



Manual de Usuario – Plan de cuentas

“Servicio de Soporte en la Operación del Sistema Integral de Gestión de Recursos
(SIGER-SAP)”

Diciembre, 2017

 TSJCDMX	“Servicio de Soporte en la Operación del Sistema Integral de Gestión de Recursos (SIGER-SAP)”	 <small>PIENSA SOLUCIONES</small>
---	--	---

1. Introducción

Nombre en SAP: Plan de cuentas

La actividad de esta transacción es: Visualizar los diversos planes de cuentas que están creados en el sistema.

Esta transacción le permitirá realizar todas las consultas sobre cuentas, ya que mostrará un listado de la composición de un plan de cuentas y si así lo desea lo llevará a visualizar el detalle de todos los campos y parámetros con lo que fueron creadas.

Prerrequisitos: debe existir en el sistema por lo menos un plan de cuentas.

2. Objetivo

El objetivo de este manual es mostrar al lector los pasos que se siguen para capturar la información en los campos o casillas de las pantallas del sistema GRP-SAP G3, con la finalidad de utilizar este procedimiento para realizar una consulta sobre las cuentas afectables del sistema que integran al plan de cuentas.

Ruta de menú

Para seguir la ruta del menú, debes estar en la pantalla inicial de GRP- SAP G3 denominada SAP EASY ACCESS, en donde encontrarás el menú de árbol, en el que se localizan varias carpetas con su nombre. Al dar clic en el ícono flecha , ingresas a esa carpeta y el ícono flecha cambia a , el cual te despliega varias subcarpetas. De la misma manera seguirás con los pasos anteriores hasta llegar al último nivel que son las transacciones. Reconocerás que has llegado a la transacción porque aparece el símbolo con el código y el nombre de la transacción.

La ruta que debes seguir para llegar a la transacción de “F.10” es:

SAP EasyAcces _Menú SAP _ Sistemas info _Finanzas _Gestión financiera _Libro mayor _F.10 Plan de cuentas

Código de transacción

El Código de transacción se conoce también como “número de transacción” ó “comando: F.10

Nota:

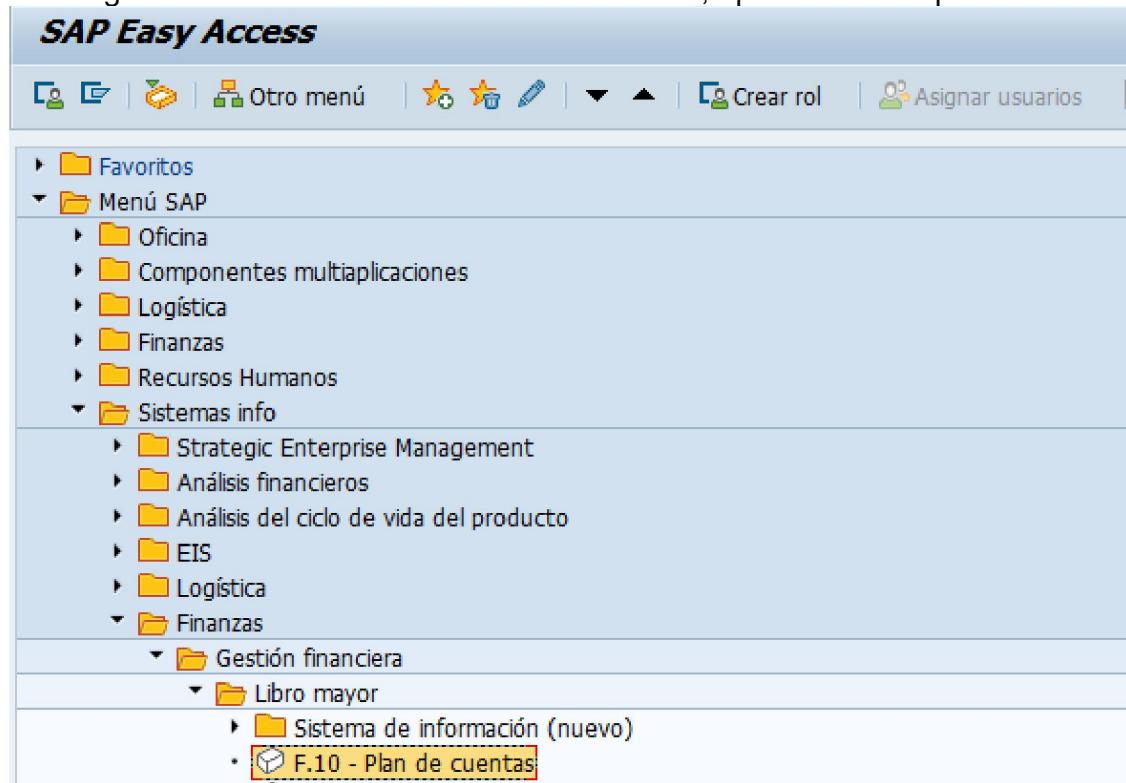
- Al ingresar a la transacción hay campos o casillas que se denominan obligatorios, esto significa que solo podrás continuar si tiene información registrada.

