

 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO <hr/>  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion</i>
	FONDOS	<i>VERSIÓN 3.0</i>

“SIGER” Sistema Integral de Gestión de Recursos

**Materiales de Capacitación
Manuales de Usuario**

VERSIÓN: 3.0

 <p>TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO</p> <hr/>  <p>Consejo de la Judicatura CJCDMX</p>	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: E17-MatCapacitacion
	FONDOS	VERSIÓN 2.0

Tabla de Contenido

1	Descripción:	3
2	Objetivos:	3
3	Contenido:.....	3
3.1	Alta Fondos	3
3.2	Paso 1: Ingresar a la transacción FM5I	3
3.3	Paso 2: Ingresar datos	6
3.4	ModificaciónFondos	10
3.4.1	Paso 1: Ingresar a la transacción FM5U.....	10
3.4.2	Paso 2: Ingresar datos a modificar	11
3.5	Visualización Fondos	13
3.5.1	Paso 1: Ingresar a la transacción FM5S.....	13
3.5.2	Paso 2: Ingresar datos a visualizar	14
3.6.	Borrar Fondos.....	13
3.6.1	Paso 1: Ingresar a la transacción FM5U.....	14

 <p>TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO</p> <hr/>  <p>Consejo de la Judicatura CJCDMX</p>	MANUAL DE USUARIO				NOMENCLATURA: E17-MatCapacitacion							
	FONDOS								VERSIÓN 2.0			

1 Descripción:

El presente manual permite dar mantenimiento a los diferentes elementos de la Clave Presupuestaria:

Campaña en SAI	Centro Gestor (BSEG-FISTL)				Area Funcional (BSEG-FKBER)				Fondo (BSEG-GEGER)		Posición Presupuestal (BSEG-FIPOS)				
	Estructura Administrativa				Clasificación Funcional			ER	Programa Presupuestario	Estructura Económica					
CLAVE PRESUPUESTARIA	Año	Sector	Subsector	Unidad Responsable	Finalidad	Función	Subfunción	Actividad Institucional	Modalidad y Número Consecutivo	Tipo de Recurso	Fuente de Financiamiento	Partida	Tipo de Gasto	Digito Identificador	Destino del Gasto
	Abreviatura	Año	Sector	SB	UR	Finalidad	Función	SF	AI	PP	TR	FF	PTDA	TG	DI
Signos	1	2	2	2	1	1	1	3	4	2	2	4	1	1	2

2 Objetivos:

Al terminar este manual, usted será capaz de dar mantenimiento:

- Al catálogo de Fondo

3 Contenido:

3.1 Alta Fondos

Un fondo nos indica la fuente de financiamiento y es la concatenación del tipo de recurso y fuente de financiamiento.

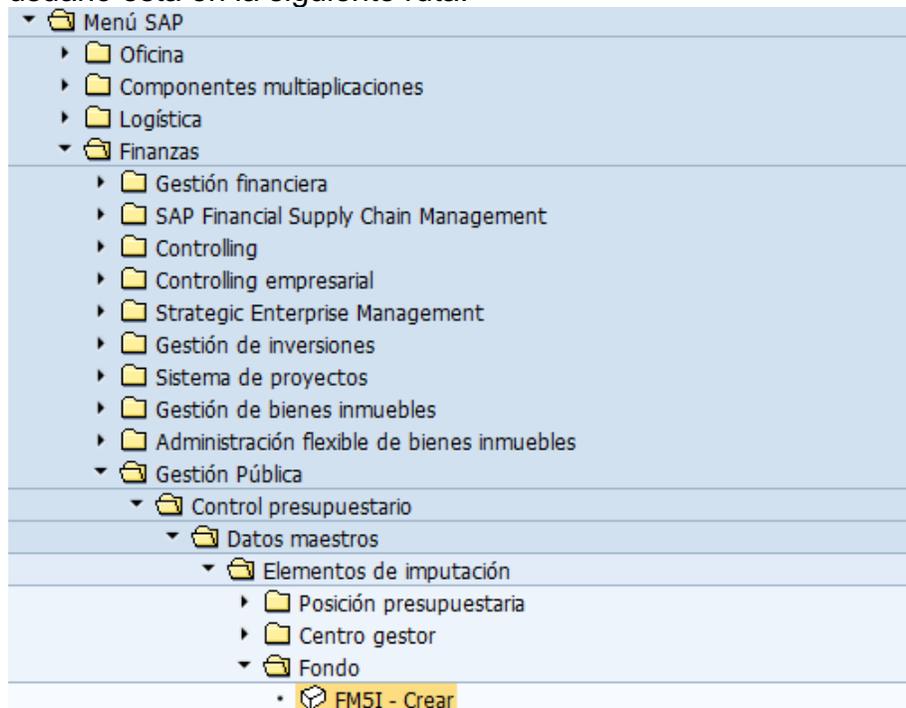
El fondo responde a la pregunta: ¿De dónde viene el recurso?, y se asigna un presupuesto al inicio del año de acuerdo a las necesidades de la entidad y deberá estar alineado a la Estructura Económica.

