

 <b>TSJCDMX</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	<b>NOMENCLATURA:</b> <i>E17-MatCapacitacionAA</i>
	<b>REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <i>24/ENE/15</i>
		<b>REVISIÓN:</b> <i>0</i>

## **“Innovando en TI”**

**Materiales de Capacitación  
Manuales de Usuario**

**VERSIÓN: 1.0**

 <b>TSJCDMX</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	<b>NOMENCLATURA:</b> <i>E17-MatCapacitacionAA</i>
	<b>REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <i>24/ENE/15</i>
		<b>REVISIÓN:</b>  <i>0</i>

## Tabla de Contenido

1	Objetivo: .....	3
2	Descripción del proceso: .....	3
3	Glosario: .....	14

 <b>TSJCDMX</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	<b>NOMENCLATURA:</b> <i>E17-MatCapacitacionAA</i>
	<b>REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <i>24/ENE/15</i>
		<b>REVISIÓN:</b> <i>0</i>

## 1 Objetivo:

El objetivo de este manual es mostrar al lector el proceso a seguir para la realización de traslado de Activos Fijos dentro de la misma sociedad.

## 2 Descripción del proceso:

### TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

Durante la operativa diaria, se hace necesario el traspaso de un activo fijo en particular o de un grupo de ellos para ello seguiremos los siguientes pasos.

#### Paso 1: Ingresar a la transacción ABUMN Traspaso dentro de la sociedad

Utilizar la siguiente ruta de menú SAP para iniciar esta transacción:

<b>Cod y Nom:</b>	MA02 / AA_ TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS.
<b>Proceso:</b>	TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS.
<b>Ruta:</b>	<b>MENÚ SAP → FINANZAS → GESTIÓN FINANCIERA → ACTIVOS FIJOS → CONTABILIZACIÓN → TRASLADO → ABUMN - TRASPASO DENTRO DE LA SOCIEDAD</b>

O ingresar la transacción directamente en la casilla de comandos:



#### Paso 2: Ingresar datos

Al acceder a la ruta anterior o ingresar a la transacción “ABUMN” nos presenta la siguiente pantalla:

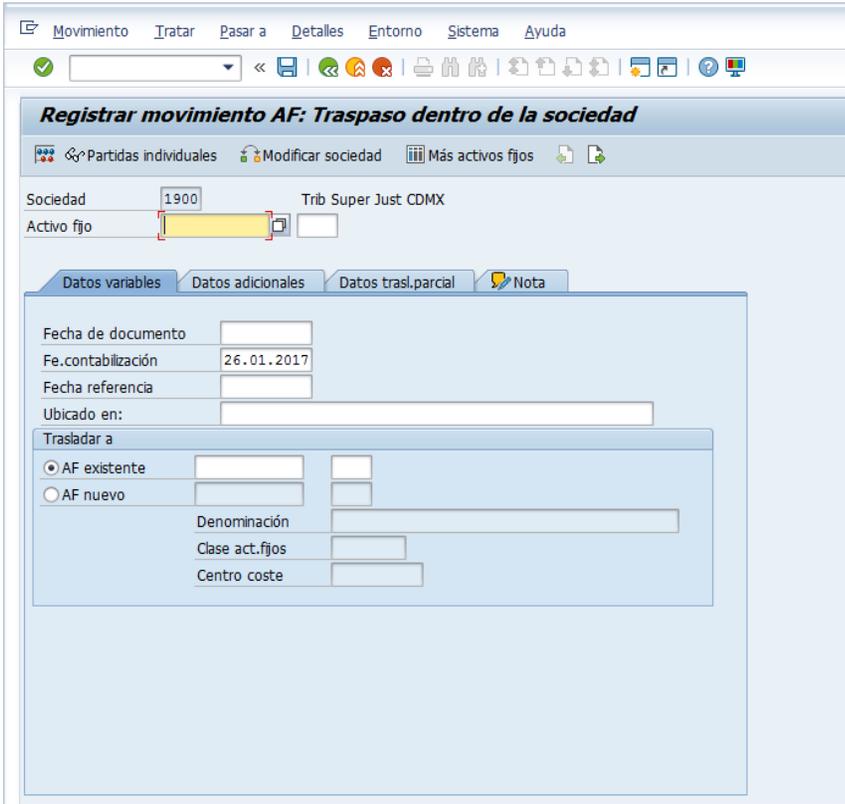


 <b>TSJCDMX</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	<b>NOMENCLATURA:</b> <i>E17-MatCapacitacionAA</i>
	<b>REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <i>24/ENE/15</i>
		<b>REVISIÓN:</b> <i>0</i>