Procedimiento

Para iniciar esta transacción, recuerda que hay dos maneras de ingresar en el sistema, la primera es a través de la ruta del menú y la otra es teclear la transacción o código en una casilla denominada campo de comando, éste lo encuentras en la parte superior de la pantalla del sistema: , una vez que lo digites, presiona Intro.

Paso 1: ingreso a través de ruta de menú

Si el ingreso lo haces a través de la ruta del menú, aparecerá esta pantalla:



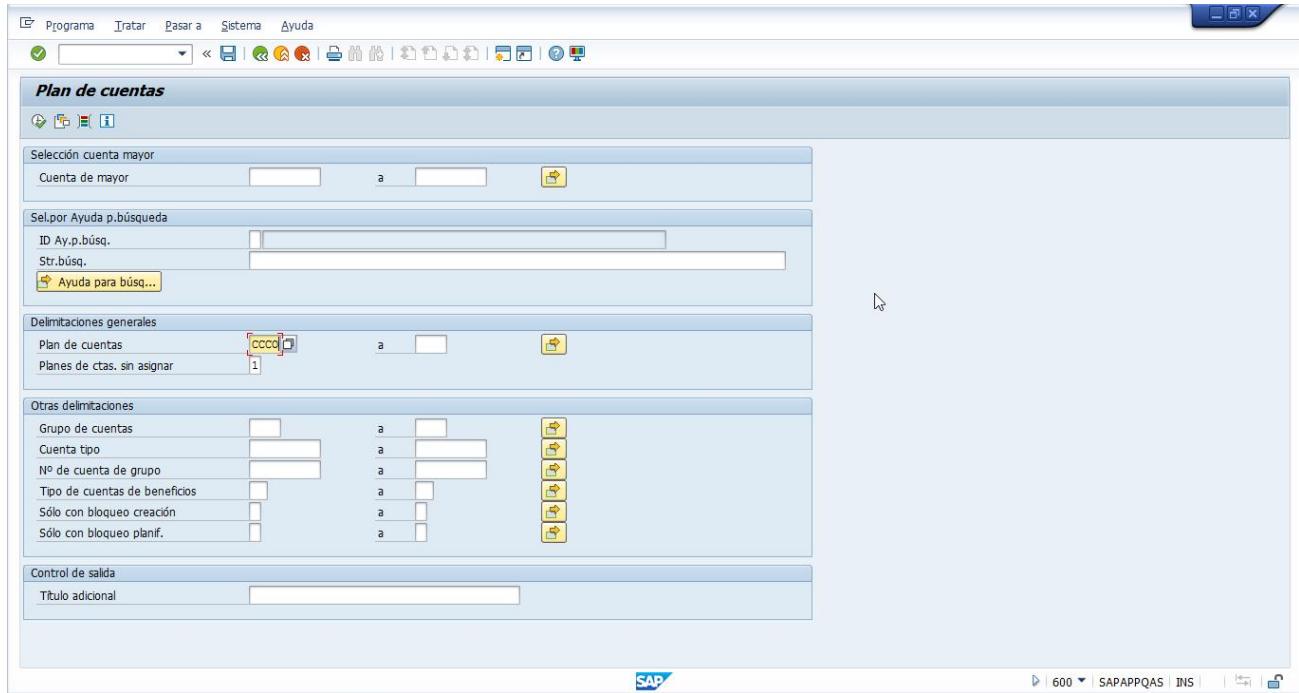
The screenshot shows the SAP Easy Access interface. The menu tree on the left is expanded to show the path:

- Favoritos
- Menú SAP
 - Oficina
 - Componentes multiaplicaciones
 - Logística
 - Finanzas
 - Recursos Humanos
 - Sistemas info
 - Strategic Enterprise Management
 - Análisis financieros
 - Análisis del ciclo de vida del producto
 - EIS
 - Logística
 - Finanzas
 - Gestión financiera
 - Libro mayor
 - Sistema de información (nuevo)
 - F.10 - Plan de cuentas**

Paso 2: Plan de cuentas

Una vez que hayas ingresado a la transacción “Plan de cuentas” se observa lo siguiente:

Plan de cuentas



The screenshot displays the SAP Fiori interface for the "Plan de cuentas" transaction. The top navigation bar includes links for Programa, Tratar, Pasar a, Sistema, and Ayuda. Below the header are several input fields and dropdown menus. The main area is divided into sections: "Selección cuenta mayor" (Account Range Selection), "Sel.por Ayuda p.búsqueda" (Search by Help ID), "Delimitaciones generales" (General Delimitations), and "Otras delimitaciones" (Other Delimitations). The "Plan de cuentas" field in the general delimitations section contains the value "ccco". The SAP logo is located at the bottom center of the screen.

A continuación se presenta la descripción de la pantalla anterior, donde se explican qué campos son **requeridos**, **opcionales** o **condicionales**, así mismo, se explica la utilización del campo y se muestra el ejemplo que se sigue en este manual:

Campo	R/O/C	Descripción
Plan de cuentas	Requerido	Clave que identifica únicamente un plan de cuentas. Ejemplo: CCCO



2 Dar clic en el botón denominado Ejecutar

Plan de cuentas

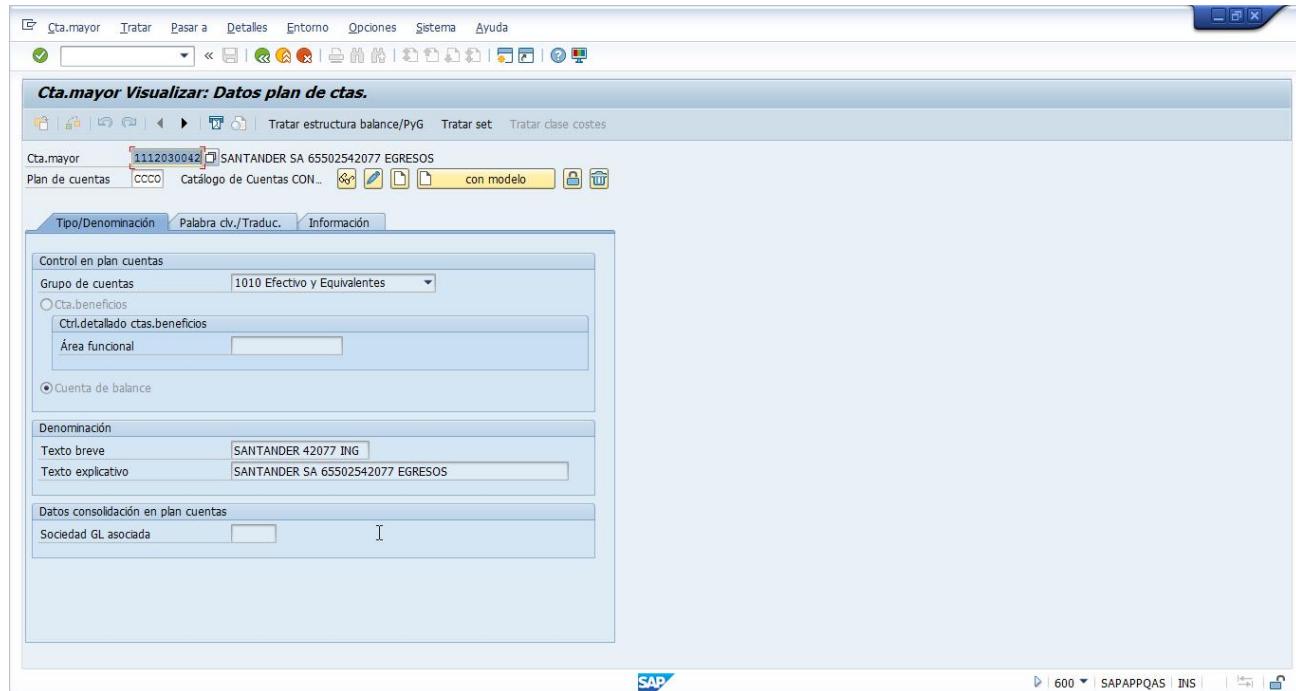
The screenshot shows a SAP Fiori application titled "Plan de cuentas". The header includes the title, date (29.01.2017), and page number (1). Below the header is a table with two columns: "Cta.mayor" and "Texto explicativo". The table lists various account numbers and their descriptions, such as "SANTANDER SA 65501736537 PRINCIPAL INGRESOS" and "SANTANDER SA 65502542015 PRINCIPAL EGRESOS". A cursor is visible over the row starting with "1112030042". The bottom of the screen shows the SAP logo and some system status indicators.