Es posible crear un nuevo fondo, modificar un fondo, Visualizar un fondo o borrar fondo. **IMPORTANTE:** un centro gestor que ya haya sufrido afectaciones NO es posible borrarlo

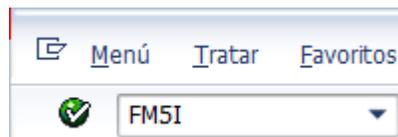
3.2 Paso 1: Ingresar a la transacción FM5I

 <p>TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO</p> <hr/>  <p>Consejo de la Judicatura CJCDMX</p>	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: E17-MatCapacitacion
	FONDOS	
	VERSIÓN 2.0	

En el árbol de usuario está en la siguiente ruta:



O ingresar directamente:

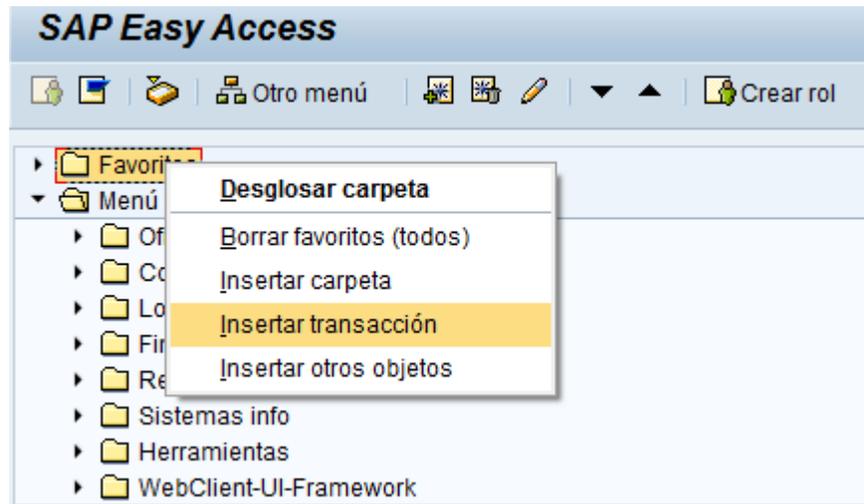


Nota: Podemos agregar la transacción FM5I en la carpeta de favoritos del árbol del usuario.

Pasos:

1. Hacer clic derecho en la carpeta "Favoritos" y seleccionar la opción "Insertar Transacción":

 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion</i>
	FONDOS	VERSIÓN 2.0

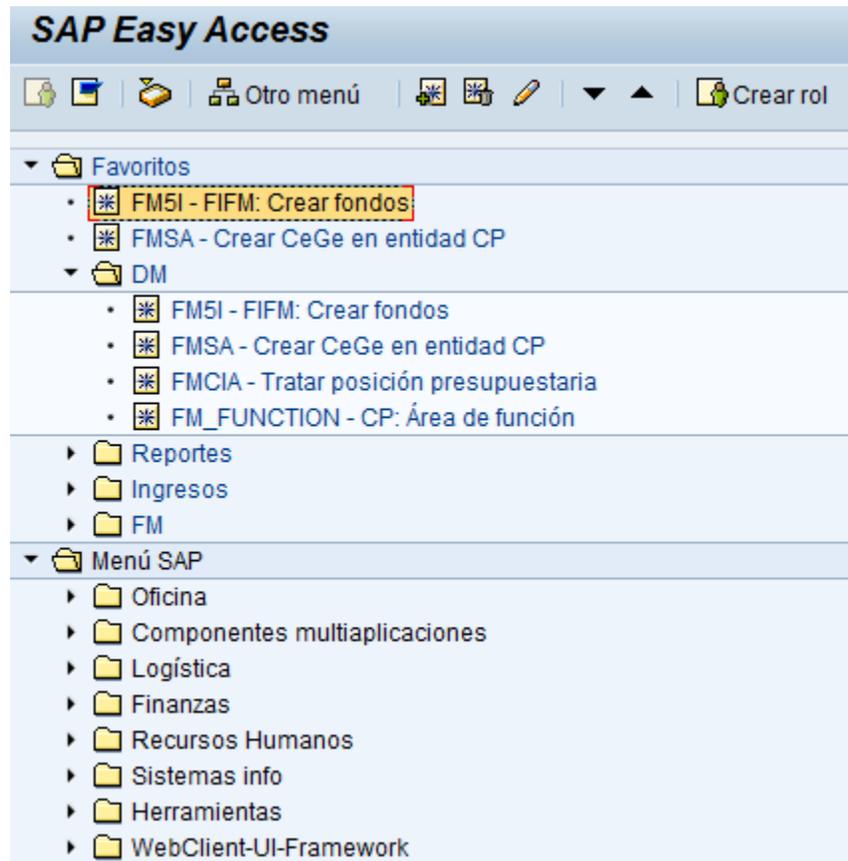


2. Agregar el código de la Transacción:



Después oprimimos la tecla <ENTER> u oprimimos el botón:  desplegándose la siguiente pantalla:

 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: E17-MatCapacitacion
	FONDOS	VERSIÓN 2.0



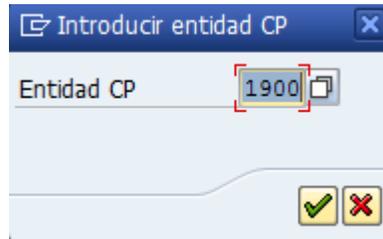
3.3 Paso 2: Ingresar datos

La primera vez que ingresamos a la transacción se despliega la siguiente pantalla:

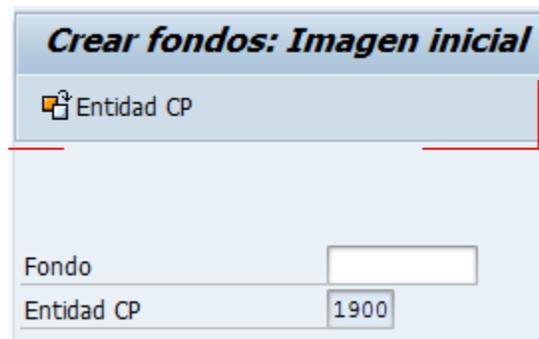


Donde ingresaremos el valor que corresponde a nuestra entidad

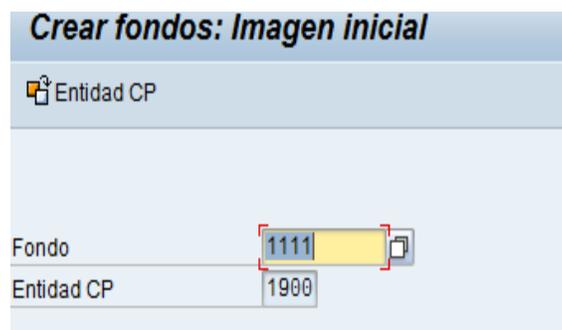
 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion</i>
	FONDOS	VERSIÓN 2.0



Después oprimimos la tecla <ENTER> u oprimimos el botón:  desplegándose la siguiente pantalla:



Fondo: Se ingresa el nuevo valor (Para el ejemplo utilizaremos el fondo 999)



