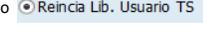
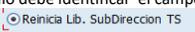


GUÍA RÁPIDA: ANULAR LIBERACIÓN DE PEDIDO, CONTRATO Y/U ORDEN DE TRABAJO.

PASOS	DESCRIPCION	TRANSACCION SAP	Datos Posibles	Observaciones	Ejecuta
1	El usuario debe identificar el pedido-contrato y /u orden de trabajo que se requiere anular la liberación.	ME23N			DERM
2	Rechazar Pedido: Ingresar número de pedido-contrato u orden de trabajo que se requiere rechazar.	ZME29N			DERM
2.1	Primer Nivel: Es a cargo del usuario , para ello debe identificar el campo  activar el flag.	ZME29N	Cancelación nivel Usuario	El rechazo de nivel usuario es realizada por el personal que realizo la captura del Pedido, Contrato u Orden de Trabajo.	DERM
2.2	Ejecutar : Seleccionar el icono  para ejecutar el rechazo del nivel indicado.			La anulación será inmediata y el sistema mandará mensaje confirmando.	
2.3	Segundo Nivel : ES a cargo del Subdirector y/o Director de Adquisiciones para ello debe identificar el campo hacer clic en el flag 	ZME29N		El rechazo de segundo nivel es realizada por el subdirector , es importante recordar que ambas liberaciones son necesarias.	DERM
2.4	Ejecutar : Seleccionar el icono  para ejecutar el rechazo del nivel indicado.			La anulación será inmediata y el sistema mandará mensaje confirmando.	
2.5	Una vez que ha sido rechazada la liberación, el indicador de liberación muestra un estatus pendiente de liberación.	ME23N		El pedido, contrato y/u orden de trabajo es susceptible de sufrir modificaciones y de ser liberado.	DERM
3	Ver Guías liberación de Pedido-Contrato y /u orden de trabajo Realizar la liberación del documento de compras o realizar las modificaciones requeridas al documento de compras.	ME29N			DERM