



TSJCDMX

Manual de Usuario – Trata cuenta de mayor (datos plan de cuenta)

“Servicio de Soporte en la Operación del Sistema Integral de Gestión de Recursos
(SIGER-SAP)”

Diciembre, 2017



1. Introducción

Nombre en SAP: Visualizar Datos de plan de cuentas

La actividad de esta transacción es: Visualizar los datos de una cuenta relativos al plan de cuentas.

Esta transacción le permitirá realizar todas las consultas sobre cuentas, ya que mostrará las pantallas con los datos de la cuenta.

Prerrequisitos: debe existir en el sistema por lo menos una cuenta.

2. Objetivo

El objetivo de este manual es mostrar al lector los pasos que se siguen para visualizar la información de los campos o casillas de las pantallas del sistema GRP-SAP G3, con la finalidad de utilizar este procedimiento para realizar una consulta sobre las cuentas afectables del sistema que integran al plan de cuentas.

Ruta de menú

Para seguir la ruta del menú, debes estar en la pantalla inicial de GRP- SAP G3 denominada SAP EASY ACCESS, en donde encontrarás el menú de árbol, en el que se localizan varias carpetas con su nombre. Al dar clic en el ícono flecha ▶, ingresas a esa carpeta y el ícono flecha cambia a ▼, el cual te despliega varias subcarpetas. De la misma manera seguirás con los pasos anteriores hasta llegar al último nivel que son las transacciones. Reconocerás que has llegado a la transacción porque aparece el símbolo 📁 con el código y el nombre de la transacción.

La ruta que debes seguir para llegar a la transacción de “FSP0” es: SAP EasyAcces _Menú SAP _ Sistemas info _ Finanzas _ Gestión financiera _ Libro mayor _ Datos maestros _ Tratamiento individual _ FSP0 En el Plan de cuentas

Código de transacción

El Código de transacción se conoce también como “número de transacción” ó “comando: FSP0

Nota:

- Al ingresar a la transacción hay campos o casillas que se denominan obligatorios, esto significa que solo podrás continuar si tiene información registrada.

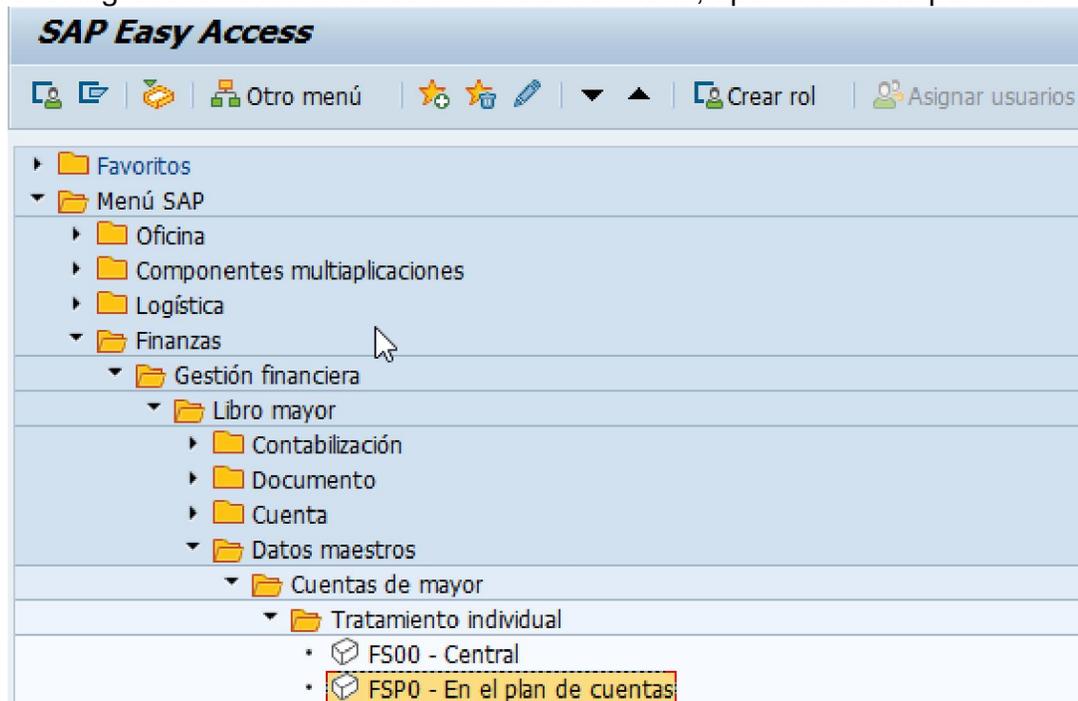
Procedimiento

Para iniciar esta transacción, recuerda que hay dos maneras de ingresar en el sistema, la primera es a través de la ruta del menú y la otra es teclear la transacción o código en una casilla denominada campo de comando, éste lo encuentras en la parte superior de la pantalla

del sistema: , una vez que lo digites, presiona Intro.