Una vez ingresado los valores oprimimos la tecla <ENTER> y se despliega la siguiente pantalla:

 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: E17-MatCapacitacion
	FONDOS	VERSIÓN 2.0

Crear fondos: Pant.básica

Texto explicativo...	Clasificación	Período de presupuesto: Asignación
Entidad CP	<input type="text" value="1900"/>	TSJDF
Fondo	<input type="text" value="1111"/>	

Denominaciones

Denominación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Descripción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Datos básicos

Validez de	<input checked="" type="checkbox"/>		Validez a	<input checked="" type="checkbox"/>
Clase de fondos	<input type="text"/>			
Grupo autorizaciones	<input type="text"/>			

Datos adicionales

Perf.presup.fondos	<input type="text"/>
Deudor para fondos	<input type="text"/>
Utilización	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Gestionar saldo	

Denominación: Es una descripción corta del fondo.

Descripción: Es la descripción larga del fondo.

Validez de: El sistema muestra por default una fecha que indica a partir de cuándo estará disponible el fondo, esta fecha es posible modificarla

Validez a: El sistema muestra por default una fecha que indica hasta cuándo estará disponible el fondo, esta fecha es posible modificarla.

Clase de Fondos, Grupo autorizaciones, así como la sección de Datos adicionales se dejan en blanco.

IMPORTANTE: Recordar que todos los campos que tengan:  son obligatorios

 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: E17-MatCapacitacion
	FONDOS	VERSIÓN 2.0

EXTRAS: En la parte superior izquierda está el botón: “Texto explicativo”,  Texto explicativo con esta opción nos ayuda a ingresar más información acerca del fondo, ya sea su nombre completo, la razón de su creación, el número de oficio de justificación etc.

En el botón: “Período de presupuesto”  **Período de presupuesto: Asignación** se asigna en que meses estará disponible el recurso:

Crear fondos: Pant.básica

Texto explicativo... Clasificación Período de presupuesto: Asignación

Entidad CP TSJDF

Fondo

Denominaciones

Denominación

Descripción

Datos básicos

Validez de Validez a 

Clase de fondos

Grupo autorizaciones

Datos adicionales

Perf.presup.fondos

Deudor para fondos

Utilización

Gestionar saldo

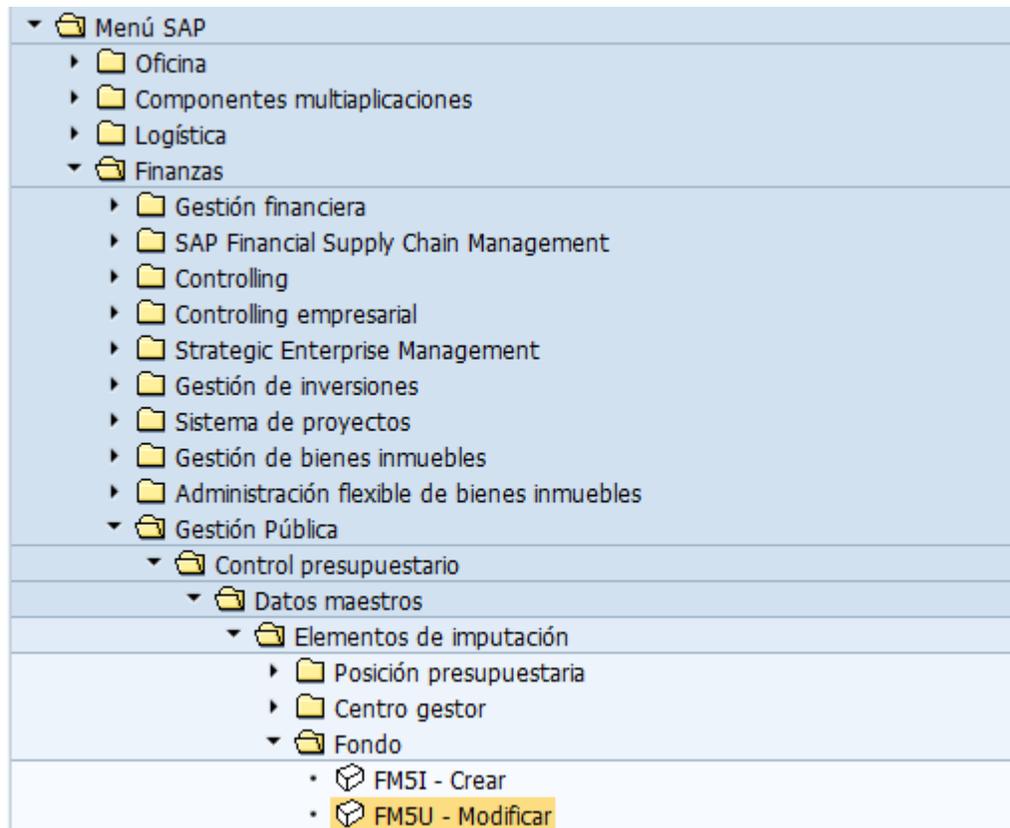
Una vez ingresados los datos se oprime el botón:  en la parte inferior izquierda de la pantalla se despliega el siguiente mensaje:  Fondo grabado. Lo cual indica que nuestro dato ha sido creado.

