

# "Innovando en TI"

Materiales de Capacitación Manuales de Usuario

VERSIÓN: 1.0



	NOMENCLATURA:	
MANUAL DE USUARIO	E17-MatCapacitacionAA	
	FECHA DE	
REALIZAR TRASLADUS DE ACTIVUS	ELABORACIÓN:	
FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN	24/ENE/15	
EL SISTEMA TR ABLIMN	REVISIÓN:	
	0	

## Tabla de Contenido

1	Objetivo:
2	Descripción del proceso:
3	Glosario:



## REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN

NOMENCLATURA: E17-MatCapacitacionAA FECHA DE ELABORACIÓN: 24/ENE/15 REVISIÓN: 0

## 1 Objetivo:

El objetivo de este manual es mostrar al lector el proceso a seguir para la realización de traslado de Activos Fijos dentro de la misma sociedad.

## 2 Descripción del proceso:

## TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

Durante la operativa diaria, se hace necesario el traspaso de un activo fijo en particular o de un grupo de ellos para ello seguiremos los siguientes pasos.

### Paso 1: Ingresar a la transacción ABUMN Traspaso dentro de la sociedad

Utilizar la siguiente ruta de menú SAP para iniciar esta transacción:

Cod y Nom:	MA02 / AA_ TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS.
Proceso:	TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS.
Ruta:	MENÚ SAP →FINANZAS → GESTIÓN FINANCIERA→ ACTIVOS FIJOS → CONTABILIZACIÓN → TRASLADO → ABUMN - TRASPASO DENTRO DE LA SOCIEDAD

O ingresar la transacción directamente en la casilla de comandos:

ABUMN	🛛 🔲
-------	-----

### Paso 2: Ingresar datos

Al acceder a la ruta anterior o ingresar a la transacción "ABUMN" nos presenta la siguiente pantalla:

🔄 Indique la sociedad	×
Sociedad	



En esta pantalla debemos registrar los siguientes campos:

Campo		Descr	ipción		Longitud	Observaciones
Sociedad	Clave	de	la	unidad	4	Obligatorio
	organiza	ativa (S	ocieda	d Fl)		-

Oprimir el botón 🗹 y aparecerá la siguiente pantalla:

😨 & Partidas individ	
ciodad 10	200 Trib Super Just COMY
tivo fijo	
<u>-</u>	
Datos variables	Datos adicionales 🛛 Datos trasl.parcial 🛛 😡 Nota
Fecha de document	0
Fe.contabilización	26.01.2017
Fecha referencia	
Ubicado en:	
Trasladar a	
<ul> <li>AF existente</li> </ul>	
○AF nuevo	
	Denominación
	Clase act.fijos
	Centro coste

**Nota:** Si desea cambiar la sociedad donde desea registrar el movimiento de activos oprima el botón Modificar sociedad e ingrese la sociedad deseada. En la pantalla anterior debemos registrar los siguientes campos:

Campo	Descripción	Longitud	Observaciones
Activo Fijo	Número de Activo a trasladar	6	Obligatorio
Fecha de documento	Fecha de captura de datos	10	Obligatorio



MANUAL DE USUARIO REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN

Fecha contable	Fecha en que se contabiliza	10	Obligatorio
Fecha Ref.	Fecha de referencia	10	Obligatorio
Texto	Campo de ingreso libre	50	Obligatorio

Dentro del apartado "TRASLADAR A" se tienen dos opciones: la primera opción es trasladar el activo a un activo fijo que ya existe y la segunda opción es trasladar a un nuevo activo el cuál se creará dentro de esta misma transacción.