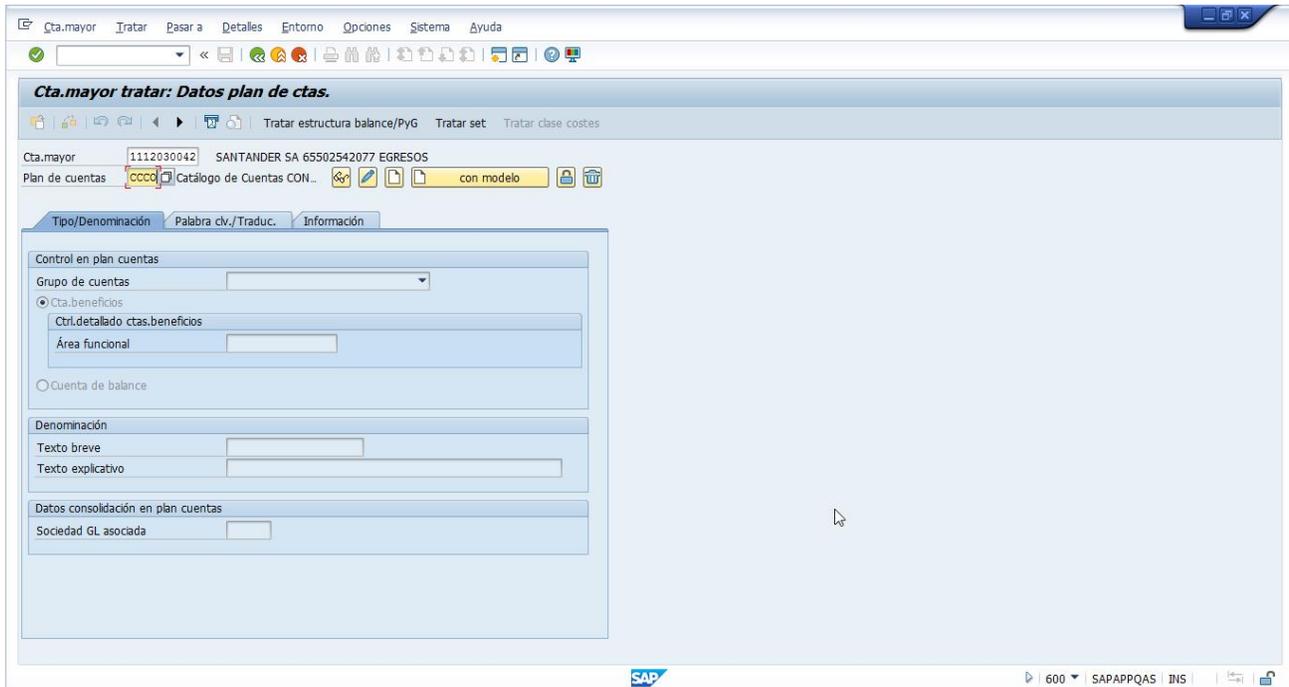
Paso 1: ingreso a través de ruta de menú

Si el ingreso lo haces a través de la ruta del menú, aparecerá esta pantalla:



Paso 2: Plan de cuentas

Una vez que hayas ingresado a la transacción “Plan de cuentas” se observa lo siguiente:

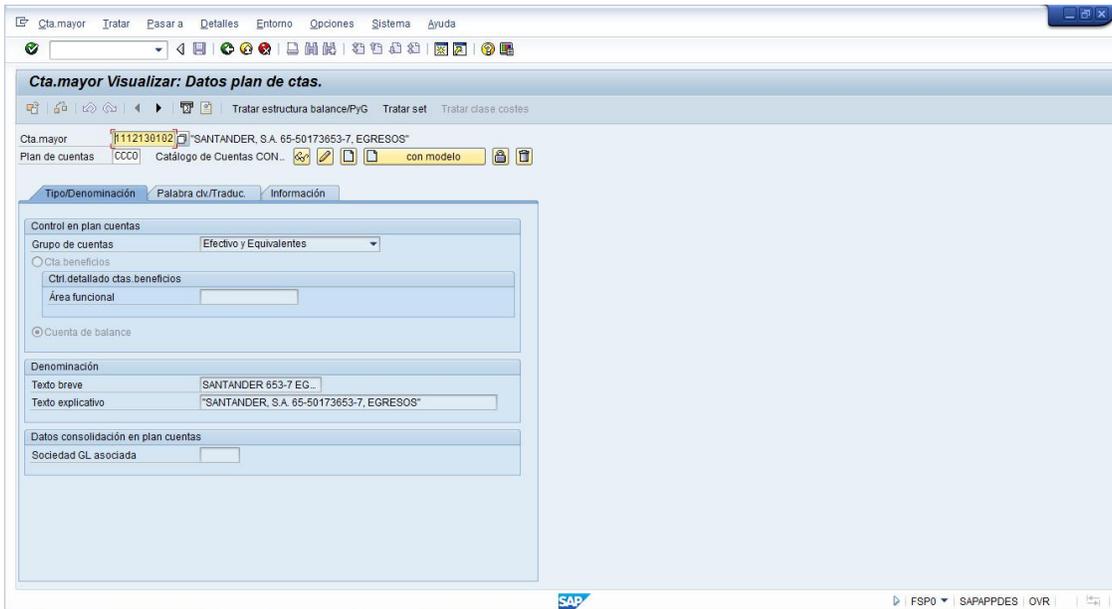


A continuación, se presenta la descripción de la pantalla anterior, donde se explican qué campos son requeridos, opcionales o condicionales, así mismo, se explica la utilización del campo y se muestra el ejemplo que se sigue en este manual:

| Campo | R/O/C | Descripción |
|-----------------|-------|-------------------------------|
| Cuenta de Mayor | | Ejemplo: 1112030042 |
| Plan de Cuentas | | CCCC |

2 Oprimir la tecla enter sobre la cuenta que desea consultar para que el sistema lo lleve a la visualización del detalle de la misma para este ejemplo se escogerá la cuenta.

Cta.mayor Visualizar: Datos plan de ctas.



3 Dar clic en el botón denominado salir .

Resultado

Como resultado de ejecutar esta transacción, a través de los pasos descritos en este manual, se ha realizado una visualización de las cuentas contables, que integran un plan de cuentas.