

"SIGER" Sistema Integral de Gestión de Recursos

Materiales de Capacitación Manuales de Usuario

VERSIÓN: 3.0



Tabla de Contenido

1	Descripción:	. 3
2	Objetivo:	.3
3	Contenido:	.3
3.1	Registro de Adecuación	. 3
3.1.1	Paso 1: Ingresar a la transacción FMBB	.3
3.1.2	Paso 2: Ingresar datos	.4



1 Descripción:

El presente manual permite realizar las adecuaciones al presupuesto de egresos, las adecuaciones presupuestales pueden ser:

Suplementos (Ampliaciones). Cuando se realiza una ampliación al presupuesto autorizado, esta ampliación debe de estar debidamente autorizada por la autoridad competente.
 Reducciones (Devoluciones). Al realizar una reducción al presupuesto autorizado.
 Traspasos (Traslados). Cuando se realiza una ampliación y una devolución en un mismo paso, normalmente se realizan entre diferentes partidas del mismo capítulo.

Las adecuaciones presupuestales afectan las cuentas de orden del presupuesto modificado.

2 Objetivo:

Al terminar el presente manual usted podrá crear adecuaciones presupuestales.

3 Contenido:

3.1 Registro de Adecuación

3.1.1 Paso 1: Ingresar a la transacción FMBB

En el árbol de usuario está en la siguiente ruta:



• 🔗 FMBB - Workbench presupuestación

O ingresar directamente:



3.1.2 Paso 2: Ingresar datos

Cuando ingresamos a la transacción se despliega la siguiente pantalla:

🔄 Introducir er	ntidad CP	×
Entidad CP		כ
	V	/ X



Seleccionamos la variante de layout Z00001: Adecuaciones Presupuestales

🔄 Indicar disposici	ón 🗙
Variante layout ✓ Layout estándar	Z00001
	√ ×

Después oprimimos la tecla <ENTER> u oprimimos el botón: Mesplegándose la siguiente pantalla:





CONTROL PRESUPUESTAL

AMPLIAR PRESUPUESTO (SUPLEMENTO).

Ingresamos los Datos de Cabecera del documento para Crear un Suplemento de Presupuesto.

👼 🛛 Workbench p	resupuestación: Crear docume	ento					
Resumen documento on/off	🎾 🖧 Retener Contabilización previa 📙	Grabar 🛛 🖉 Texto explica	tivo 🖉 Log de mensaje:	3			
Documentos en entidad CP Contabilizado Contab.prelim. Rechazado	Nº docum. Status	Inicial					
• 🗋 Retenido	Proceso Entrada]		Presupuesto Gastos Ingresos	0.00		
	Versión 0 Fecha documento 18.04.2015 Fe.contabiliz. 18.04.2015 Ejercicio 2015 Cl.presup. 1	Período	004 -				
	Presupuesto	() () () () () () () () () () () () () (🚺 🎲 Datos maestros	Ratio 🖉			
	Partidas Pos.d., Ubicado en:	Centro gestor Pos	ición presupuestaria	Fondo Per.presup.	Importe (MXN)	Área funcional	A

En la pantalla anterior debemos registrar los siguientes campos:

Campo	Descripción
Proceso	Operación que se utiliza para contabilizar un documento de entrada del presupuesto. (Suplemento: Se refiere al registro de una ampliación al presupuesto autorizado)
Clase documento	Clasifica el documento de entrada de presupuesto. (INTE: Cuando se hace una adecuación y NO se requiere una autorización externa)
Versión	Clave de versión en que se presupuesta y se administra el presupuesto (versión "0" real)
Fecha documento	Fecha en que se realiza el documento del suplemento
Ejercicio	Ejercicio en que se desea hacer el suplemento
Clase. Presup.	Clave Tipo de movimiento presupuestal (Si es una Ampliación Líquida o Compensada)

Pantalla con los datos ingresados:

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	E JUSTICIA MANUAL DE USUARIO				
		VERSIÓN 3.0			
Consejo de la Judicatura CJCDMX	CONTROL PRESUPUESTAL				