En esta pantalla debemos registrar los siguientes campos:

Campo	Descripción	Longitud	Observaciones
Sociedad	Clave de la unidad organizativa (Sociedad FI)	4	Obligatorio

Oprimir el botón  y aparecerá la siguiente pantalla:



**Nota:** Si desea cambiar la sociedad donde desea registrar el movimiento de activos oprima el botón  **Modificar sociedad** e ingrese la sociedad deseada. En la pantalla anterior debemos registrar los siguientes campos:

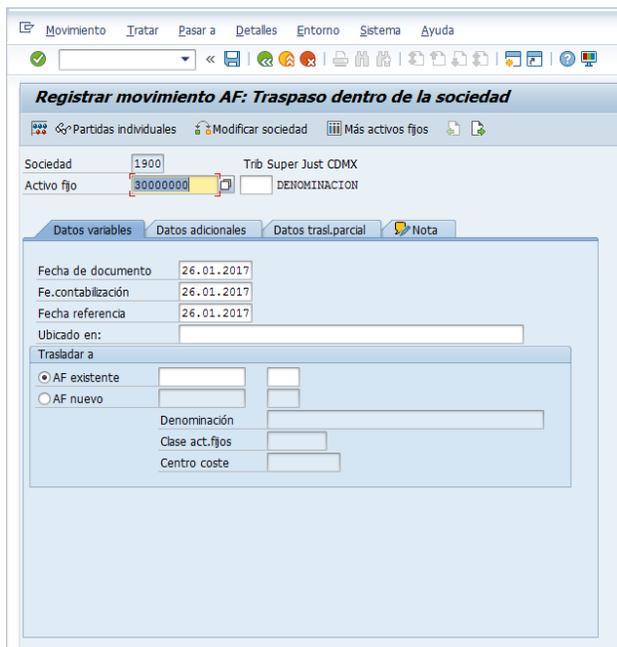
Campo	Descripción	Longitud	Observaciones
Activo Fijo	Número de Activo a trasladar	6	Obligatorio
Fecha de documento	Fecha de captura de datos	10	Obligatorio

 <b>TSJCDMX</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	<b>NOMENCLATURA:</b> <i>E17-MatCapacitacionAA</i>
	<b>REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <i>24/ENE/15</i>
		<b>REVISIÓN:</b> <i>0</i>

Fecha contable	Fecha en que se contabiliza	10	Obligatorio
Fecha Ref.	Fecha de referencia	10	Obligatorio
Texto	Campo de ingreso libre	50	Obligatorio

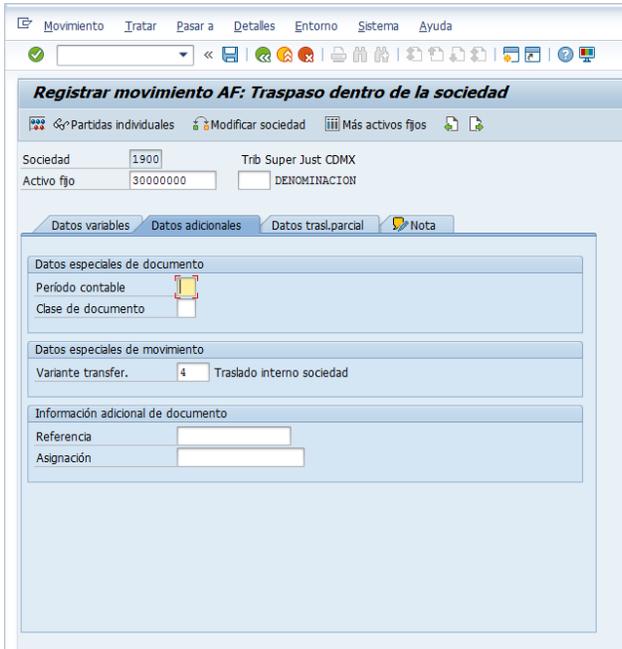
Dentro del apartado “TRASLADAR A” se tienen dos opciones: la primera opción es trasladar el activo a un activo fijo que ya existe y la segunda opción es trasladar a un nuevo activo el cuál se creará dentro de esta misma transacción.