Cta.mayor	Texto explicativo
1112030010	SANTANDER SA 65501736537 PRINCIPAL
1112030011	SANTANDER SA 65501736537 INGRESOS
1112030012	SANTANDER SA 65501736537 EGRESOS
1112030020	SANTANDER SA 65502542015 PRINCIPAL
1112030021	SANTANDER SA 65502542015 INGRESOS
1112030022	SANTANDER SA 65502542015 EGRESOS
1112030030	SANTANDER SA 65502542046 PRINCIPAL
1112030031	SANTANDER SA 65502542046 INGRESOS
1112030032	SANTANDER SA 65502542046 EGRESOS
1112030040	SANTANDER SA 65502542077 PRINCIPAL
1112030041	SANTANDER SA 65502542077 INGRESOS
1112030042	SANTANDER SA 65502542077 EGRESOS
1112030050	SANTANDER SA 65502542089 PRINCIPAL
1112030051	SANTANDER SA 65502542089 INGRESOS
1112030052	SANTANDER SA 65502542089 EGRESOS
1112030060	SANTANDER SA 65502784232 (DGAJB) PRINCIPAL
1112030061	SANTANDER SA 65502784232 (DGAJB) INGRESOS
1112030062	SANTANDER SA 65502784232 (DGAJB) EGRESOS
1112030070	SANTANDER SA 65502784294 (DAJDF Y RP AJ) PRIN
1112030071	SANTANDER SA 65502784294 (DAJDF Y RP AJ) ING
1112030072	SANTANDER SA 65502784294 (DAJDF Y RP AJ) EGR
1112030080	SANTANDER SA 65502784371 (INCIFO) PRINCIPAL
1112030081	SANTANDER SA 65502784371 (INCIFO) INGRESOS
1112030082	SANTANDER SA 65502784371 (INCIFO) EGRESOS
1112030090	SANTANDER SA 65502784357 (DERM Y DO) PRIN
1112030091	SANTANDER SA 65502784357 (DERM Y DO) INGRESOS
1112030092	SANTANDER SA 65502784357 (DERM Y DO) EGRESOS

3 Dar doble clic sobre la cuenta que desea consultar para que el sistema lo lleve a la visualización del detalle de la misma para este ejemplo se escogerá la cuenta.

1112030042

Cta. mayor Visualizar: Datos plan de ctas.



4 Dar clic en el botón denominado salir .

Resultado

Como resultado de ejecutar esta transacción, a través de los pasos descritos en este manual, se ha realizado una visualización de las cuentas contables, que integran un plan de cuentas.