

 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO <hr/>  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion</i>
	CONTROL PRESUPUESTAL CARGA MASIVA	VERSIÓN 3.0

“SIGER”

Sistema Integral de Gestión de Recursos

**Materiales de Capacitación
Manuales de Usuario**

VERSIÓN: 3.0

 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO <hr/>  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion</i>
	CONTROL PRESUPUESTAL CARGA MASIVA	<i>VERSIÓN 3.0</i>

Tabla de Contenido

1	Descripción:	3
2	Objetivo:.....	3
3	Contenido:.....	3
3.1	Verificación de Disponibilidad	3
3.1.1	Paso 1: Ingresar a la transacción ZFMTR_CARGAPRES_INI - Carga presup. Autorizado para inicio	3
3.1.2	Paso 2: Ingresar datos.....	3

 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion</i>
	CONTROL PRESUPUESTAL CARGA MASIVA	VERSIÓN 3.0

1 Descripción:

El presente manual le ayudará a ejecutar la transacción para la carga del presupuesto autorizado.

2 Objetivo:

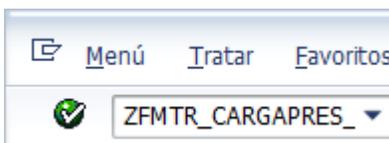
Al concluir el presente manual usted podrá realizar la carga masiva del presupuesto autorizado.

3 Contenido:

3.1 Verificación de Disponibilidad

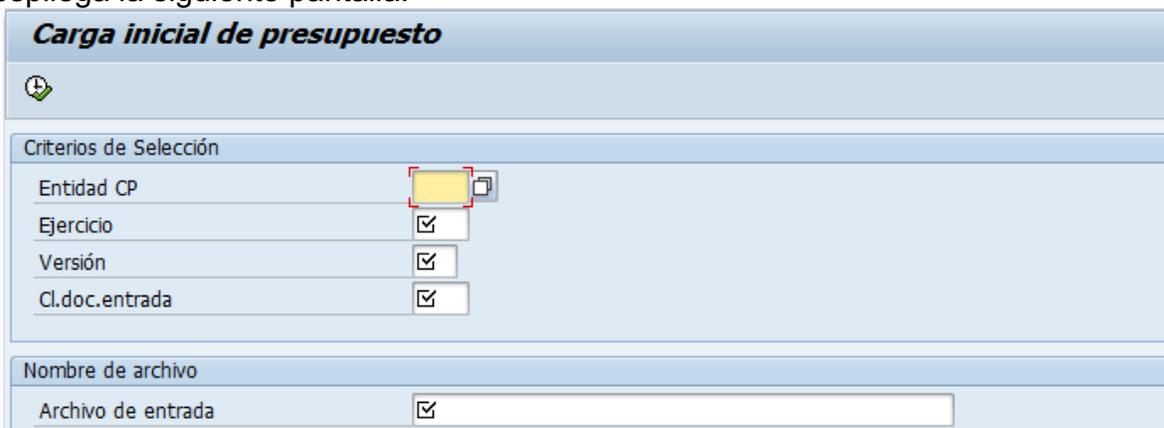
3.1.1 Paso 1: Ingresar a la transacción ZFMTR_CARGAPRES_INI - Carga presup. Autorizado para inicio

Esta transacción NO se encuentra en el árbol del usuario ya que fue diseñada específicamente para el organismo.



3.1.2 Paso 2: Ingresar datos

Se despliega la siguiente pantalla:


 A screenshot of a software window titled 'Carga inicial de presupuesto'. The window has a blue header and a light blue background. Below the header is a section titled 'Criterios de Selección' with a refresh icon. It contains four rows: 'Entidad CP' with a yellow highlighted input field and a copy icon; 'Ejercicio' with a checked checkbox; 'Versión' with a checked checkbox; and 'Cl.doc.entrada' with a checked checkbox. Below this is a section titled 'Nombre de archivo' with a row 'Archivo de entrada' and a checked checkbox next to an empty text input field.