En este primer ejemplo se mostrará el traslado del activo 6000000031 al activo 6000000020 que ya existe por lo que se debe activar el campo  Existe AF e ingresar en el campo inmediato derecho el número de activo fijo al que se trasladará como muestra la siguiente pantalla:



Oprima el botón  para trasladarse a la pestaña **Datos adicionales**

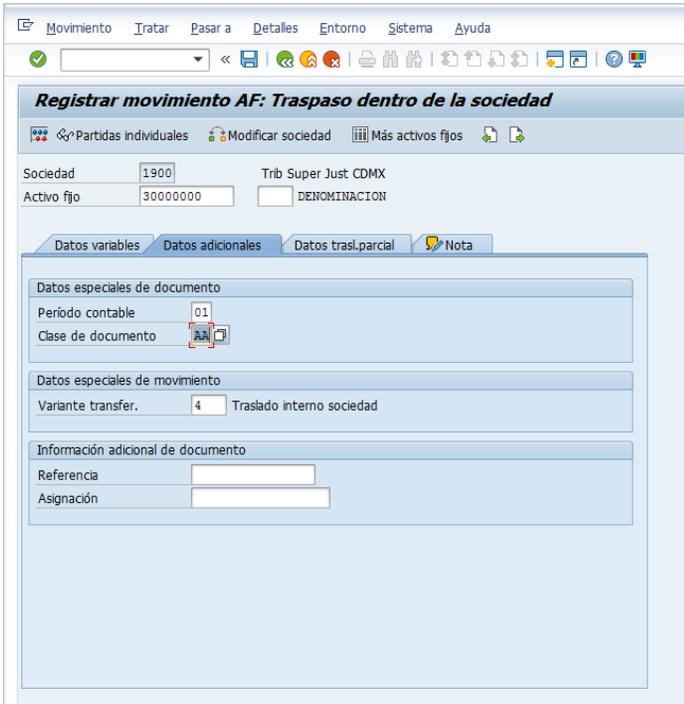
 <b>TSJCDMX</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	<b>NOMENCLATURA:</b> <i>E17-MatCapacitacionAA</i>
	<b>REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <i>24/ENE/15</i>
		<b>REVISIÓN:</b> <i>0</i>



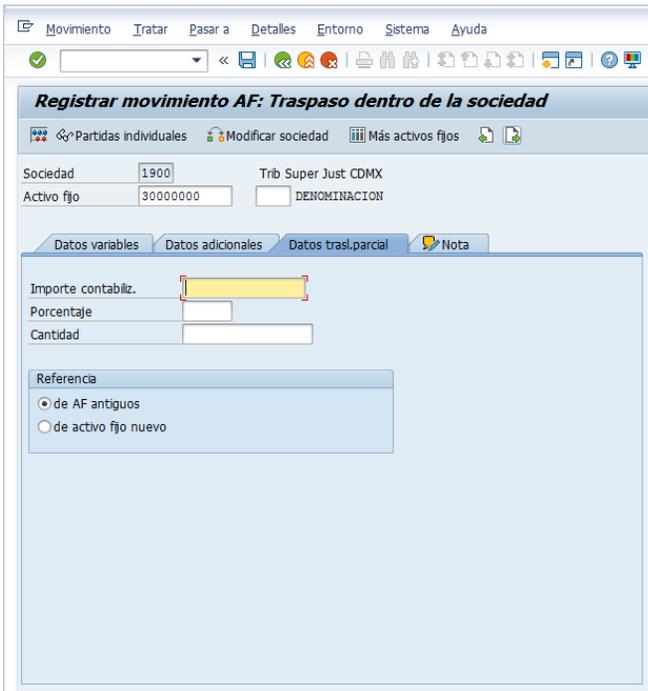
En esta pantalla debemos registrar los siguientes campos:

<b>Campo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Longitud</b>	<b>Observaciones</b>
Período contable	Período en que se afectará la contabilidad del traslado	2	Opcional
Clase de documento	Clase de documento que identificará la operación realizada	2	Opcional
Variante transfer.	Variante con que se realizará la transferencia, Con ayuda de la variante de transferencia se especifica con qué método de valoración y con qué clases de movimientos se ha de contabilizar una transferencia de activos fijos (El sistema la propone)	4	Obligatorio
Referencia	Texto de referencia	16	Opcional

 <b>TSJCDMX</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	<b>NOMENCLATURA:</b> <i>E17-MatCapacitacionAA</i>
	<b>REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <i>24/ENE/15</i>
		<b>REVISIÓN:</b> <i>0</i>



Oprima el botón  para trasladarse a la pestaña **Datos trasl.parcial** y aparecerá la siguiente pantalla:



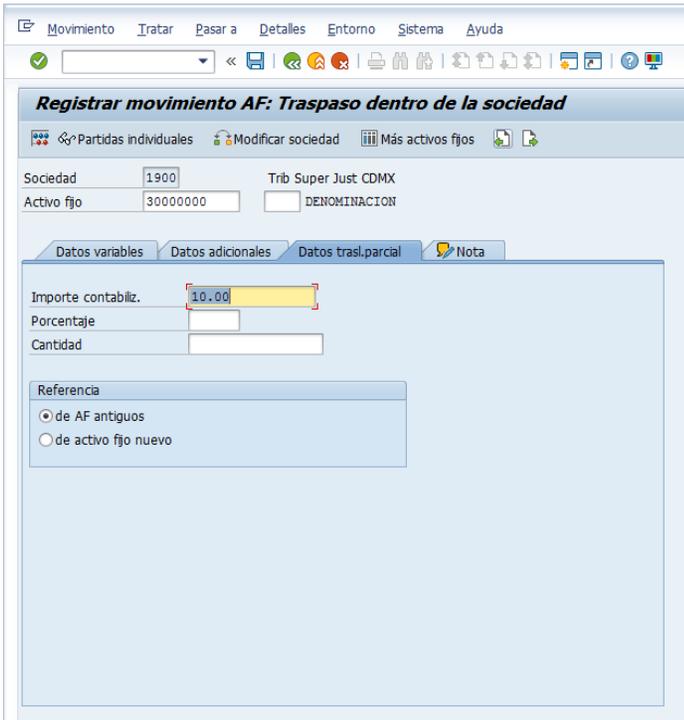
 <b>TSJCDMX</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	<b>NOMENCLATURA:</b> <i>E17-MatCapacitacionAA</i>
	<b>REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <i>24/ENE/15</i>
		<b>REVISIÓN:</b> <i>0</i>

En esta pantalla debemos registrar los siguientes campos:

<b>Campo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Longitud</b>	<b>Observaciones</b>
Importe contab.	Monto a trasladar	16	Opcional
Porcentaje	Porcentaje del importe total a trasladar	6	Opcional
Cantidad	Cantidad de activos fijos a trasladar	17	Opcional

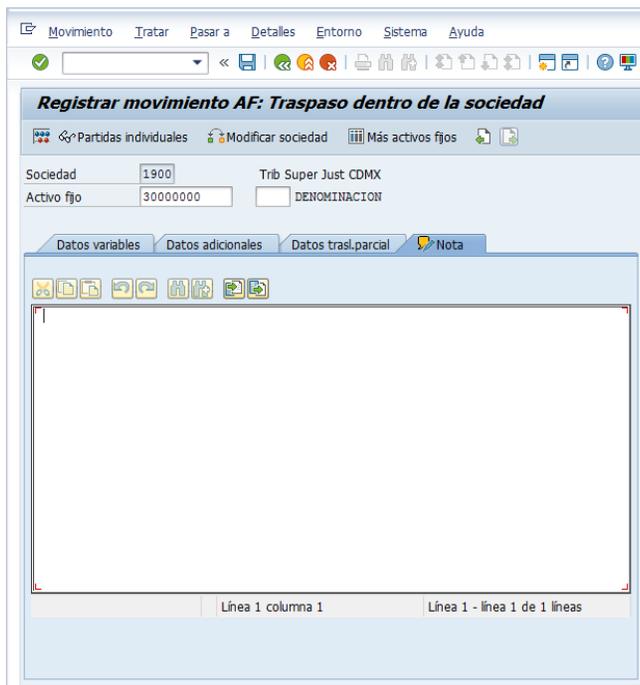
Usted puede seleccionar una de las tres opciones arriba mencionadas, ya sea que desee trasladar un importe aleatorio del activo calculado por usted, un porcentaje del activo, o una cantidad de activos, EJ. Si usted tiene un activo que cuente con 2 piezas y en esta pestaña usted selecciona 1 en el campo cantidad, el sistema hará el traslado de una unidad al nuevo activo fijo y el activo emisor conservará la unidad restante y por lo tanto la mitad de su valor.

