

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacionGL</i>
	FB03.- Visualizar Documento	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

“Innovando en TI”

**Materiales de Capacitación
Manuales de Usuario**

VERSIÓN: 1.0

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacionGL</i>
	FB03.- Visualizar Documento	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

Tabla de Contenido

1	Descripción.....	3
2	Objetivos:	3
3	Contenido:	3

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacionGL</i>
	FB03.- Visualizar Documento	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

1 Descripción

Nombre de la transacción

Nombre en SAP: Visualizar.

La actividad de esta transacción es: Tener una visualización del asiento contable de un documento.

Descripción de la transacción

Esta transacción le permitirá realizar una consulta del asiento contable de un documento.

Prerrequisitos

Debe existir el documento en el sistema GRP-SAP G3.

2 Objetivos:

Objetivo

El objetivo de este manual es mostrar al lector los pasos que se siguen para capturar la información en los campos o casillas de las pantallas del sistema GRP-SAP G3, con la finalidad de utilizar este procedimiento para realizar consultas sobre un documento contable.

3 Contenido:

Ruta de Menú

Para seguir la ruta del menú, debes estar en la pantalla inicial de GRP- SAP G3 denominada SAP EASY ACCESS, en donde encontrarás el menú de árbol, en el que se localizan varias carpetas con su nombre. Al dar clic en el ícono flecha ▶, ingresas a esa carpeta y el ícono flecha cambia a ▼, el cual te despliega varias subcarpetas. De la misma manera seguirás con los pasos anteriores hasta llegar al último nivel que son las transacciones. Reconocerás que has llegado a la transacción porque aparece el símbolo 📦 con el código y el nombre de la transacción.

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacionGL</i>
	FB03.- Visualizar Documento	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