 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: E17-MatCapacitacion
	FONDOS	VERSIÓN 2.0

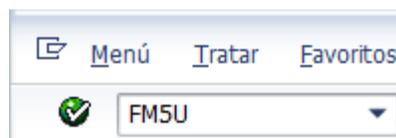
3.4 Modificación de Fondos

3.4.1 Paso 1: Ingresar a la transacción FM5U

En el árbol de usuario está en la siguiente ruta:



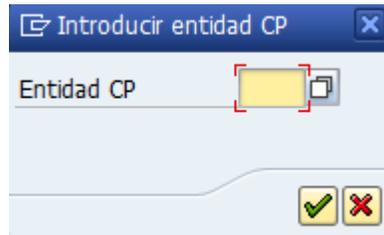
O ingresar directamente:



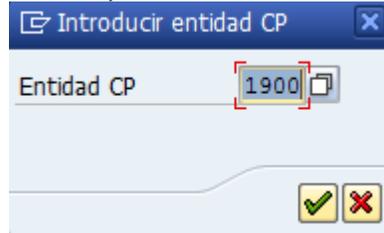
 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: E17-MatCapacitacion
	FONDOS	VERSIÓN 2.0

3.4.2 Paso 2: Ingresar datos a modificar

La primera vez que ingresamos a la transacción se despliega la siguiente pantalla:



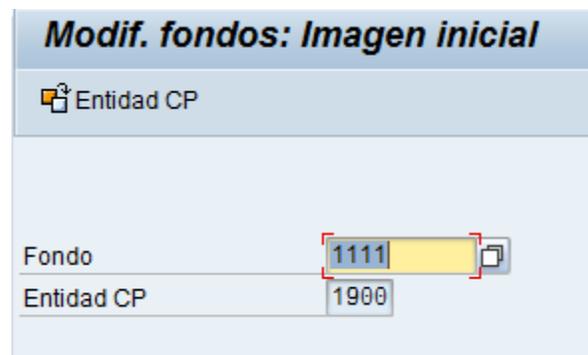
Donde ingresaremos el valor que corresponde a nuestra entidad



Después oprimimos la tecla <ENTER> u oprimimos el botón:  desplegándose la siguiente pantalla:



Ingresamos el Fondo que deseamos modificar:



 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: E17-MatCapacitacion
	FONDOS	VERSIÓN 2.0

Y oprimimos la tecla <ENTER> y nos despliega la siguiente pantalla:

Modif. fondos: Pant.básica

Borrar Texto explicativo... Historial modificaciones Documentos de modificación Clasificac

Entidad CP TSJDF

Fondo

Denominaciones

Denominación

Descripción

Datos básicos

Validez de Validez a

Clase de fondos

Grupo autorizaciones

Datos adicionales

Perf.presup.fondos

Deudor para fondos

Utilización

Gestionar saldo

Los campos con fondo blanco son los campos que podemos modificar; al concluir la modificación oprimimos el botón:  en la parte inferior izquierda de la pantalla se despliega el siguiente mensaje:

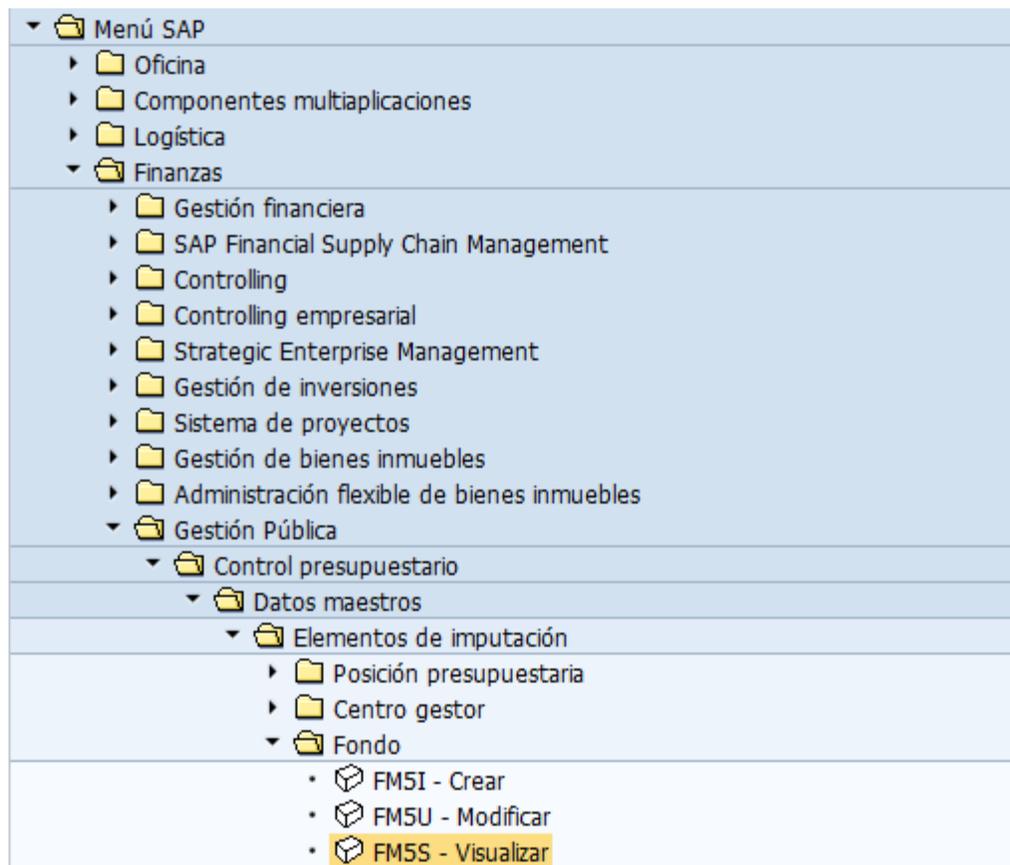
Fondo grabado

 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: E17-MatCapacitacion
	FONDOS	VERSIÓN 2.0

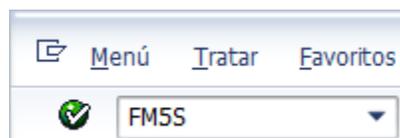
3.5 Visualización Fondos

3.5.1 Paso 1: Ingresar a la transacción FM5S

En el árbol de usuario está en la siguiente ruta:



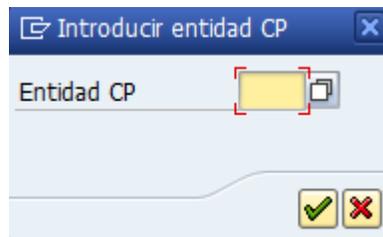
O ingresar directamente:



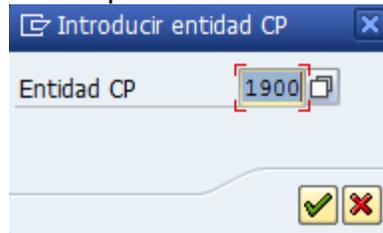
 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion</i>
	FONDOS	VERSIÓN 2.0

