

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion AP</i>
	FK01 Acreedor Crear: Acceso	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

“Innovando en TI”

**Materiales de Capacitación
Manuales de Usuario**

VERSIÓN: 1.0

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion AP</i>
	FK01 Acreedor Crear: Acceso	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

Tabla de Contenido

1	Descripción.....	3
2	Objetivos:	3
3	Contenido:	3

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion AP</i>
	FK01 Acreedor Crear: Acceso	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: 0

1 Descripción

Nombre de la transacción

Nombre en SAP: Acreedor Crear

La actividad de esta transacción es: Utilizar este procedimiento para realizar el alta de los datos maestros de un acreedor.

Descripción de la transacción

Un dato maestro contiene un conjunto de casillas o campos que contienen información relevante, esta información en el sistema es compartida con otros módulos o aplicaciones en GRP-SAP como son Materiales, Cuentas por pagar evitando duplicidad de información y de actividades. Crear un dato maestro de un activo fijo es algo similar a abrir un expediente al activo en el sistema.

Prerrequisitos

Conocer el número de empleado si es un acreedor empleado.

2 Objetivos:

Objetivo

El objetivo de este manual es mostrar al lector los pasos que se siguen para capturar la información en los campos o casillas de las pantallas del sistema GRP-SAP, con la finalidad de crear un dato maestro de acreedores.

3 Contenido:

Ruta de Menú

Para seguir la ruta del menú, debes estar en la pantalla inicial de GRP- SAP denominada SAP EASY ACCESS, en donde encontrarás el menú de árbol, en el que se localizan varias carpetas con su nombre. Al dar clic en el ícono flecha , ingresas a esa carpeta y el ícono flecha cambia a , el cual te despliega varias subcarpetas. De la misma manera seguirás con los pasos anteriores hasta llegar al último nivel que son las transacciones. Reconocerás que has llegado a la transacción porque aparece el símbolo  con el código y el nombre de la transacción.

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion AP</i>
	FK01 Acreedor Crear: Acceso	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

La ruta que debes seguir para llegar a la transacción de “Modificar el dato maestro” es:
SAP Easy Acces _Finanzas _Gestión financiera _Acreedores _Datos maestros _Crear

Código de Transacción

El Código de transacción se conoce también como “número de transacción” ó “comando: FK01

Notas

- Al ingresar a la transacción hay campos o casillas que se denominan obligatorios, esto significa que solo podrás continuar si tiene información registrada.

