo de autorizaciones				
Grupo autorizaciones				
Log de modificaciones				
Creado por		Modificado por		
Registrado el		Modificado el		
Entrada a	00.00.00	Modificado a ba	0	0.00.00

A diferencia de otros datos maestros para el área funcional se puede crear, modificar y visualizar desde la misma transacción utilizando los siguientes iconos:

Crear: 🗅
Modificar 🖉
Visualizar 🙆

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: E17- MatCapacitacion
Consejo de la Judicatura CJCDMX	ÁREAS FUNCIONALES	REVISIÓN: 0

Crear

Ingresamos el Área Funcional a crear y oprimimos el botón:

Crear área funcional					
Validar 😼 🛋					
Área funcional	121101E002				

A continuación se habilitan los campos de información:

Denominación de área funcional			
Texto área funcional	Impartición de Justicia		
Período validez			
Validez de	01.01.2014	Validez a	31.12.2015
Fe.expiración			
Grupo de autorizaciones			
Grupo autorizaciones			
Log de modificaciones			
Creado por		Modificado por	
Registrado el		Modificado el	
Entrado a	00:00:00	Modificado a las	00:00:00

Texto área funcional. Es la descripción del área funcional

Validez de: Es cuando inicia la validez del área funcional

Validez a: Es cuando termina la validez del área funcional

Fe. Expiración: Se refiere a la fecha de cuando ya no podrán afectarse más dicha área funcional.

Grupo autorizaciones: Se queda en blanco.



EXTRAS: En la parte superior en la opción de "tratar" está el botón: "Texto explicativo",



Con esta opción nos ayuda a ingresar más información acerca del área funcional, ya sea su nombre completo, la razón de su creación, el número de oficio de justificación etc.

Al concluir oprimimos el botón: y en la parte inferior izquierda se despliega el siguiente mensaje:

Se ha grabado el área funcional 121101E002

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: E17- MatCapacitacion
Consejo de la Judicatura CJCDMX	ÁREAS FUNCIONALES	REVISIÓN: 0

Modificar

Ingresamos el Área Funcional a modificar y oprimimos el botón:

Modificar área funcional							
Documentos de r	modificación Validar 🕼 🛱						
Área funcional	121101E002						

Se despliega la siguiente pantalla:

Denominación de área funcional			
Texto área funcional	Impartición de Justicia		
Período validez			
Validez de	01.01.2014	Validez a	31.12.2015
Fe.expiración			
Grupo de autorizaciones			
Grupo autorizaciones			
Log de modificaciones			
Creado por	VSUAREZ	Modificado por	
Registrado el	17.04.2015	Modificado el	
Entrado a	13:04:54	Modificado a las	00:00:00
Grupo autorizaciones Log de modificaciones Creado por Registrado el Entrado a	VSUAREZ 17.04.2015 13:04:54	Modificado por Modificado el Modificado a las	00:00:00

Una vez que concluyamos las modificaciones oprimimos el botón: y en la parte inferior izquierda se despliega el siguiente mensaje:

Se ha grabado el área funcional 121101E002

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: E17- MatCapacitacion
	ÁREAS FUNCIONALES	REVISIÓN: 0

Visualizar

Ingresamos el Área Funcional a visualizar y oprimimos el botón: 🚱

Visualizar área funcional	
Documentos de modificación Validar 🖓 🖏	
Área funcional	D260 🔂

Se despliega la siguiente pantalla:

Denominación de área funcional			
Texto área funcional	Impartición de Justicia.		
Período validez			
Validez de	01.01.2014	Validez a	31.12.2015
Fe.expiración			
Grupo de autorizaciones			
Grupo autorizaciones			
Log de modificaciones			
Creado por	VSUAREZ	Modificado por	VSUAREZ
Registrado el	17.04.2015	Modificado el	17.04.2015
Entrado a	13:04:54	Modificado a las	13:07:56



Borrar

Las Áreas Presupuestales se pueden borrar siempre y cuando no sufra ninguna afectación.

La manera de borrarla es en el botón modificar 🧖 y posteriormente el botón de borrar 🗊

Modificar área funcional				
Documentos d	e modificación Validar 🕼 🞝			
Área funcional	121101E002			

Al presionar el botón de borrar aparecerá la siguiente pantalla.

🖻 Modificar área funcional		×			
0	¿Está seguro de que desea borrar el área funcional?				
	Sí No Cancelar				

Al presionar "Si" nos aparece la confirmación.



Glosario

Sociedad. Es la clave con la que está identificado nuestro organismo

Entidad CP. Se refiere a la Entidad de Control Presupuestal.