👼 📕 Workbench p	resupuestación: Crear docum	ento					
Resumen documento on/off	🎾 🖆 Retener Contabilización previa 🌘	🚽 Grabar 🛛 📝 Texto e	explicativo 🖉 Log de mensaje	s			
Documentos en entidad CP Contabilizado Contab.prelim. Rechazado	Nº docum. Status	Inicial					
• 🖻 Retenido	Proceso Suplemento Clase doc. INTE (INTERNA) Versión 0 Fecha documento 18.04.2015 Fe.contabiliz 18.04.2015 Ejercicio 2015 Cl.presup. 31	• •	eríodo 004 🔻	Presupuesto Gastos Ingresos	0.00		1
	Presupuesto Partidas Pos.d., Ubicado en:	Centro gestor	Posición presupuestaria	Fondo Per.pres	up. Importe (MXN)	Área funcional	•

Una vez ingresados los datos principales de la cabecera del documento, el usuario deberá ir a la parte inferior de la pantalla donde se muestran los campos de posición del documento, tal y como se muestra en la siguiente Pantalla:

Presupuesto									
						_			
				📔 🚯 Datos maestros 🧣	💼 Ratio 🛛 😹				
Partidas									
Pos.d	Centro gestor	Área funcional	Fondo	Posición presupuestaria	Per.presup.	Importe (MXN)	Ubicado en:		

En la pantalla anterior debemos registrar los siguientes campos:

Campo	Descripción
Centro Gestor	Representa la Estructura Administrativa.
Ároa funcional	Se refiere a la concatenación de la Clasificación Funcional, Estructura de Resultado y
Area funcional	Programa Presupuestario
Fondo	Representa a la Estructura Económica.
Posición Presupuestaria	Representa a la Estructura Económica.
Período Presupuestal	Dato que nos servirá para llevar el control mensual del Presupuesto.



Importe	Monto del suplemento a realizar a las combinaciones de las claves presupuestarias
Texto	Texto para descripción

En la siguiente pantalla nos muestra los datos ingresados:

👳 🛛 Workbench p	👦 🔎 Workbench presupuestación: Visualizar documento								
Resumen documento on/off	Resumen documento on/off 💅 🖧 Retener Contabilización previa 📙 Grabar 📝 Texto explicativo 🕸 Log de mensajes								
Documentos en entidad CP	Nº docum. 200000053 Status	Contabilizado	Ejercicio doc.	201	5				•
• 🔲 Ketenido	Proceso Suplemento Clase doc. INTE (INTERNA) Versión 0 Fecha documento 18.04.2015 Fe contabiliz 18.04.2015 Ejercicio 2015 Ejercicio 2015 Cl.presup. 31	T P	eriodo 004 🗸		Presupuesto Gastos Ingresos	0.000.00			
	Presupuesto	Centro gestor 519J000	maestros Ratio &	Fondo 1110	Per.presup. 04-ABR	Importe (MXN) 1,000.00	Área funcional 121101E001		
									Ţ

El usuario tiene la opción de ingresar el detalle del por qué se generó la adecuación presupuestal, para este caso en que si se desee ingresar un comentario se tendrá que dar clic sobre el botón Texto explicativo (Texto Explicativo) una vez ingresado el comentario se dará clic sobre el botón Grabar) y el sistema generará el mensaje "El texto ha sido grabado".

Podremos anexar documentos que podrían amparar el motivo del cambio en el movimiento en general, como oficios, formas, memorandums, etc. En este botón de la esquia superior izquierda presionamos la flecha :

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTI DE LA CIUDAD DE MÉXICO	ICIA MAN	MANUAL DE USUARIO		
		ם וו		SIÓN 3.0
Consejo de la Judica	atura		FRESUPULSTAL	
P	Workbench presupues	sta	ación: Crear documento	
Re	<u>C</u> rear	•	<u>C</u> rear anexo	
	_ista anexos		<u>C</u> rear nota	
Doc	<u>N</u> ota personal		Crear documento externo (URL)	
•	Envíar objeto con nota		Archivar Business Document	
	Salida de objetos	Ţ		
•	Conexiones		2012	
L L	<u>N</u> orkflow	ъĮ	41 ADICION COMPENSADA	
<u>N</u>	<u>M</u> is objetos	ъĮ	10-OCT OCTUBRE	
<u> </u>	Ayuda para servicios de objeto	2	pr 311110400 Finanzas y Te	

Cuando hayamos terminado anexar los documentos, podremos guardar los cambios en el botón de

En caso de que nos falte algún valor, o esté incorrecto, podría aparecernos mensajes como este:

Complete todos los campos obligatorios

Si está todo correcto, aparecerá el siguiente mensaje:

El documento 200000053 se ha creado con éxito en la entidad CP 1900, ejercicio 2015

REDUCIR PRESUPUESTO (DEVOLUCIÓN).