3.5.2 Paso 2: Ingresar datos a visualizar

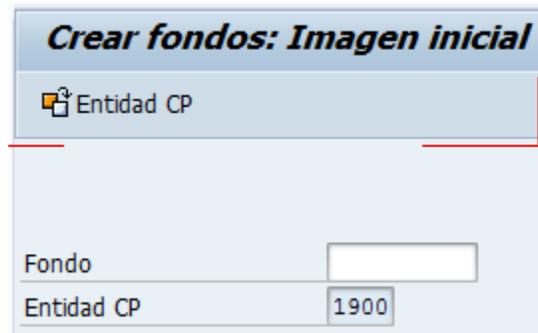
La primera vez que ingresamos a la transacción se despliega la siguiente pantalla:



Donde ingresaremos el valor que corresponde a nuestra entidad



Después oprimimos la tecla <ENTER> u oprimimos el botón:  desplegándose la siguiente pantalla:



Ingresamos el Fondo que deseamos visualizar:

 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion</i>
	FONDOS	VERSIÓN 2.0

Crear fondos: Imagen inicial

Entidad CP

Fondo

Entidad CP

Y oprimimos la tecla <ENTER> y nos despliega la siguiente pantalla:

Visual. fondos: Pant.básica

Texto explicativo... Historial modificaciones Documentos de modificación Clasificación  BU

