

# Manual de Usuario – Modificar periodos contables

"Servicio de Soporte en la Operación del Sistema Integral de Gestión de Recursos (SIGER-SAP)"

Diciembre, 2017





### 1. Introducción

Nombre en SAP: modificar vista periodos contables La actividad de esta transacción es: Abrir y cerrar los periodos contables.

Esta transacción le permitirá controlar la apertura y cierre de periodos contables para los registros de la entidad.

Prerrequisitos: deberá conocer el periodo que necesita abrir ó cerrar.

### 2. Objetivo

El objetivo de este manual es mostrar al lector los pasos que se siguen para abrir ó cerrar los periodos contables en el sistema GRP-SAP G3, con la finalidad de utilizar este procedimiento para control de registros.

## Ruta de menú

Para seguir la ruta del menú, debes estar en la pantalla inicial de GRP- SAP G3 denominada SAP EASY ACCESS, en donde encontrarás el menú de árbol, en el que se localizan varias carpetas con su nombre. Al dar clic en el ícono flecha  $^{\circ}$ , ingresas a esa carpeta y el ícono flecha cambia a  $^{\circ}$ , el cual te despliega varias subcarpetas. De la misma manera seguirás con los pasos anteriores hasta llegar al último nivel que son las transacciones. Reconocerás que has llegado a la transacción porque aparece el símbolo  $^{\circ}$  con el código y el nombre de la transacción.

Para iniciar esta transacción, recuerda que hay dos maneras de ingresar en el sistema, la primera es a través de la ruta del menú y la otra es teclear la transacción o código en una casilla denominada campo de comando, éste lo encuentras en la parte superior de la pantalla del sistema:

Ē.

, una vez que lo digites, presiona Intro.

La ruta que debes seguir para llegar a la transacción de "Modificar vista de periodos contables" es: SAP Easy Acces \_Menú SAP \_ Finanzas \_Gestión financiera\_ Libro mayor \_ Entorno\_ Opciones actuales\_ S\_ALR\_87003642 Abrir y cerrar periodos contables





SAP Easy Access
😰 🖙 🛛 🏷 🛔 Otro menú 🛛 🧏 🎓 🎓 🥒 🖿 🔺 🛛 🕵 Crear rol 👘 🍰 Asignar usuarios 🛛 🔂
<ul> <li>Oficina</li> <li>Componentes multiaplicaciones</li> <li>Logística</li> <li>Finanzas</li> <li>Gestión financiera</li> </ul>
<ul> <li>Ebro mayor</li> </ul>
<ul> <li>Contabilización</li> <li>Documento</li> <li>Cuenta</li> <li>Datos maestros</li> <li>Valores estadísticos</li> <li>Operaciones periódicas</li> <li>Correcciones</li> <li>Reporting de declaraciones</li> <li>Sistema de información</li> <li>Entorno</li> </ul>
Parámetros usuario
<ul> <li>Opciones accuaies</li> <li>S_BCE_68000174 - Introducir tipos de cambio</li> <li>S_B20_88000153 - Indicar tipos cambio mediante pool trabajo</li> <li>S_ALR_87003642 - Abrir y cerrar períodos contables</li> </ul>

## Código de transacción

El Código de transacción se conoce también como "número de transacción" ó "comando: OB52

Nota:

• Al ingresar a la transacción hay campos o casillas que se denominan obligatorios, esto significa que solo podrás continuar si tiene información registrada.





**1** Una vez que hayas ingresado a la transacción "Abrir y cerrar periodos contables" se observa lo siguiente:

#### Abrir y cerrar periodos contables

				I 🐒 🐑 🖓 🐑 I				
			🐝 i 📥 60.08					
Nodificar vista	a Periodo.	s contab	les: Especifi	car periodos:	Resumen			
Entradas nuevas	0 5 0							
		De nevînde	les la succession	De activida	In la minute		Cak	ETT!
	A cuenta	1	2017 1	2017 12	2016 1	2017	7000	-
900 A	7777777777	1	2017 1	2017 12	2016 1	2017	2000	-
900 D	77777777777	1	2017 1	2017 12	2016 1	2017	2000	
900 K	77777777777	1	2017 1	2017 12	2016 1	2017	2000	
1900 M	7777777777	1	2017 1	2017 12	2016 1	2017	2000	
1900 5	ZZZZZZZZZ77	1	2017 1	2017 12	2016 1	2017	zcco	
2000 +		1	2017 1	2017 12	2016 1	2017	zcco	
2000 A	ZZZZZZZZZZ	1	2017 1	2017 12	2016 1	2017	zcco	
2000 D	ZZZZZZZZZZZ	1	2017 1	2017 12	2016 1	2017	zcco	
2000 K	ZZZZZZZZZZZ	1	2017 1	2017 12	2016 1	2017	zcco	
2000 M	ZZZZZZZZZZZ	1	2017 1	2017 12	2016 1	2017	zcco	
2000 5	ZZZZZZZZZZZ	1	2017 1	2017 12	2016 1	2017	zcco	
		N						
		13						
								-
		* F					4.)	
	-							
8	Posicion	ar	Entrada 1	l de 12				

A continuación se presenta la descripción de la pantalla anterior, donde se explican qué campos son requeridos, **o**pcionales o **c**ondicionales, así mismo, se explica la utilización del campo y se muestra el ejemplo que se sigue en este manual:

Campo	R/O/C	Descripción
Variante	Requerido	Identifica a la sociedad
		Ejemplo:
		1900 para TSJCDMX o 2000 CJTSJ
Clase de cuenta	Requerido	Identifica los tipos de cuenta
		Ejemplo:
		A= Activos
	1	Identifica el mes contable
De periodo		
Ejercicio		Identifica el año contable
	2017	
A periodo	12	
		Identifica el mes contable





Ejercicio		
	2017	Identifica el año contable

**2** Utilizar las columnas descritas anteriormente para especificar los meses que se deseen abrir ó cerrar para el control de los registros contables.

3 Dar clic en el botón denominado salvar 🖳

#### Resultado

Como resultado de ejecutar esta transacción, a través de los pasos descritos en este manual, se han abierto ó cerrado los periodos contables.