En este primer ejemplo se mostrará el traslado del activo 6000000031 al activo 6000000020 que ya existe por lo que se debe activar el campo el campo inmediato derecho el número de activo fijo al que se trasladará como muestra la siguiente pantalla:

egistrar movii	niento AF: Traspaso dentro de la sociedad
🖇 🗞 Partidas individua	les 👔 🌡 Modificar sociedad 🛛 🏭 Más activos fijos 🕹 🔒
iedad 1900	Trib Super Just CDMX
tivo fijo 3000	DENOMINACION
Datos variables	iatos adicionales 🍸 Datos trasl.parcial 📝 😾 Nota
Fecha de documento	26.01.2017
e.contabilización	26.01.2017
echa referencia	26.01.2017
Jbicado en:	
Frasladar a	
<ul> <li>AF existente</li> </ul>	
AF nuevo	
1	Denominación
-	Clase act.fijos
4	Centro coste

Oprima el botón bara trasladarse a la pestaña Datos adicionales



MANUAL DE USUARIO
REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN

2	Movimiento	Iratar Pasar a Detalles Entorno Sistema Ayuda	
C		🔄 🔽 🖉 😪 😪 🔄 👘 👘 🖬 🖬	🗱   📮 🗖   🕜 🖶
1	Registrar	novimiento AF: Traspaso dentro de la soci	edad
2	📅 🗞 Partidas	ndividuales 👔 Modificar sociedad 🔲 Más activos fijos 🔒	<b>b</b>
50	ciedad	1900 Trib Super Just CDMX	
lC	tivo fijo	30000000 DENOMINACION	
_	/ Datos variat	es / Datos adicionales / Datos trasl.parcial / S/Nota	
1	Datos especiale	de documento	
	Período contal	e [	
	Clase de docur	ento 🗌	
	Datas san sial	de servicientes	
	Varianto transf	r de movimienco	
	variance cransi		
	Información ad	ional de documento	
	Referencia		
	Asignación		

En esta pantalla debemos registrar los siguientes campos:

Campo	Descripción	Longitud	Observaciones
Período contable	Período en que se afectará la contabilidad del traslado	2	Opcional
Clase de documento	Clase de documento que identificará la operación realizada	2	Opcional
Variante transfer.	Variante con que se realizará la transferencia, Con ayuda de la variante de transferencia se especifica con qué método de valoración y con qué clases de movimientos se ha de contabilizar una transferencia de activos fijos (El sistema la propone)	4	Obligatorio
Referencia	Texto de referencia	16	Opcional



MANUAL DE USUARIO	E17
REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN	REVI

로 Movimiento Iratar Pasar a Detalles Entorno Sistema Ayuda
🖉 💽 – 🗸 – 🔛 – 😪 😒 😒 – 🖓 👘 👘 🖏 🖏 – 💭 – 🖓 🖳
Registrar movimiento AF: Traspaso dentro de la sociedad
🗱 🛷 Partidas individuales 🔒 Modificar sociedad 🔠 Más activos fijos 👆 🔓
Sociedad 1900 Trib Super Just CDMX
Datos variables Datos adicionales Datos trasl.parcial 🖓 Nota
Datos especiales de documento
Período contable
Clase de documento
Datos especiales de movimiento
Variante transfer. 4 Traslado interno sociedad
Información adicional de documento
Referencia
Asignación

Oprima el botón bara trasladarse a la pestaña Datos trasl.parcial y aparecerá la siguiente pantalla:

<u> </u>	
🕑 🔄 🔹 🗧 😓 😓 😓 😓 😓 😓 😓 😓 🗐 😓 🗐 🔽	0 🖷
Registrar movimiento AF: Traspaso dentro de la sociedad	
🗱 🗞 Partidas individuales 🔒 Modificar sociedad 🛛 🗰 Más activos fijos 🛛 🗋	
Sociedad 1900 Trb Super Just CDMX	
Datos variables 🛛 Datos adicionales 🖉 Datos trasl.parcial 🛛 🖓 Nota	
Importe contabiliz.	
Porcentaje	
Cantidad	
Defense in	
O de activo fijo nuevo	



## REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN

NOMENCLATURA: E17-MatCapacitacionAA FECHA DE ELABORACIÓN: 24/ENE/15 REVISIÓN: 0

En esta pantalla debemos registrar los siguientes campos:

Campo	Descripción	Longitud	Observaciones
Importe contab.	Monto a trasladar	16	Opcional
Porcentaje	Porcentaje del importe total a trasladar	6	Opcional
Cantidad	Cantidad de activos fijos a trasladar	17	Opcional

Usted puede seleccionar una de las tres opciones arriba mencionadas, ya sea que desee trasladar un importe aleatorio del activo calculado por usted, un porcentaje del activo, o una cantidad de activos, EJ. Si usted tiene un activo que cuente con 2 piezas y en esta pestaña usted selecciona 1 en el campo cantidad, el sistema hará el traslado de una unidad al nuevo activo fijo y el activo emisor conservará la unidad restante y por lo tanto la mitad de su valor.

Cabe mencionar que, si las tres opciones anteriores se dejan el blanco, el sistema hará el traslado por el monto total del activo. También debe activar el botón <sup>(a)</sup> de AF nuevo

역 Movimiento Iratar Pasara Detalles Entorno Sistema Ayuda
Registrar movimiento AF: Traspaso dentro de la sociedad         Image: Sector of the socied of the
Sociedad 1900 Trb Super Just CDMX Activo fijo 30000000 DENOMINACION
Datos variables     Datos aucionales     Datos diasiparcial     Viota       Importe contabiliz.     10.00       Porcentaje       Cantidad
Referencia       Image: Contract of the second



Si desea agregar una nota explicativa del movimiento a realizar oprima el botón trasladarse a la pestaña Vota y nos llevara a la siguiente pantalla

Registra	r movimier	to AF: Traspas	o dentro de	la sociedad	
😨 🖓 Partida	s individuales	Modificar sociedad	iii Más activos fij	os 💫 💽	
Sociedad Activo fijo	1900 30000000	Trib Super Ju	ST CDMX INACION		

Oprima el botón 📙 para grabar el documento, nos presentará el mensaje de contabilización y el número de documentos que respalda el movimiento efectuado en los activos fijos.

Se ha contabilizado el movimiento de activos fijos con el nº doc. 0405 0100000101

Para llevar a cabo el proceso de la segunda opción que es trasladar un activo fijo a un activo fijo nuevo dentro del apartado "TRASLADAR A" en lugar de activar el botón Existe AF
se debe activar el botón
AF nuevo
para crear el activo nuevo al cuál se
Trasladará y deberá llenar los siguientes campos:

Campo	Descripción	Longitud	Observaciones
Denominación	Descripción del Activo al	50	Obligatorio
	que se trasladará		
Clase. Act. fijos	Clave de la clase de activo	8	Obligatorio
	fijo al que se trasladará		



#### MANUAL DE USUARIO

#### REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN

NOMENCLATURA: E17-MatCapacitacionAA FECHA DE ELABORACIÓN: 24/ENE/15 REVISIÓN: 0

Centro de Coste	Clave del centro de coste del activo al que se	10	Obligatorio
	trasladará		



Oprimir el botón Dat.mtros. para ingresar los datos del activo fijo y aparecerá la siguiente pantalla:

🔄 Crear activo fijo:	X
Activo filo a crear	
Clase act flios	
Sociedad/Activo filo	
Subnúmero	
Modelo	
O Ning.	
Actfijo emisor	
O Act.fijo ref.	
Datos registro maestro /	
Denominación	LAP TOP SONY VAIO 509
Número de inventario	
División	
Centro de coste	6110
Centro	
Emplazamiento	
Otros datos	



## REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN

En esta pantalla debemos ingresar los siguientes campos:

Campo	Descripción	Longitud	Observaciones
Número de	Número del activo fijo como	26	Oncional
Inventario	se tiene en almacén	20	Орсіонаї
Centro	Clave del Centro (Unidad	Λ	Oncional
	Organizacional de logística)	4	Opcional
Emplazamiento	Lugar donde se asignará el	10	Opcional
	activo Fijo	10	