Ingresamos los Datos de Cabecera del documento para Crear una Devolución de Presupuesto.

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	MANUAL DE US	NOMENCLATURA: E17- MatCapacitacion				
Consejo de la Judicatura	CONTROL PRESU	VERSIÓN 3.0				
Image: Second system Workbench presupuestación: Crear documento Resumen documento on/off Image: Second system Image: Second system Image: Second system <t< th=""></t<>						
Contabilizado Contabilizado Contab.prelim. Rechazado Datos cab. Datos adicion.	Inicial					
Retenido Proceso Entrada	•] •	Presupuesto Gastos 0.00 Ingresos 0.00				
Versión 0 Ercha documento 18.04.2015						

004 🕶

Fondo

Per.presup.

Importe (MXN) Área funcional

*

Posición presupuestaria

Período

🕲 🗋 🖶 🖬 🖆 🕅 🛞 📓 🦸 🚛 🖬 🚸 Datos maestros , 🗊 Ratio 🖉

Centro gestor

En la pantalla anterior debemos registrar los siguientes campos:

Campo	Descripción
Broose	Operación que se utiliza para contabilizar un documento de
Proceso	una reducción al presupuesto autorizado)
Class	Clasifica el documento de entrada de presupuesto. (INTE:
documento	Cuando se hace una adecuación y NO se requiere una
uocumento	autorización externa)
Versión	Clave de versión en que se presupuesta y se administra el
VCISION	presupuesto (versión "0" real)
Fecha	Eacha an gua ao raaliza al dagumanta dal gunlamento
documento	recha en que se realiza el documento del suplemento
Ejercicio	Ejercicio en que se desea hacer el suplemento
Clase Presun	Clave Tipo de movimiento presupuestal (Si es una Reducción
Clase. Flesup.	Líquida)

Pantalla con los datos ingresados:

Fecha documento

Presupuesto

Partidas Pos.d Ubicado en:

Fe.contabiliz.

Ejercicio

Cl.presup

18.04.2015

2015

TRIBUNAL SUPERIC DE LA CIUDAD) dr de Justicia de México		MANUAL DE USUARIO				
Consejo de CJCDMX	la Judicatura	CONTROL PRESUPUESTAL				VERSIÓN 3.0	
Resumen documento on/off	resupuestación: C 🎾 ᡝ Retener Contat	Crear documento bilización previa 📙 Grabar	🖉 Texto explicativo 🛛 🖉 L	.og de mensajes			
Documentos en entidad CP Contabilizado Contab.prelim. Rechazado	Nº docum.	Status Inicial				×	
• 🗖 Retenido	Proceso Tr Clase doc. III Versión 0 Fecha documento 118 Fe.contabiliz 18	Taslado	•		Presupuesto Total emisor 0.00 Total destin. 0.00	1	
	Emisor Ejercicio 22 Cl.presup. 32 Destinatario	5	Período	004 -			
	Ejercicio 20 Cl.presup. 32	215 2	Período	004 -			
	Presupuesto	o 470% 2		Datos maestros 🖌	Partir ar Ratio		

Una vez ingresados los datos principales de la cabecera del documento, el usuario deberá ir a la parte inferior de la pantalla donde se muestran los campos de posición del documento, tal y como se muestra en la siguiente Pantalla:

Presupuesto							
🕲 🗋 🔄 🗳 🛗 🐘 🔟 👘 🚛 📘 🚺 🚸 Datos maestros 🧳 💣 Ratio 📈							
Partidas							
Pos.d	Centro gestor	Área funcional	Fondo	Posición presupuestaria	Per.presup.	Importe (MXN)	Ubicado en:
	resupu 3 C Partidas Pos.d	resupuesto	resupuesto	resupuesto	resupuesto	resupuesto Image: Control gestor Área funcional Fondo Posición presupuestaria Per.presup. Pos.d Centro gestor Área funcional Fondo Posición presupuestaria Per.presup. Image: Control gestor Área funcional Fondo Posición presupuestaria Per.presup. Image: Control gestor Área funcional Fondo Posición presupuestaria Per.presup. Image: Control gestor Área funcional Fondo Posición presupuestaria Per.presup. Image: Control gestor Área funcional Fondo Posición presupuestaria Per.presup. Image: Control gestor Área funcional Fondo Posición presupuestaria Per.presup. Image: Control gestor Área funcional Fondo Posición presupuestaria Per.presup. Image: Control gestor Área funcional Image: Control gestor Área funcional Image: Control gestor Area funcional Image: Control gestor Área funcional Image: Control gestor Area funcional Image: Control gestor Area funcional Image: Control gestor Área funcional Image: Control gestor Area funcional	resupuesto Image: Ima

En la pantalla anterior debemos registrar los siguientes campos:

Campo Descripción						
Centro Gestor	Representa la Estructura Administrativa.					
Área funcional	Se refiere a la concatenación de la Clasificación Funcional, Estructura de Resultado y Programa Presupuestario					
Fondo	Representa a la Estructura Económica.					
Posición Presupuestaria	Representa a la Estructura Económica.					
Período Presupuestal	Dato que nos servirá para llevar el control mensual del Presupuesto.					
Importe	Monto del suplemento a realizar a las combinaciones de las claves presupuestarias					



Texto Texto para descripción

En la siguiente pantalla nos muestra los datos ingresados:

									1
Datas cab	tos adicion								
	itos aurcion.								•
				Presupue	esto				
Proceso	Devolución	•		Gastos	100.00				
	Derenderen			Ingresos	0.00				
Clase doc				ingresos	0.00				
Varción									
Fecha decumente	18 04 2015								
Fecha documento	18.04.2015								
Fieroicia	2015	Poríodo	004 -						
Ejercicio		Periodo	004 🗸						
Ci.presup.	30 REDUCCION LIQUIDA								
									-
Presupuesto									
			🔢 🚯 Datos maestros	🖌 💼 Ratio 🛛 😹					
Partidas									
🔒 Pos.d Área fur	cional Centro gestor	Fondo Pos	sición presupuestaria	Per.presup.	Importe (MXN)	Ubicado en:			
0000 121101	001 419J000	1110 113	311100	01-ENE	100.00				
					-			•	

El usuario tiene la opción de ingresar el detalle del por qué se generó la adecuación presupuestal, para este caso en que si se desee ingresar un comentario se tendrá que dar clic sobre el botón Texto explicativo (Texto Explicativo) una vez ingresado el comentario se dará clic sobre el botón Grabar) y el sistema generara el mensaje "El texto ha sido grabado".

Podremos anexar documentos que podrían amparar el motivo del cambio en el movimiento en general, como oficios, formas, memorandums, etc. En este botón de la esquia superior izquierda presionamos la flecha .

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUST DE LA CIUDAD DE MÉXICO		MANUAL DE USUARIO			
Consejo de la Judio	catura CONTRO)L P	PRESUPUESTAL	VERSIÓN 3.0	
CJCDMX					
	Workbench presupue	sta	ción: Crear documento		
Re	<u>C</u> rear	•	<u>C</u> rear anexo		
	<u>L</u> ista anexos		<u>C</u> rear nota		
Doc	<u>N</u> ota personal		<u>C</u> rear documento externo (URL)		
•	<u>E</u> nvíar objeto con nota		Archivar Business Document		
	<u>S</u> alida de objetos	Ī			
	<u>C</u> onexiones		2012		
	Workflow	эĮ	41 ADICION COMPENSAD	A	
	<u>M</u> is objetos	ъĮ	10-OCT OCTUBRE		
	<u>A</u> yuda para servicios de objeto	2	r 311110400 Finanza	s у Те	

Cuando hayamos terminado anexar los documentos, podremos guardar los cambios en el botón de

En caso de que nos falte algún valor, o esté incorrecto, podría aparecernos mensajes como este:

Complete todos los campos obligatorios

Si está todo correcto, aparecerá el siguiente mensaje:

El documento 200000054 se ha creado con éxito en la entidad CP 1900, ejercicio 2015

AMPLIACION COMPENSADA (TRASLADO PRESUPUESTAL).