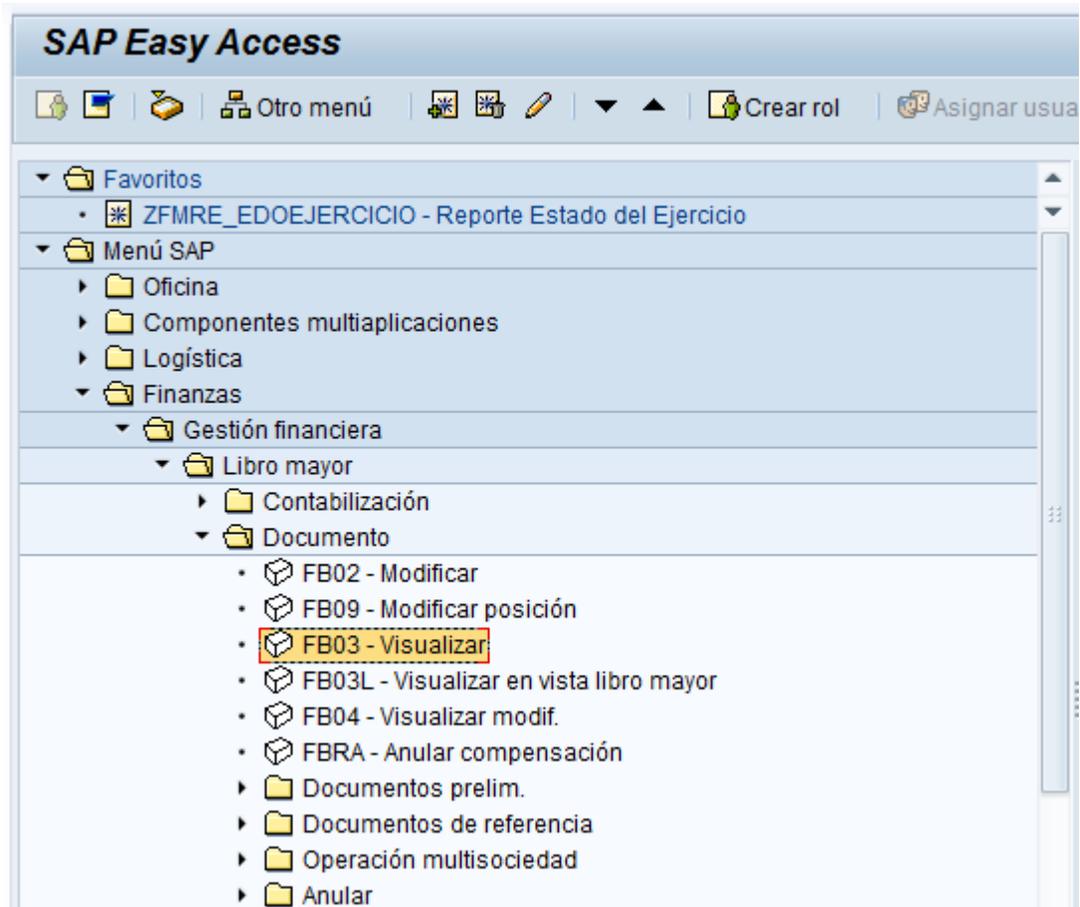
Procedimiento

Para iniciar esta transacción, recuerda que hay dos maneras de ingresar en el sistema, la primera es a través de la ruta del menú y la otra es teclear la transacción o código en una casilla denominada campo de comando, éste lo encuentras en la parte superior de la pantalla

del sistema: , una vez que lo digites, presiona Intro.

La ruta que debes seguir para llegar a la transacción de “FB03” es:

SAP Easy Acces _Menú SAP_ Finanzas_ Gestión financiera_ Libro Mayor_ Documento_ FB03 Visualizar



 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacionGL</i>
	FB03.- Visualizar Documento	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

Código de Transacción

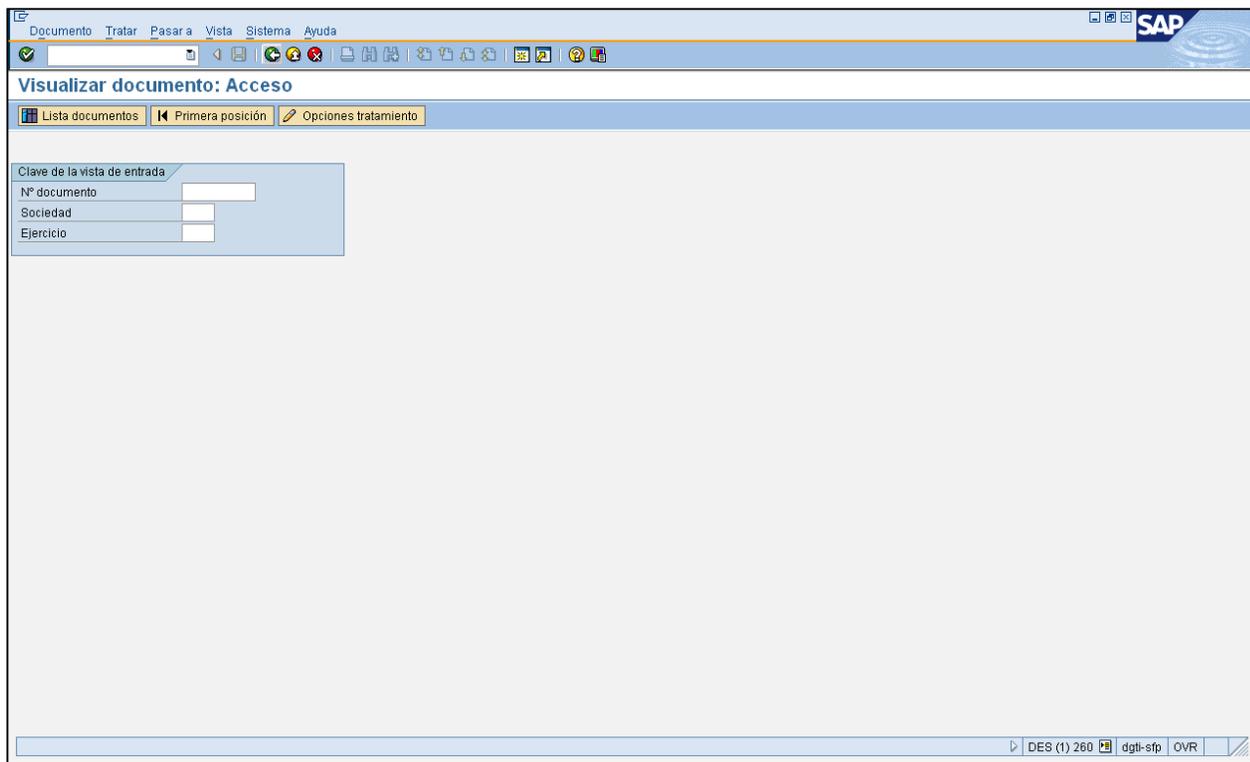
El Código de transacción se conoce también como “número de transacción” ó “comando: FB03

Notas

- Al ingresar a la transacción hay campos o casillas que se denominan obligatorios, esto significa que solo podrás continuar si tiene información registrada.