Cabe mencionar que, si las tres opciones anteriores se dejan el blanco, el sistema hará el traslado por el monto total del activo. También debe activar el botón  de AF nuevo



 <b>TSJCDMX</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	<b>NOMENCLATURA:</b> <i>E17-MatCapacitacionAA</i>
	<b>REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <i>24/ENE/15</i>
		<b>REVISIÓN:</b> <i>0</i>

Si desea agregar una nota explicativa del movimiento a realizar oprima el botón  para trasladarse a la pestaña  Nota y nos llevara a la siguiente pantalla



Oprima el botón  para grabar el documento, nos presentará el mensaje de contabilización y el número de documentos que respalda el movimiento efectuado en los activos fijos.

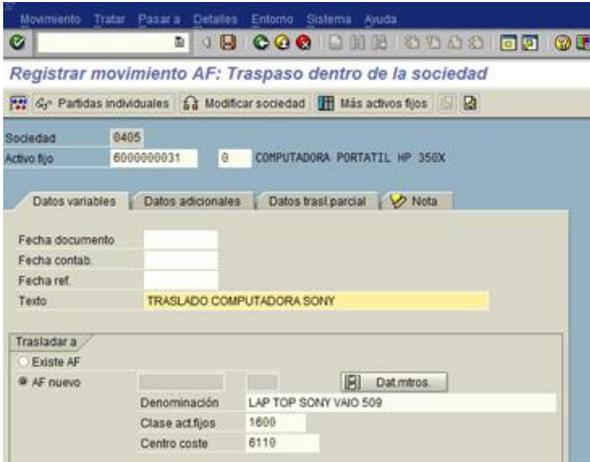
 Se ha contabilizado el movimiento de activos fijos con el n° doc. 0405 0100000101

Para llevar a cabo el proceso de la segunda opción que es trasladar un activo fijo a un activo fijo nuevo dentro del apartado “TRASLADAR A” en lugar de activar el botón  Existe AF se debe activar el botón  AF nuevo para crear el activo nuevo al cuál se Traslada y deberá llenar los siguientes campos:

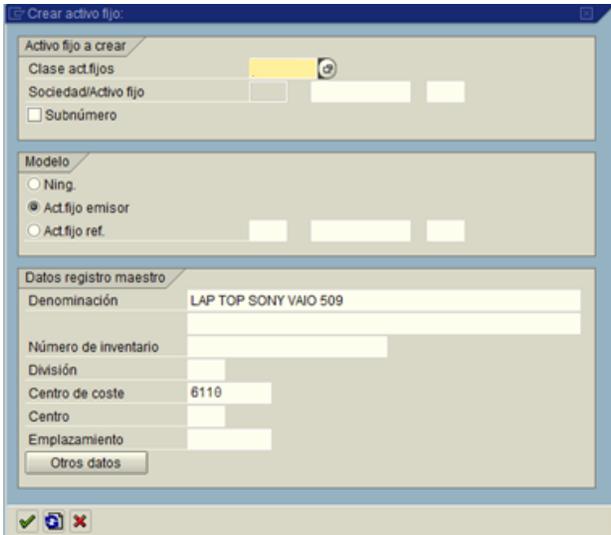
<b>Campo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Longitud</b>	<b>Observaciones</b>
Denominación	Descripción del Activo al que se trasladará	50	Obligatorio
Clase. Act. fijos	Clave de la clase de activo fijo al que se trasladará	8	Obligatorio