Ingresamos los Datos de Cabecera del documento para Crear traslado Presupuestal.

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUS DE LA CIUDAD DE MÉXIC		MANUAL DE USUARIO CONTROL PRESUPUESTAL			
Consejo de la Judi CJCDMX	catura CONTR				
Image: Workbench presupue Resumen documento on/off Image: Constantiation Documentos en entidad CP N° docum Contabilizado Image: Constantiation Image: Constant prelim Image: Constant prelim	stación: Crear documento tener Contabilización previa 📙 Grabar 🖉 Texto explicativo . Status Inicial	&Log de mensajes			
Rechazado Retenido Proceso Clase d Versión Fecha Fecha	Cab. Datos adicion. Image: Imag	Presupuesto Gastos 0.00 Ingresos 0.00			

004 🕶

Fondo

Per.presup.

Importe (MXN) Área funcional

*

Posición presupuestaria

Período

🕲 🗋 🖶 🖬 🖆 🕅 🛞 📓 🦸 🚛 🖬 🚸 Datos maestros , 🗊 Ratio 🖉

Centro gestor

En la pantalla anterior debemos registrar los siguientes campos:

2015

Ejercicio Cl.presup.

Presupuesto

Partidas
Pos.d. Ubicado en:

Campo Descripción							
Proceso	Operación que se utiliza para contabilizar un documento de entrada del presupuesto. (Traslado)						
Clase documento	to Clasifica el documento de entrada de presupuesto. (INT: adecuación interna)						
Versión Clave de versión en que se presupuesta y se adminis presupuesto (versión "0" real)							
Fecha documento Fecha en que se realiza el documento del traslado presupuesta							
EMISOR							
Ejercicio	Ejercicio en que se desea hacer el traslado						
Clase. Presup.	Clave Tipo de movimiento presupuestal (Reducción Compensada Emisor)						
Período	Período presupuestal						
RECEPTOR							
Ejercicio Ejercicio en que se desea hacer el traslado							
Clave Tipo de movimiento presupuestal (Ampliación Compen Adición Compensada)							



Pantalla con los datos ingresados:

👼 📔 Workbench pr	esupuestación: Crear docume	ento					
Resumen documento on/off	🎾 🚰 Retener Contabilización previa 📙	Grabar 🛛 🔀 Texto explicativo	🕸 Log de mensajes				
Documentos en entidad CP Contabilizado Contab.prelim.	Datos cab. Datos adicion.						
 Carl Rechazado Carl Retenido 	Proceso	•]	Pr G In	astos 0.00 gresos 0.00			
	Clase doc. INTE (INTERNA) Versión 0 Fecha documento 18.04.2015	¥					
	Fe.contabiliz 18.04.2015 Ejercicio 2015 Cl.presup. 36	Período	004 🕶				
	Presupuesto						
	Q DEEC AVA	R 2 0,	🏟 Datos maestros 🔪 💣 Ratio	• 🖉			
	Pos.d Ubicado en:	Centro gestor Posición	presupuestaria Fondo	Per.presup.	Importe (MXN) Ái	ea funcional	

Una vez ingresados los datos principales de la cabecera del documento, el usuario deberá ir a la parte inferior de la pantalla donde se muestran los campos de posición del documento, tal y como se muestra en la siguiente Pantalla:

Presupuesto							
			I 🗗 🗸 🖽 🗸	📘 🏘 Datos maestros 🦼	💼 Ratio 🛛 😹	9	
Partidas							
Pos.d	Centro gestor	Área funcional	Fondo	Posición presupuestaria	Per.presup.	Importe (MXN)	Ubicado en:

En la pantalla anterior debemos registrar los siguientes campos:

Campo	Descripción
Centro Gestor	Representa la Estructura Administrativa.
Área funcional	Se refiere a la concatenación de la Clasificación Funcional, Estructura de Resultado y Programa Presupuestario
Fondo	Representa a la Estructura Económica.
Posición	Representa a la Estructura Económica.