Entidad CP TSJDF

Fondo

Denominaciones

Denominación

Descripción

Datos básicos

Validez de Validez a

Clase de fondos

Grupo autorizaciones

Datos adicionales

Perf.presup.fondos

Deudor para fondos

Utilización

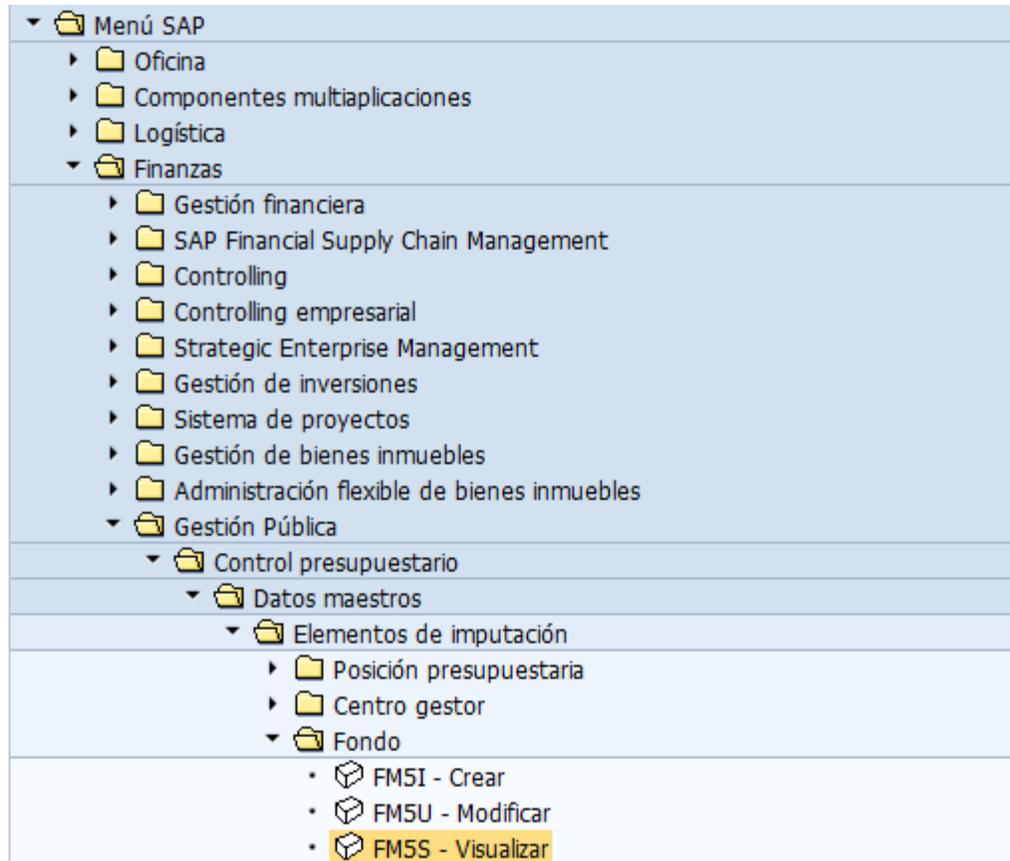
Gestionar saldo

3.6.Borrar Fondos

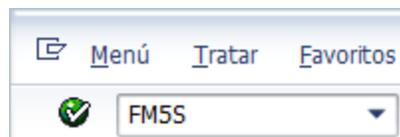
3.6.1 Paso 1: Ingresar a la transacción FM5U

 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: E17-MatCapacitacion
	FONDOS	VERSIÓN 2.0

En el árbol de usuario está en la siguiente ruta:



O ingresar directamente:



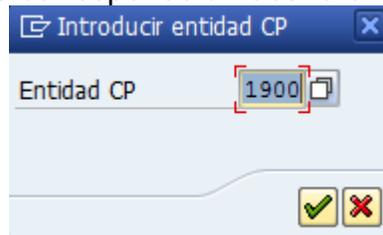
3.5.3 Paso 2: Ingresar datos a Borrar

La primera vez que ingresamos a la transacción se despliega la siguiente pantalla:

 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion</i>
	FONDOS	VERSIÓN 2.0



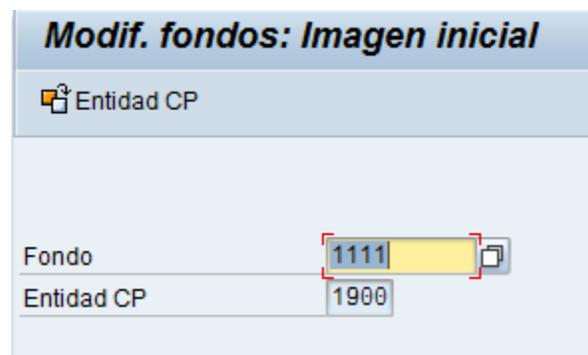
Donde ingresaremos el valor que corresponde a nuestra entidad



Después oprimimos la tecla <ENTER> u oprimimos el botón:  desplegándose la siguiente pantalla:



Ingresamos el Fondo que deseamos modificar:



Y oprimimos la tecla <ENTER> y nos despliega la siguiente pantalla:

 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion</i>
	FONDOS	VERSIÓN 2.0

Modif. fondos: Pant.básica

Borrar Texto explicativo... Historial modificaciones Documentos de modificación Clasificac

Entidad CP TSJDF

Fondo

Denominaciones

Denominación

Descripción

Datos básicos

Validez de Validez a

Clase de fondos

Grupo autorizaciones

Datos adicionales

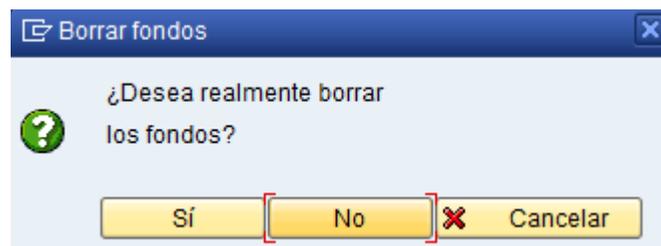
Perf.presup.fondos

Deudor para fondos

Utilización

Gestionar saldo

Seleccionamos el botón **Borrar** y nos aparece un mensaje de confirmación:



oprimimos el botón **Sí** y se despliega el siguiente mensaje:

Fondo 1900 / 1111 borrado

 <p>TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO</p> <hr/>  <p>Consejo de la Judicatura CJCDMX</p>	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion</i>
	FONDOS	VERSIÓN 2.0

Glosario

Sociedad. Es la clave con la que está identificado nuestro organismo

Entidad CP. Se refiere a la Entidad de Control Presupuestal.