

|  |  |   |
|--|--|---|
| <br><b>TSJCDMX</b> | <b>MANUAL DE USUARIO</b>   | <b>NOMENCLATURA:</b><br><i>E17-MatCapacitacionAA</i>          |
|  | <b>GENERAR REPORTE PARA CONSULTA<br/>         POR CLASE DE ACTIVO FIJO<br/>         S_ALR_87011964</b> | <b>FECHA DE<br/>         ELABORACIÓN:</b><br><i>24/ENE/17</i> |
|  |  | <b>REVISIÓN:</b><br><i>0</i>                                  |

## **“Innovando en TI”**

**Materiales de Capacitación  
 Manuales de Usuario**

**VERSIÓN: 1.0**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <br><b>TSJCDMX</b> | <b>MANUAL DE USUARIO</b>   | <b>NOMENCLATURA:</b><br><i>E17-MatCapacitacionAA</i>          |
|  | <b>GENERAR REPORTE PARA CONSULTA<br/>         POR CLASE DE ACTIVO FIJO<br/>         S_ALR_87011964</b> | <b>FECHA DE<br/>         ELABORACIÓN:</b><br><i>24/ENE/17</i> |
|  |  | <b>REVISIÓN:</b><br><i>0</i>                                  |

## Tabla de Contenido

|   |                  |   |
|---|------------------|---|
| 1 | Objetivos: ..... | 3 |
| 2 | Contenido: ..... | 3 |
| 3 | Glosario: .....  | 7 |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br><b>TSJCDMX</b> | <b>MANUAL DE USUARIO</b>   | <b>NOMENCLATURA:</b><br><i>E17-MatCapacitacionAA</i> |
|  | <b>GENERAR REPORTE PARA CONSULTA<br/>POR CLASE DE ACTIVO FIJO<br/>S_ALR_87011964</b> | <b>FECHA DE<br/>ELABORACIÓN:</b><br><i>24/ENE/17</i> |
|  |  | <b>REVISIÓN:</b><br><br><i>0</i>                     |

El presente manual permite consultar información de activos fijos por su clase y así podrá obtener los datos requeridos, agruparlos de una forma determinada y exportarlos a una hoja de cálculo.

## 1 Objetivos:

Al terminar este manual, usted será capaz de:

- Utilizar este procedimiento para generar un reporte de consulta de información de activos fijos por clase.

## 2 Contenido:

### Consulta de Activos Fijos por clase de activo.

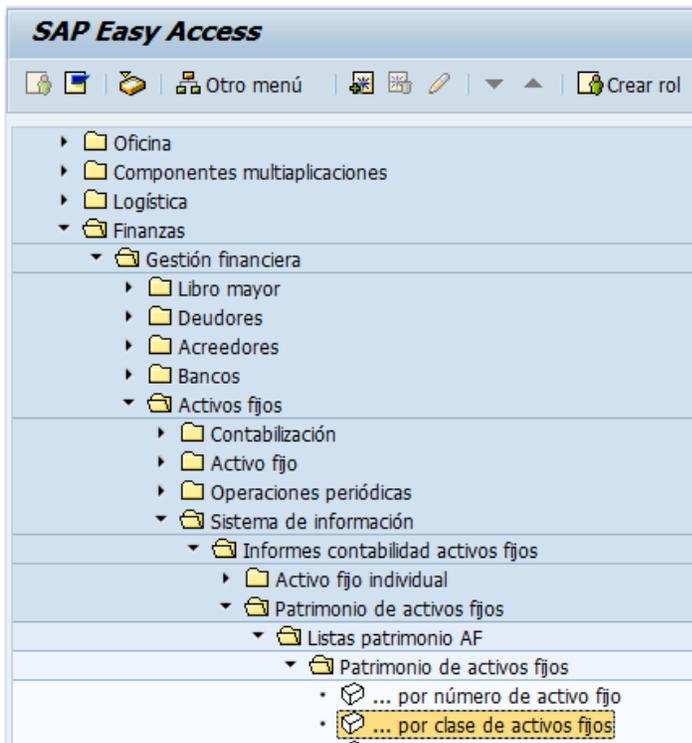
Durante la operativa diaria, se hace necesaria la consulta de información de un activo fijo en particular, o de un grupo de ellos. Esta consulta puede obedecer a situaciones esporádicas en la cual se busca un determinado dato. O de igual forma, puede obedecer a reportes específicos, que buscan determinada información en forma periódica.