CONTROL PRESUPUESTAL

Presupuestaria					
Período	Data que por convirá para llovar el control monsual del Procupuesto				
Presupuestal	Dato que nos servira para llevar el control mensual del Presupuesto.				
Importe	Monto del suplemento a realizar a las combinaciones de las claves presupuestarias				
Texto	Texto para descripción				

En la siguiente pantalla nos muestra los datos ingresados:

👼 🔎 Workbench presupuestación: Crear documento												
Resumen documento on/off	🖉 🚰 Rete	ner Contabilización	previa 📙 Grabar	📝 Texto exp	licativo 🖉 Log de mensajes							
Documentos en entidad CP							Presupuesto				^	
Contab.prelim.	Proceso	Traslado		•		Total emi Total des	Total emisor 100.00 Total destin. 100.00					
Rechazado Retenido	Clase doc.	INTE (INTE	RNA) 🔻									
	Versión Fecha docu	0 umento 18.04.201	5									
	Fe.contabil	iz. 18.04.201	5			_						
	Emisor	2015		Peri	íodo 004 🔻							
	Cl.presup.	CL presup. 35 REDUCCION COMPENSADA										
	Destinatari	Destinatario										
	Ejercicio 2015 Período 004 🕶											
CI.presup. 32 AMPLIACION COMPENSADA												
1	Pres	upuesto									_	
			788	. 🗐	🖌 🚹 🛛 🍪 Datos maestros	, 📔 Partir 💼	Ratio					
	Partidas	5										
	Pos.d	Centro gestor	Área funcional	Fondo	Posición presupuestaria	Per.presup.	Importe (MXN)	-/+ Ubica	do en:			
	0000	419,000	121101E001	1110	1311100	03-MAR	100.00	+		* *		
								-				
								-				
								-			Ŧ	

El usuario tiene la opción de ingresar el detalle del por qué se generó la adecuación presupuestal, para este caso en que si se desee ingresar un comentario se tendrá que dar clic sobre el botón Texto explicativo (Texto Explicativo) una vez ingresado el comentario se

dará clic sobre el botón 📙 (Grabar) y el sistema generara el mensaje "El texto ha sido grabado".

Podremos anexar documentos que podrían amparar el motivo del cambio en el movimiento en general, como oficios, formas, memorandums, etc. En este botón de la esquia superior izquierda presionamos la flecha .

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		MANUAL DE USUARIO					NOM Ma	IENCLATURA: E17- htCapacitacion
Consejo de la CJCDMX	Judicatura	CONTROL PRESUPUESTAL						ERSIÓN 3.0
50	Voi	kbench presupue	esta	ción:	Crear do	ocumen	nto	
Re	<u>C</u> rear		•	<u>C</u> rea	r anexo			
	<u>L</u> ista an	exos	<u>C</u> rear nota					
Doc	<u>N</u> ota personal			<u>C</u> rea				
•	<u>E</u> nvíar o	<u>E</u> nvíar objeto con nota			Archivar Business Document			
	<u>S</u> alida d	e objetos						
	<u>C</u> onexic	ones			2012			
	Workflo	w	•		41 ADICI	ION COMPE	ENSADA	
	<u>M</u> is obje	etos	•		10-0CT	OCTUBR	E	
	<u>A</u> yuda	para servicios de objeto		or	311110400	F	Finanzas y Te	

Cuando hayamos terminado anexar los documentos, podremos guardar los cambios en el botón de

En caso de que nos falte algún valor, o esté incorrecto, podría aparecernos mensajes como este:

Complete todos los campos obligatorios

Si está todo correcto, aparecerá el siguiente mensaje:

El documento 200000055 se ha creado con éxito en la entidad CP 1900, ejercicio 2015

Glosario:

Sociedad. Es la clave con la que está identificado nuestro organismo en el sistema en este caso es 1900 para el TSJDF y 2000 para el Consejo de la Judicatura, por lo que siempre ingresaremos dicho valor.

Entidad CP. Se refiere a la Entidad de Control Presupuestal en nuestro caso es 1900 para el TSJDF y 2000 para el Consejo de la Judicatura