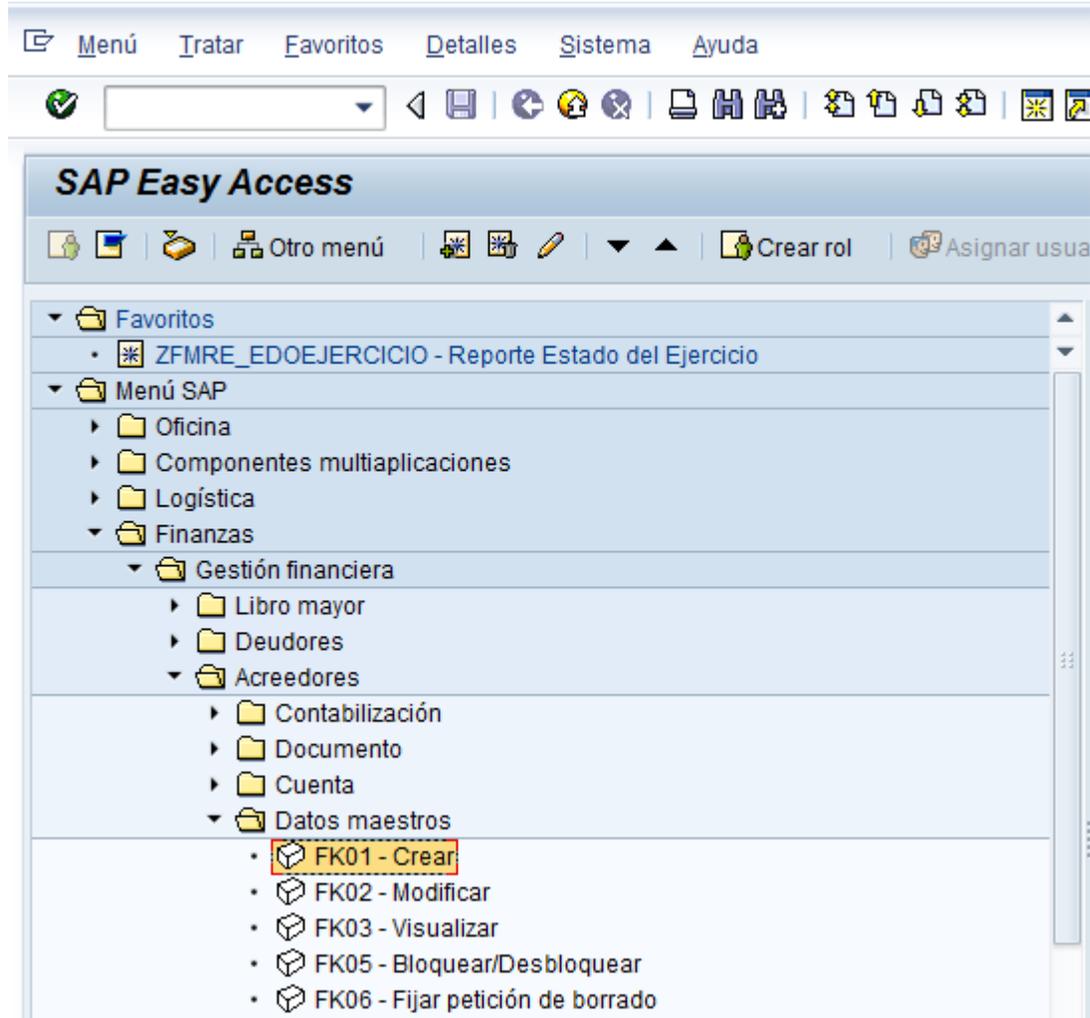
Procedimiento

1. Para iniciar esta transacción, recuerda que hay dos maneras de ingresar en el sistema, la primera es a través de la ruta del menú y la otra es teclear la transacción o código en una casilla denominada campo de comando, éste lo encuentras en la parte superior de la pantalla del

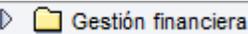
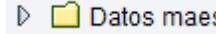
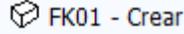
sistema: , una vez que lo digites, presiona Intro.

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion AP</i>
	FK01 Acreedor Crear: Acceso	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

Si el ingreso lo haces a través de la ruta del menú, aparecerá esta pantalla:



Para llegar a la transacción FK01, sigue las siguientes indicaciones:

- Dar clic en  en la carpeta 
- Dar clic en  en la subcarpeta 
- Dar clic en  en la subcarpeta 
- Dar clic en  en la subcarpeta 
- Dar doble clic en 

2. Una vez que hayas ingresado a la transacción “Modificar FK01” se observa lo siguiente:

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion AP</i>
	FK01 Acreedor Crear: Acceso	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

Acreedor Crear: Acceso

Acreedor	<input style="background-color: yellow;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Sociedad	<input type="text" value="1900"/>		Trib Super Just Dist Fed
Grupo de cuentas	<input type="text"/>		

Modelo

Acreedor	<input type="text"/>
Sociedad	<input type="text"/>

A continuación, se presenta la descripción de la pantalla anterior, donde se explican qué campos son **requeridos**, **opcionales** o **condicionales**, así mismo, se explica la utilización del campo y se muestra el ejemplo que se sigue en este manual:

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion AP</i>
	FK01 Acreedor Crear: Acceso	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

Campo	Tipo de Campo (R/O/C)	Descripción
Acreedor	Requerido	3
Sociedad	Requerido	Sociedad en la que se desea crear nuevo acreedor. TSJDF 1900. Ejemplo: 1900
Grupo de Cuentas	Requerido	PRTS

- 3 Para continuar con la transacción, de entre para empezar a ingresar los datos del empleado.

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion AP</i>
	FK01 Acreedor Crear: Acceso	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

Acreedor Crear: Dirección





Acreedor



Prelim.


Nombre
 Nombre

Conceptos búsqueda
 Concepto búsq. 1/2

Dirección calle
 País 

Comunicación
 Idioma 
Otras comunicaciones...