Donde:

 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion</i>
	CONTROL PRESUPUESTAL CARGA MASIVA	<i>VERSIÓN 3.0</i>

Entidad CP: Se refiere a la Entidad de Control Presupuestal en nuestro caso es 1900 para el TSJCDMX y 2000 para el Consejo de la Judicatura

Ejercicio: Es el ejercicio al que corresponde el presupuesto a cargar.

Versión: Siempre utilizaremos la versión 0

Cl. Doc. Entrada: Se utilizará el valor "ENTR" ya que se refiere a nuestro presupuesto original.

En la sección Nombre del archivo. Seleccionaremos el archivo que deseamos cargar que debe de cumplir con el siguiente orden:

Centro Gestor: Dependencia

Posición Presupuestaria: Partida

Fondo: Fuente de Financiamiento

Periodo: Mes calendario

Monto: Monto asignado a la llave programática

Área Funcional: Programa

El archivo debe de estar en formato TXT separado por tabuladores y los números sin comas. (Se recomienda hacer el layout en Excel y después copiar a un archivo NOTEPAD)

Se anexa un ejemplo:



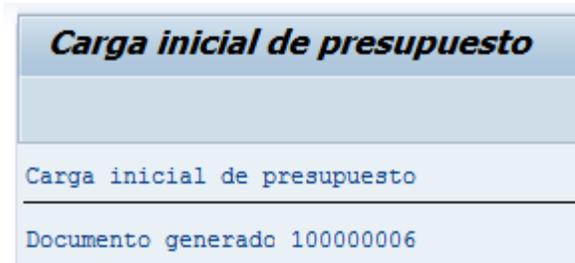
Carga Presupuesto
Prueba_masivo.txt

Por ejemplo:

Carga inicial de presupuesto	
	
Criterios de Selección	
Entidad CP	<input type="text" value="1000"/>
Ejercicio	<input type="text" value="2013"/>
Versión	<input type="text" value="0"/>
Cl.doc.entrada	<input type="text" value="ORIG"/>
Nombre de archivo	
Archivo de entrada	<input type="text" value="E:\Carga Presupuesto Prueba_masivo.txt"/>

 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion</i>
	CONTROL PRESUPUESTAL CARGA MASIVA	VERSIÓN 3.0

Una vez ingresados los valores se oprime el botón:  Al concluir nos mostrara el número de documento que se generó:



Mismo que puedo consultar desde la transacción FMBB; en la opción del menú Tratar-> Buscar o tecleando las teclas: <Ctrl> + F

Workbench presupuestación: Visualizar documento

Resumen documento on/off Retener Contabilización previa Grabar Texto explicativo Log de mensajes

Documentos en entidad C...
 Contabilizado
 Contab.prelm.
 Rechazado
 Retenido

Nº docum. 100000006 Status Contabilizado Ejercicio doc. 2013

Datos cab. Datos adicion.

Proceso ENTR Entrada

Clase doc. ORIG ORIG (PTO ORI...
 Versión 0
 Fecha documento 12.11.2013
 Fe.contabiliz. 01.01.2013
 Ejercicio 2013 Período 1 ..
 Cl.presup. 00 PRESUPUESTO ORIGINAL

Presupuesto

Gastos	4,491,309.09
Ingresos	0.00

Presupuesto

Partidas

Posici.	Per.presup.	Centro gestor	Área funcional	Fondo	Posición presupuestaria	Importe (MXN)	Texto
0000..	12-DIC	A00100	0501030201	101	1111	110,195.77	
0000..	12-DIC	A00100	0501030201	101	1131	296,764.44	
0000..	12-DIC	A00100	0501030201	101	1412	7,014.26	
0000..	12-DIC	A00100	0501030201	101	1413	8,806.79	

 TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO <hr/>  Consejo de la Judicatura CJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion</i>
	CONTROL PRESUPUESTAL CARGA MASIVA	<i>VERSIÓN 3.0</i>

Glosario

Sociedad. Es la clave con la que está identificado nuestro organismo en el sistema en este caso es 1900 para el TSJCDMX y 2000 para el Consejo de la Judicatura, por lo que siempre ingresaremos dicho valor.

Entidad CP. Se refiere a la Entidad de Control Presupuestal en nuestro caso es 1900 para el TSJCDMX y 2000 para el Consejo de la Judicatura