 <b>TSJCDMX</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	<b>NOMENCLATURA:</b> <i>E17-MatCapacitacionAA</i>
	<b>REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <i>24/ENE/15</i>
		<b>REVISIÓN:</b> <i>0</i>

Centro de Coste	Clave del centro de coste del activo al que se trasladará	10	Obligatorio
-----------------	---	----	-------------



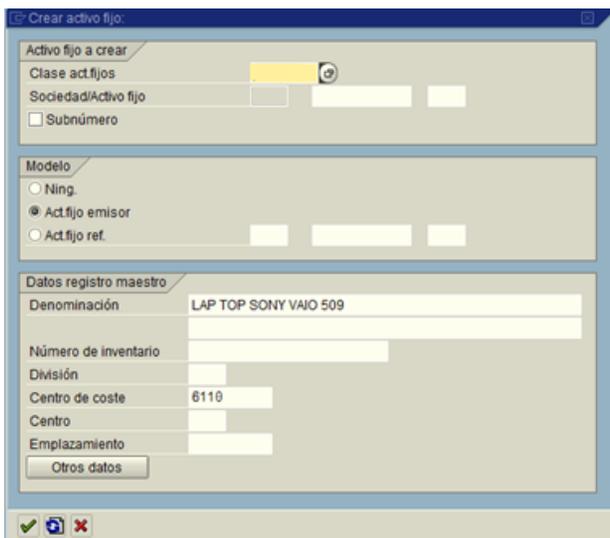
Oprimir el botón  para ingresar los datos del activo fijo y aparecerá la siguiente pantalla:



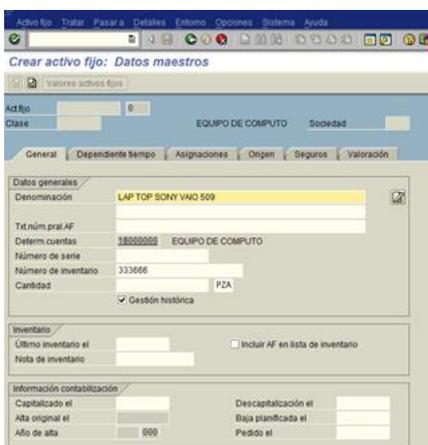
 <b>TSJCDMX</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	<b>NOMENCLATURA:</b> <i>E17-MatCapacitacionAA</i>
	<b>REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <i>24/ENE/15</i>
		<b>REVISIÓN:</b> <i>0</i>

En esta pantalla debemos ingresar los siguientes campos:

Campo	Descripción	Longitud	Observaciones
Número de Inventario	Número del activo fijo como se tiene en almacén	26	Opcional
Centro	Clave del Centro (Unidad Organizacional de logística)	4	Opcional
Emplazamiento	Lugar donde se asignará el activo Fijo	10	Opcional



Damos click en el botón  y aparecerá la siguiente pantalla



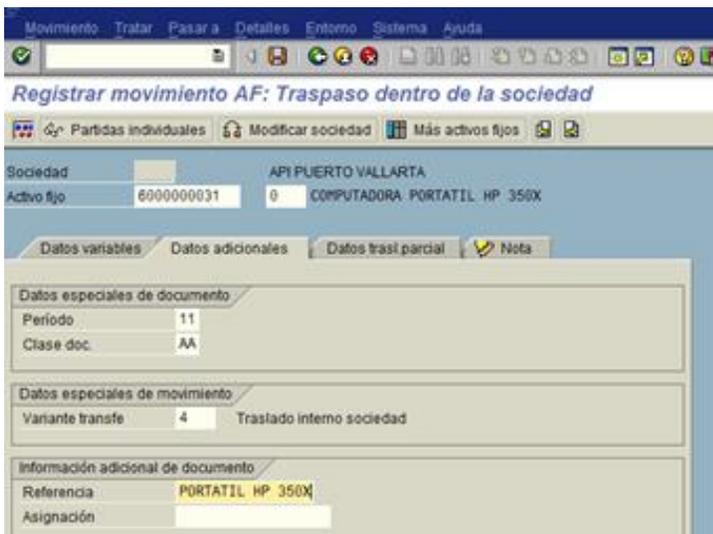
 <b>TSJCDMX</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	<b>NOMENCLATURA:</b> <i>E17-MatCapacitacionAA</i>
	<b>REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <i>24/ENE/15</i>
		<b>REVISIÓN:</b> <i>0</i>

Remítase al manual FI-AA\_01\_Alta de Activo Fijo, para completar los datos requeridos.