### Paso 1: Ingresar a la transacción S\_ALR\_87011964 Reporte por clase de activo

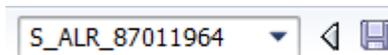
Utilizar la siguiente ruta de menú para iniciar esta transacción:

Menú SAP > Finanzas > Gestión Financiera > Activos Fijos > Sistema de información > Informes Contabilidad Activos Fijos > Patrimonio de activo fijos > Listas patrimonio AF > Patrimonio de activos fijos > Por clase de activo fijo.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br><b>TSJCDMX</b> | <b>MANUAL DE USUARIO</b>   | <b>NOMENCLATURA:</b><br><i>E17-MatCapacitacionAA</i> |
|  | <b>GENERAR REPORTE PARA CONSULTA<br/>POR CLASE DE ACTIVO FIJO<br/>S_ALR_87011964</b> | <b>FECHA DE<br/>ELABORACIÓN:</b><br><i>24/ENE/17</i> |
|  |  | <b>REVISIÓN:</b><br><i>0</i>                         |



O ingresar directamente:



## Paso 2: Ingresar datos

1. Inicie la transacción  S\_ALR\_87011964 - ... por clase de activos fijos utilizando la ruta del menú o el código de transacción.
2. Especifique el código de sociedad que se desea buscar. Puede pulsar en  para elegir de las opciones, \*\*
3. Puede Ingresar la clase del Activo Fijo o pulsar en  para elegir de las opciones posibles\*\*
4. Ingresar fecha del informe.
5. Ingresar el número del área de valoración que se quiere consultar o pulsar  para elegir una de las opciones posibles.

|  |  |   |
|--|--|---|
| <br><b>TSJCDMX</b> | <b>MANUAL DE USUARIO</b>   | <b>NOMENCLATURA:</b><br>E17-MatCapacitacionAA |
|  | <b>GENERAR REPORTE PARA CONSULTA<br/>POR CLASE DE ACTIVO FIJO<br/>S_ALR_87011964</b> | <b>FECHA DE<br/>ELABORACIÓN:</b><br>24/ENE/17 |
|  |  | <b>REVISIÓN:</b><br>0                         |

6. Elegir una de las siguientes opciones (esta depende de lo que se quiera ver en el reporte):

**Listar activos fijos** Sirve para consultar todos los activos a la fecha del informe con sus respectivos valores.

**... o sólo números principales** Sirve para consultar solo los activos principales a la fecha del informe con sus respectivos valores.

**... o sólo totales de grupo** Sirve para consultar solo los totales por grupo de activos a la fecha del informe con sus respectivos valores.



\*\* Se puede consultar un solo elemento organizativo u objeto o rango continuo pulsar en  a  o discontinuo pulsar 



Se desplegará la primera pantalla.

**Patrimonio de activos fijos**

Sociedad  a  

**Selecciones**

Clase de activos fijos   a  

**Opciones**

Fecha del informe

Área de valoración  Ár.contab.ML

Variante de clasificación  Soc./división/posición balance/cta.

Listar activos fijos

... o sólo números principales

... o sólo totales de grupo

**Representación**

Variante de visualización

Utilizar ALV Grid Control

**Otras selecciones**

Amortizaciones acumuladas  a  

Valor contable  a  

| Nombre del campo | Descripción | R/O/S | Acción del usuario y valores | Comentarios |
|------------------|-------------|-------|------------------------------|-------------|
|------------------|-------------|-------|------------------------------|-------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <br><b>TSJCDMX</b> | <b>MANUAL DE USUARIO</b>   | <b>NOMENCLATURA:</b><br><i>E17-MatCapacitacionAA</i> |
|  | <b>GENERAR REPORTE PARA CONSULTA<br/>POR CLASE DE ACTIVO FIJO<br/>S_ALR_87011964</b> | <b>FECHA DE<br/>ELABORACIÓN:</b><br><i>24/ENE/17</i> |
|  |  | <b>REVISIÓN:</b><br><i>0</i>                         |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| Sociedad  | Sociedad  | R | Ingresar el número de la sociedad o el rango de sociedades a consultar |   |
| Clase de Activo fijo  | Identificador de la clase de activo fijo principal                            | O | Ingresar el número del activo o el rango de activos a consultar        | Se puede consultar solo un número o un rango continuo o discontinuo |
| Fecha del informe   | Fecha del informe   | R | Ingresar a que fecha se requiere el informe                            |   |
| Área de valoración  | Área de valoración  | R | Ingresar la clave del área de valoración que se requiere consultar     |   |
| Variante de clasificación   | Variante de clasificación   | R | 0001 por default   |   |
| Listar activos fijos ...o sólo números principales ...o sólo totales de grupo | Listar activos fijos ...o sólo números principales ...o sólo totales de grupo | C | Se debe elegir una de las tres opciones                                |   |

(Nota: En la tabla, en la columna "R/O/S", "R" = Requerido, "O" = Opcional, "S" = Suprimir, C = Condicional)

7. Se le da un clic en el icono de ejecutar 



Se desplegará la siguiente pantalla:

**Patrimonio de activos fijos**

Patrimonio de activos fijos - 01 Ár.contab.ML

Fecha informe

| S.   | Div.    | Pos.bal. | Cta.CAP    | Clase | Denominación         | X   | Valadq.        | X   | Amo acum.     | X   | Val.cont.      | Mon. |
|------|---------|----------|------------|-------|----------------------|-----|----------------|-----|---------------|-----|----------------|------|
| 1    |         | 8000000  | 1244135413 | 5413  | AUTOMOVILES Y CAMION |     | 133.000,00     |     | 57.600,00     |     | 75.400,00      | MXN  |
|      |         |          | 1244135    |       |                      | *   | 133.000,00     | *   | 57.600,00     | *   | 75.400,00      | MXN  |
|      |         | 8000000  |            |       |                      | **  | 133.000,00     | **  | 57.600,00     | **  | 75.400,00      | MXN  |
|      |         |          |            |       |                      | *** | 133.000,00     | *** | 57.600,00     | *** | 75.400,00      | MXN  |
| 1900 | 8000000 |          | 1241135111 | S111  | MUEBLES OFICINA Y ES |     | 206.069.808,40 |     | 54.075.453,56 |     | 151.994.354,84 | MXN  |
|      |         |          | 1241135    |       |                      | *   | 206.069.808,4  | *   | 54.075.453,56 | *   | 151.994.354,8  | MXN  |
|      |         |          | 1241235121 | S121  | MUEBLES EXCEPTO OF   |     | 586.996,04     |     | 161.487,59    |     | 425.508,45     | MXN  |
|      |         |          | 1241235    |       |                      | *   | 586.996,04     | *   | 161.487,59    | *   | 425.508,45     | MXN  |
|      |         |          | 1241335151 | S151  | EQUIPO DE COMPUTO Y  |     | 218.958.492,16 |     | 55.972.000,84 |     | 162.986.491,32 | MXN  |
|      |         |          | 1241335    |       |                      | *   | 218.958.492,1  | *   | 55.972.000,84 | *   | 162.986.491,3  | MXN  |
|      |         |          | 1241935191 | S191  | OTROS MOBILIARIOS Y  |     | 35.879.305,89  |     | 9.314.619,04  |     | 26.564.686,85  | MXN  |
|      |         |          | 1241935    |       |                      | *   | 35.879.305,89  | *   | 9.314.619,04  | *   | 26.564.686,85  | MXN  |
|      |         |          | 1242135211 | S211  | EQUIPOS Y APARATOS A |     | 2.234.041,88   |     | 725.320,22    |     | 1.508.721,66   | MXN  |
|      |         |          | 1242135    |       |                      | *   | 2.234.041,88   | *   | 725.320,22    | *   | 1.508.721,66   | MXN  |
|      |         |          | 1242335231 | S231  | CAMARAS FOTOGRAFICAS |     | 1.838.156,22   |     | 685.313,52    |     | 1.152.842,70   | MXN  |
|      |         |          | 1242335    |       |                      | *   | 1.838.156,22   | *   | 685.313,52    | *   | 1.152.842,70   | MXN  |
|      |         |          | 1242935291 | S291  | OTRO MOBILIARIO Y EQ |     | 659.269,47     |     | 236.574,74    |     | 422.694,73     | MXN  |
|      |         |          | 1242935    |       |                      | *   | 659.269,47     | *   | 236.574,74    | *   | 422.694,73     | MXN  |
|      |         |          | 1243135311 | S311  | EQUIPO MEDICO Y DE L |     | 10.212.823,86  |     | 3.026.116,82  |     | 7.186.707,04   | MXN  |
|      |         |          | 1243135    |       |                      | *   | 10.212.823,86  | *   | 3.026.116,82  | *   | 7.186.707,04   | MXN  |
|      |         |          | 1243235321 | S321  | INSTRUMENTAL MEDICO  |     | 12.070.679,13  |     | 3.194.979,26  |     | 8.875.699,84   | MXN  |

8. Al reporte se le puede modificar el lay out dando click en , también se puede exportar a un archivo con extension .xls. , .txt seleccionando 

|  |  |   |
|--|--|---|
| <br><b>TSJCDMX</b> | <b>MANUAL DE USUARIO</b>   | <b>NOMENCLATURA:</b><br><i>E17-MatCapacitacionAA</i>          |
|  | <b>GENERAR REPORTE PARA CONSULTA<br/>         POR CLASE DE ACTIVO FIJO<br/>         S_ALR_87011964</b> | <b>FECHA DE<br/>         ELABORACIÓN:</b><br><i>24/ENE/17</i> |
|  |  | <b>REVISIÓN:</b><br><i>0</i>                                  |

## Glosario

**Sociedad.** Es la clave con la que está identificado al TSJDF en el sistema en este caso es el 1900 o CJTSJ 2000 por lo que siempre ingresaremos dichos valores dependiendo la que se quiera afectar.