

GUÍA RÁPIDA: LIBERAR PEDIDO-CONTRATO					
PASOS	DESCRIPCION	TRANSACCION SAP	Datos Posibles	Observaciones	Ejecuta
1	El usuario al terminar de capturar, validar y guardar su Contrato debe pasar a un proceso de liberación para poder continuar con el proceso logísticos. Ver Guías.	ME21N		Se cuenta con 2 niveles de liberación: 1.- Usuario que registra 2.- Subdirector y/o Director	DERM
2	Liberar Pedido: Dar clic en el icono Otro Pedido  donde ingresaremos el número de Contrato a Liberar.	ME29N			DERM
2.1	Primer Nivel: Es a cargo del usuario que creo la requisición, para ello debe identificar el campo  por clic en el flag  .	ME29N		La liberación de nivel usuario es realizada por el personal que realizo la captura del Pedido-Contrato.	DERM
2.2	Guardar: Salvar Liberación. 	ME29N			DERM
2.3	Segundo Nivel : ES a cargo del Subdirector y/o Director de Adquisiciones para ello debe identificar el campo  , hacer clic en el flag  para realizar la liberación correspondiente.	ME29N		La liberación de segundo nivel es realizada por el subdirector , es importante recordar que ambas liberaciones son necesarias.	DERM
2.4	Guardar: Salvar Liberación. 	ME29N		Concluye la liberación nivel subdirector , de este modo queda liberado el pedido-contrato, es importante que tener estatus de 100% liberado es necesario que se tenga Ambas liberaciones.	DERM
3	Anexar Contrato: Anexar contrato PDF al registro. 	ME22N/ME29N		Considerar nomenclatura de archivos	DERM
4	Entrega de Mercancía / Aceptación de Servicio: Realizar entrada de Mercancía o Aceptación de Servicio dependiendo el caso. Ver Guías .	MIGO		Se genera el momento presupuestal DEVENGO.	Requirente