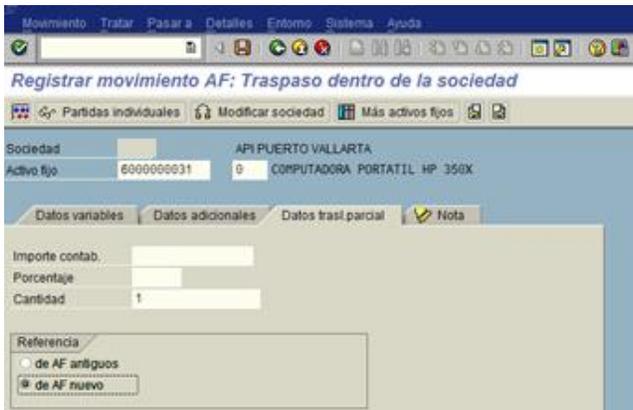
Después de registrar todos los datos del activo oprima el botón  y posteriormente el botón , nos presenta la siguiente pantalla:



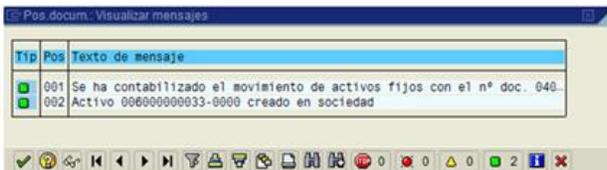
Seleccionamos el botón  para trasladarse a la pestaña y a la pestaña de **Datos trasl.parcial** e ingrese los datos como muestran las siguientes pantallas



 <b>TSJCDMX</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	<b>NOMENCLATURA:</b> <i>E17-MatCapacitacionAA</i>
	<b>REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <i>24/ENE/15</i>
		<b>REVISIÓN:</b> <i>0</i>



Después de ingresados los datos anteriores Oprimir el botón  para contabilizar el traslado y el sistema mostrará la siguiente pantalla:



La pantalla anterior nos muestra dos mensajes que el sistema envía: el primero indica que se contabilizó el traslado de activos y que se creó un número de documento, y el segundo mensaje indica que se creó el nuevo activo y el número que le fue asignado.

Si desea visualizar el movimiento contable creado ingrese a la transacción “FB03”y como muestra la pantalla e ingrese el número de documento, la sociedad y el ejercicio



Oprimir el botón de ejecutar  y aparecerá la siguiente pantalla

 <b>TSJCDMX</b>	<b>MANUAL DE USUARIO</b>	<b>NOMENCLATURA:</b> <i>E17-MatCapacitacionAA</i>
	<b>REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> <i>24/ENE/15</i>
		<b>REVISIÓN:</b> <i>0</i>



Resumen de documentos: Visualizar

Cl. doc.: AA ( Contab. activo fijo ) Documento normal

Nº doc.: 100000102      Sociedad      Ejercicio

Fe. docum.:      Fe. contab.      Periodo

Moneda doc.: MXN

Txt. cab. doc.: TRASLADO COMPUTADORA SONY

Pos	CT	Cuenta	Texto breve cuenta	II	Importe	Importe ML	Mon.
1	75	1216000000	006000000031 0000	V0	75,000.00-	75,000.00-	MXN
2	70	1216000000	006000000033 0000	V0	75,000.00	75,000.00	MXN

Esta pantalla nos muestra la póliza contable que generó el movimiento del activo donde nos muestra un abono (clave de contabilización 75) en la cuenta 1216000000 (cuenta de la clase de activos de equipo de cómputo) para el número de activo 6000000031 y un cargo (Clave de contabilización 70) en la misma cuenta para el número de activo 6000000033 que fue el nuevo activo que se creó a partir del traslado del primer activo.

## Glosario

**Sociedad.** Es la clave con la que está identificado al TSJDF en el sistema en este caso es el 1900.