🖙 Crear activo fijo:	× -
Activo filo a crear	
Clase artifics	0
Sociedad/Activo filo	
Quboúmero	
Donninero	
Modelo	
Ning	
Actfile emiser	
Actilio emisor	
O ACLIIJO FEI.	
Datas susistis messite	
Datos registro maestro	
Denominación	LAP TOP SONY VAIO 509
Número de inventario	
División	
Centro de coste	6110
Centro	
Emplazamiento	
Otros datos	
V 🖬 🗸	

Damos click en el botón Otros datos y aparecerá la siguiente pantalla

	D Q	00	C = 10.03 E	000	10 6	
Crear activo fijo:	Datos m	aestros				
9 D Valores activos	Bjoos.					
ct fijo	9					
23.6		EQ	UIPO DE COMPUTO	Sociedad		
General Depend	Siente Sempo	Asignaci	ones Origen Se	puros Valori	ación	
Datos nenerales 2						
Decominación	LAP TOP SO	NY VIIO 50	0		22	
Carlo and Control of C	De tor sont mo sor					
Txt.núm.pral.AF						
Determ cuentas	16000000	EQUIPOD	E COMPUTO			
Número de serie						
Número de inventario	333666					
Cantidad			PZA			
	🕑 Gestión h	istórica				
Inventario /						
Inventario Útimo inventario el			Incluir AF en lista	de inventario		
Inventario Ottimo inventario el Nota de inventario			🗌 incluir AF en lista	de inventario		
Inventario Úttimo inventario el Nota de inventario Información contabilizac	són /	1	🗌 incluir AF en lista	de inventario		
Inventano Útimo inventario el Nota de inventario Información contabilizac Capitalizado el	són /		Descapitalización	de inventario el		
Inventano Útimo inventario el Nota de inventario Información contabilizac Capitalizado el Alta original el	sten /		Descapitalización	de inventario el		



MANUAL DE USUARIO
REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS
FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN
EL SISTEMA, TR. ABUMN

NOMENCLATURA:
E17-MatCapacitacionAA
FECHA DE
ELABORACIÓN:
24/ENE/15
REVISIÓN:
0

Remítase al manual FI-AA\_01\_Alta de Activo Fijo, para completar los datos requeridos.

Después de registrar todos los datos del activo oprima el botón y posteriormente el botón , nos presenta la siguiente pantalla:

	B 0 8	• ♥ ♥ ♥ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ <b>₽</b> ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽
Registrar m	ovimiento AF: 1	Traspaso dentro de la sociedad
🐨 😚 Partidas i	ndividuales 🔂 Modi	ficar sociedad 🛛 🏦 Más activos fijos 👘 😫
lociedad Ictivo fijo	600000031 @ 0	PIPUERTO VALLARTA COMPUTADORA PORTATIL HP 350X
Datos variable	s Datos adicionale	ns 👔 Datos trasl parcial 👔 🏏 Nota
Fecha document	0	
Fecha contab.		
Fecha ref.		
Texto	TRASLADO CON	MPUTADORA SONY
Trasladar a		
O Existe AF		
	600000033	0
AF nuevo	Deneminación	LAP TOP SONY VAIO 509
AF nuevo	Denominacion	
AF nuevo	Clase actilios	1600

Seleccionamos el botón para trasladarse a la pestaña y a la pestaña de Datos trasl.parcial e ingrese los datos como muestran las siguientes pantallas