2. Una vez que hayas ingresado a la transacción “Visualizar” se observa lo siguiente:

Visualizar documento: Acceso



A continuación se presenta la descripción de la pantalla anterior, donde se explican qué campos son requeridos, opcionales o condicionales, así mismo, se explica la utilización del campo y se muestra el ejemplo que se sigue en este manual:

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacionGL</i>
	FB03.- Visualizar Documento	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

Campo	R/O/C	Descripción
Nº documento	Requerido	Documento que desea visualizar. Ejemplo: 100000036
Sociedad	Requerido	Sociedad en la que se generó el documento. Ejemplo: 1900 en TSJDF
Ejercicio	Requerido	Año fiscal en se contabilizo el documento. Obligatorio.

Visualizar documento: Acceso

 Lista documentos
  Primera posición
  Opciones tratamiento

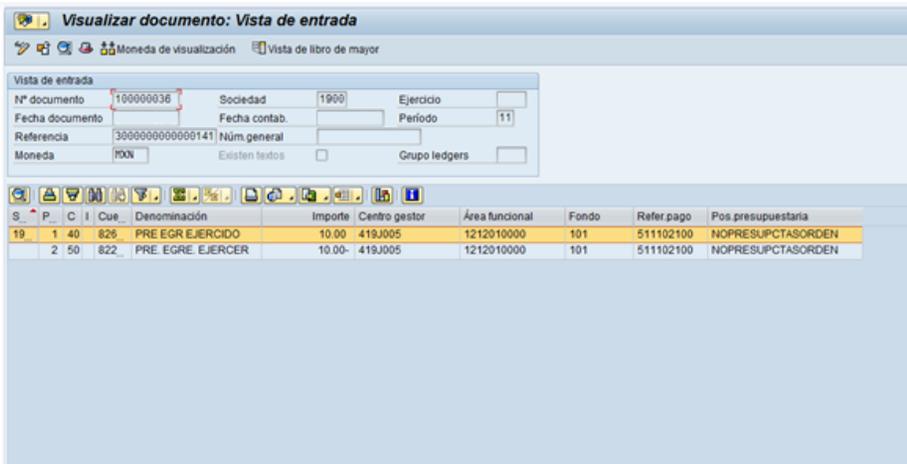
Clave de la vista de entrada

Nº documento	100000036
Sociedad	1900
Ejercicio	

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacionGL</i>
	FB03.- Visualizar Documento	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

3.- Dar clic en el botón denominado Continuar 

Visualizar documento: Vista de entrada



Visualizar documento: Vista de entrada

Moneda de visualización: Vista de libro de mayor

Vista de entrada

N° documento: 100000036 Sociedad: 1900 Ejercicio:

Fecha documento: Fecha contab.: Período: 11

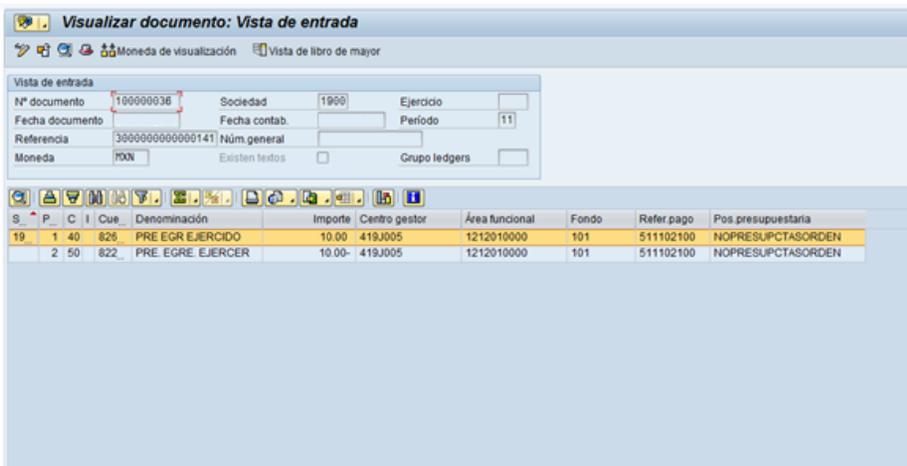
Referencia: 3000000000000141 Núm. general:

Moneda: MXN Existen textos: Grupo ledgers:

S.	P.	C.	I.	Cue.	Denominación	Importe	Centro gestor	Área funcional	Fondo	Refer. pago	Pos. presupuestaria
19	1	40	826		PRE EGR EJERCIDO	10.00	419J005	1212010000	101	511102100	NOPRESUPCTASORDEN
	2	50	822		PRE. EGRE. EJERCER	10.00-	419J005	1212010000	101	511102100	NOPRESUPCTASORDEN