4  Dar intro

Acreedor Crear: Pagos

Acreedor Crear: Pagos





Acreedor Raul Gallardo Ortega

Datos bancarios

C..	IBAN	Val.IBAN	Tp...	Referencia	A.	Nombre de la institució...
			1	<input type="text" value="1234567890"/>	<input type="checkbox"/>	BBVA BANCOMER, S.A.
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	

Dat.banc...

Borr.dat.banc.

IBAN

A continuación, se presenta la descripción de la pantalla anterior, donde se explican qué campos son requeridos, opcionales o de consulta, así mismo, se

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion AP</i>
	FK01 Acreedor Crear: Acceso	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <p style="text-align: right;">0</p>

explica la utilización del campo y se muestra el ejemplo que se sigue en este manual

3.

Campo	Tipo de Campo (R/O/C)	Descripción
País del Banco	Requerido	Datos del país del banco de la cuenta bancaria del acreedor Ejemplo: MX
Clave de banco.	Requerido	Clave que identifica al banco internacionalmente Ejemplo: 012 BBVA BANCOMER, S. A
Cuenta bancaria		Cuenta clave bancaria Ejemplo: 01256000102229047
Referencia		Cuenta bancaria estándar Ejemplo: 1234567890
Titular		Raul Gallardo

5 Haga clic en botón denominado avance de página  para avanzar a la siguiente pantalla.

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: E17-MatCapacitacion AP
	FK01 Acreedor Crear: Acceso	FECHA DE ELABORACIÓN: 24/ENE/17
		REVISIÓN: 0

Acreedor Crear: Gestión de cuenta Contab.financ.

Acreedor Raul Gallardo Ortega

Sociedad Trib Super Just Dist Fed

Gestión de cuenta

Cuenta asociada  Clave clasific.

Grupo de tesorería

Datos de referencia

Nº cta.anterior Nº personal

A continuación, se presenta la descripción de la pantalla anterior, donde se explican qué campos son requeridos, opcionales o de consulta, así mismo, se explica la utilización del campo y se muestra el ejemplo que se sigue en este manual

Campo	Tipo de Campo (R/O/C)	Descripción
Cuenta asociada	Requerido	Cuenta contable donde se acumularán los registros de este empleado. Ejemplo: 1125030100
Clave de clasificación		Para clasificación de las partidas Ejemplo: 009
Número de personal		Número de empleado en el módulo de RH

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion AP</i>
	FK01 Acreedor Crear: Acceso	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: 0

- 6 Haga clic en botón denominado avance de página  para avanzar a la siguiente pantalla.

Acreedor Crear: Pagos Contab.financ.

Acreedor Raul Gallardo Ortega

Sociedad Trib Super Just Dist Fed

Datos de pago

Cond.pago

Pagos automáticos

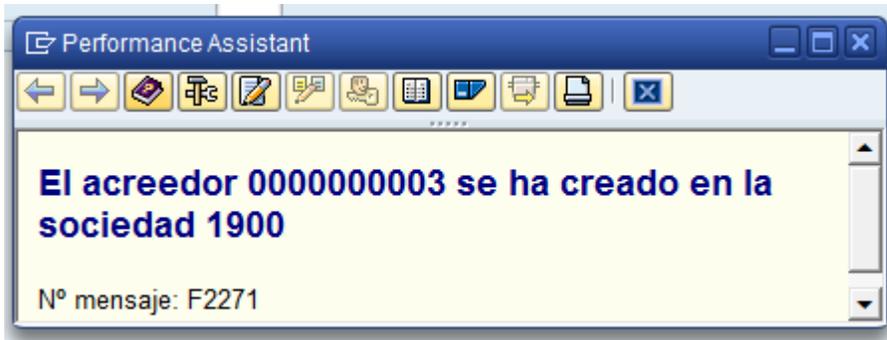
Vías de pago 

7

Campo	Tipo de Campo (R/O/C)	Descripción
Condiciones de pago	Requerido	Días de crédito que corresponden al empleado. Ejemplo: 001 contado
Vía de pago	Requerido	Identificador de la forma de pago al empleado. Ejemplo: C=Cheque T=Transferencia

- 8 Haga clic en botón guardar  para salvar las actualizaciones realizadas.

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacion AP</i>
	FK01 Acreedor Crear: Acceso	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>



Resultado

Como resultado de ejecutar esta transacción, a través de los pasos descritos en este manual, se ha efectuado una actualización en el dato maestro de un acreedor.