

GUÍA RÁPIDA: LIBERAR PEDIDO, CONTRATO Y/O ORDEN DE TRABAJO

PASOS	DESCRIPCION	TRANSACCION SAP	Datos Posibles	Observaciones	Ejecuta
1	El usuario al terminar de capturar, validar y guardar su Contrato debe pasar a un proceso de liberación para poder continuar con el proceso logísticos.	ME21N		Se cuenta con 2 niveles de liberación: 1.- Usuario que registra 2.- Subdirector y/o Director	DERM
2	Liberar Pedido: Dar clic en el icono Otro Pedido  donde ingresaremos el número de Contrato a Liberar.	ME29N			DERM
2.1	Primer Nivel: Es a cargo del usuario que creo el pedido, contrato y orden de trabajo, para ello debe identificar el campo  hacer clic en el flag 	ME29N		La liberación de nivel usuario es realizada por el personal que realizo la captura del Pedido, Contrato u Orden de Trabajo.	DERM
2.2	Guardar: Salvar Liberación. 	ME29N			DERM
2.3	Segundo Nivel : ES a cargo del Subdirector y/o Director de Adquisiciones para ello debe identificar el campo  hacer clic en el flag  para realizar la liberación correspondiente.	ME29N		La liberación de segundo nivel es realizada por el subdirector , es importante recordar que ambas liberaciones son necesarias.	DERM
2.4	Guardar: Salvar Liberación. 	ME29N		Concluye la liberación nivel subdirector , de este modo queda liberado el pedido, contrato u orden de trabajo es importante que tener estatus de 100% liberado es necesario que se tenga Ambas liberaciones.	DERM
3	Anexar Contrato: Anexar contrato PDF al registro. 	ME22N/ME29N		Considerar nomenclatura de archivos	DERM
4	Entrega de Mercancía / Aceptación de Servicio: Realizar entrada de Mercancía o Aceptación de Servicio dependiendo el caso. Ver Guías .	MIGO		Se genera el momento presupuestal DEVENGO.	Requirente