4. Dar doble clic sobre una de las posiciones del documento para ver el detalle.

Visualizar documento: Posición 1



Visualizar documento: Vista de entrada

Moneda de visualización: Vista de libro de mayor

Vista de entrada

N° documento: 100000036 Sociedad: 1900 Ejercicio:

Fecha documento: Fecha contab.: Período: 11

Referencia: 3000000000000141 Núm. general:

Moneda: MXN Existen textos: Grupo ledgers:

S.	P.	C.	I.	Cue.	Denominación	Importe	Centro gestor	Área funcional	Fondo	Refer. pago	Pos. presupuestaria
19	1	40	826		PRE EGR EJERCIDO	10.00	419J005	1212010000	101	511102100	NOPRESUPCTASORDEN
	2	50	822		PRE. EGRE. EJERCER	10.00-	419J005	1212010000	101	511102100	NOPRESUPCTASORDEN

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacionGL</i>
	FB03.- Visualizar Documento	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

Visualizar documento: Posición 001

Otros datos

Cuenta de mayor RESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
Sociedad Trib Super Just Dist Fed
N° doc.

Posición 1 / Contab.Debe / 40
Importe MXN

Imputaciones adicionales

Fondo PP
Área funcional
Centro gestor PosPre

Doc.compras Creada autom.
Asignación
Texto

- Dar clic en el botón denominado

Bloque de imputación

Bloque de imputación

División

CeBe

Fondo PP
Área funcional PosPre
Centro gestor

Cl.movimiento
Objeto inmueble

En esta ventana podrá ver la división y la posición presupuestal.

- Dar clic en el botón denominado Continuar para cerrar la pantalla.
- Dar clic en el botón denominado para avanzar a la siguiente posición.

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacionGL</i>
	FB03.- Visualizar Documento	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

Visualizar documento: Posición 002

Visualizar documento: Posición 002



Cuenta de mayor RESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER

Sociedad Trib Super Just Dist Fed

N° doc.

Posición 2 / Contab.Haber / 50

Importe MXN

Imputaciones adicionales

Fondo PP

Área funcional

Centro gestor PosPre [Más](#)

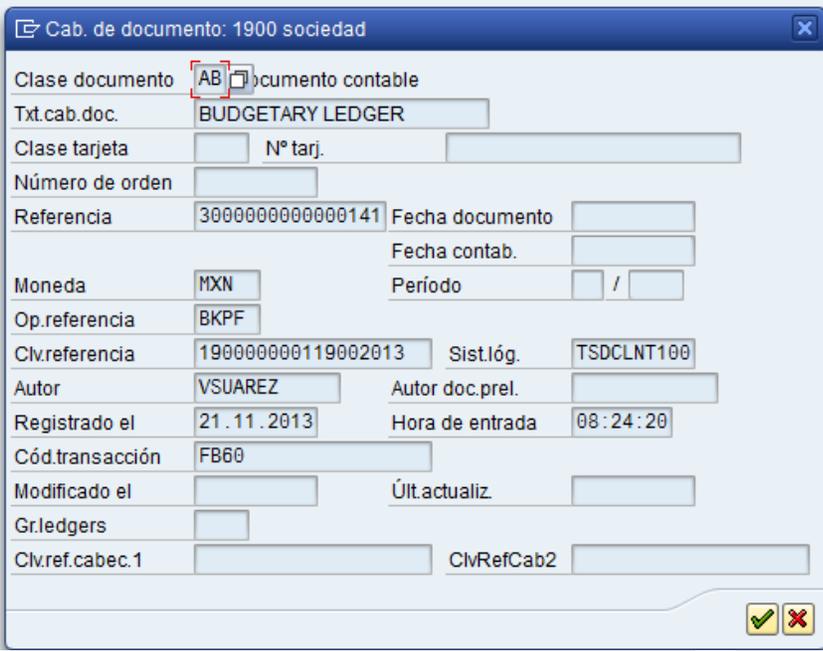
Doc.compras

Asignación Creada autom.

Texto [Tx.expl.](#)

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacionGL</i>
	FB03.- Visualizar Documento	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: 0

8. Dar clic en el botón denominado Visualizar cabecera de documento 
Cab. de documento: 1000 sociedad.



9. Dar clic en el botón denominado continuar 
10. Dar clic en el botón denominado Salir 

Resultado

Como resultado de ejecutar esta transacción, a través de los pasos descritos en este manual, se ha visualizado el contenido de un documento financiero.