Movimiento T	ratar Pasar a	Detailes Entorno Sistema Aruda
0	8	1 C C C C B B B B B C C C C C C C C C C
Registrar n	novimiento i	AF: Traspaso dentro de la sociedad
🐼 🕼 Partidas	individuales	Modificar sociedad 🛛 🏦 Más activos fijos 🛛 😰
Sociedad	1	API PUERTO VALLARTA
Activo fijo	600000031	0 COMPUTADORA PORTATIL HP 350X
Datos especiale Período	es de documento	
Datos especiale	es de documento	
Período	11	
Clase doc.	~~	
Datos especiale	is de movimiento	/
Variante transfe	4	Traslado interno sociedad
Información adir	cional de documer	nto /
Referencia	PORTATI	L HP 350X
Asignación		



Movimiento	Tratar Pasara Detalles Enformo Sintema Ayuda
0	1 4 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Registrar	movimiento AF: Traspaso dentro de la sociedad
📅 🕼 Partida	as individuales 🔓 Modificar sociedad 🛗 Más activos fijos 😫 😫
Sociedad	API PUERTO VALLARTA
Activo fijo	600000031 0 COMPUTADORA PORTATIL HP 350X
Datos varia	bles Datos adicionales Datos trast parcial 🤣 Nota
Porcentaje	
Gamesad	
Referencia de AF antigu 9 de AF nuevo	uos

Después de ingresados los datos anteriores Oprimir el botón 🖳 para contabilizar el traslado y el sistema mostrará la siguiente pantalla:

ענו	Pos	Texto de mensaje
	001 002	Se ha contabilizado el movimiento de activos fijos con el nº doc. 040 Activo 006000000033-0000 creado en sociedad

La pantalla anterior nos muestra dos mensajes que el sistema envía: el primero indica que se contabilizó el traslado de activos y que se creó un número de documento, y el segundo mensaje indica que se creó el nuevo activo y el número que le fue asignado.

Si desea visualizar el movimiento contable creado ingrese a la transacción "FB03"y como muestra la pantalla e ingrese el número de documento, la sociedad y el ejercicio



Oprimir el botón de ejecutar 🖾 y aparecerá la siguiente pantalla



REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOSFECHA DE ELABORACIÓN:FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN24/ENE/15REVISIÓN:0	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: E17-MatCapacitacionAA			
	REALIZAR TRASLADOS DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA, TR. ABUMN	FECHA DE ELABORACIÓN: 24/ENE/15 REVISIÓN: 0			

0

۳ D	ogur	nento <u>T</u> ratar	Pasar a	Opcior	nes <u>D</u> et	alles	Entorno S	istema	Ayud	la				
ø			Đ	۹ 🗉	0	0 6		8 8	) 🖸 á	3	1 💽 🛛	16	0 🖪	
<b>19</b>	۵	Resumen	de do	cume	ntos:	Vis	ualizar							
Q	0	$\mathbf{H}$	I 🛆 🗑	47	3 🖀 😒	8	Seleccionar	8	Grabar	7	3 13		Datos fiscales	
	_												7	
C1 N°	.do	c. : AA ( Cor c. 100	ntab.acti 0000102	vo fij	o ) Doc Socieda	umen	to normal		Eier	c1c10	5	_		
Fe	.do	cum.			Fe.cont	ab.			Peri	odo				
Tx	t.ci	adoc. MXA ab.doc. TRA	n Aslado co	MPUTAD	ORA SON	N								
Pos	ст	Cuenta	Texto b	reve c	uenta	II	In	porte		Impo	rte ML	Mon.		
												-	-	
2	70	1216000000	0060000	000031	0000	Ve	75,00	0.00-		75,0	00.00-	MOON		

Esta pantalla nos muestra la póliza contable que generó el movimiento del activo donde nos muestra un abono (clave de contabilización 75) en la cuenta 1216000000 (cuenta de la clase de activos de equipo de cómputo) para el número de activo 600000031 y un cargo (Clave de contabilización 70) en la misma cuenta para el número de activo 600000033 que fue el nuevo activo que se creó a partir del traslado del primer activo.

#### Glosario

Sociedad. Es la clave con la que está identificado al TSJDF en el sistema en este caso es el 1900.