

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacionAA</i>
	REALIZAR TRANSFERENCIA DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA TR. ABT1N	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

“Innovando en TI”

**Materiales de Capacitación
Manuales de Usuario**

VERSIÓN: 1.0

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacionAA</i>
	REALIZAR TRANSFERENCIA DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA TR. ABT1N	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

Tabla de Contenido

1	Objetivo:	3
2	Descripción del proceso:	3
3	Glosario:	6

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacionAA</i>
	REALIZAR TRANSFERENCIA DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA TR. ABT1N	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

El presente manual permite realizar la transferencia de activos fijos de una sociedad a otra.

1 Objetivo:

Al terminar este manual, usted será capaz de seguir los pasos necesarios para realizar la transferencia de activos fijos.

2 Descripción del proceso:

TRANSFERENCIA DE ACTIVOS FIJOS

En ocasiones debido a la necesidad de las diversas áreas se hace necesario transferir Activos Fijos de una sociedad a otra. Por lo que para su registro en el sistema realizaremos el siguiente proceso.

Paso 1: Ingresar a la transacción ABT1N Transferencia Activos Fijos

Utilizar la siguiente ruta de menú SAP para iniciar esta transacción:

Cod y Nom:	MA02 / AA_ TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS.
Proceso:	TRANSFERENCIA DE ACTIVOS FIJOS.
Ruta:	MENÚ SAP → FINANZAS → GESTIÓN FINANCIERA → ACTIVOS FIJOS → CONTABILIZACIÓN → TRASLADO → ABT1N - TRANSFERENCIA ACTIVOS FIJOS

O ingresar la transacción directamente en la casilla de comandos:



 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacionAA</i>
	REALIZAR TRANSFERENCIA DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA TR. ABT1N	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>

Paso 2: Ingresar datos

Al ingresar a la transacción accedemos a la siguiente pantalla



En ella debemos registrar los siguientes campos:

Campo	Descripción	Longitud	Observaciones
Activo Fijo	Número de Activo a trasladar	6	Obligatorio
Fecha de documento	Fecha de captura de datos	10	Obligatorio
Fecha contable	Fecha en que se contabiliza	10	Obligatorio
Fecha Ref.	Fecha de referencia	10	Obligatorio
Ubicado en	Lugar donde se encuentra el activo	50	Obligatorio

En el campo de “Transferir a” ingresamos los siguientes datos:

Campo	Descripción	Longitud	Observaciones
Sociedad	Clave que identifica a la sociedad que recibe la transferencia del activo fijo	4	Obligatorio
AF existente	Indica si el activo destino del traslado ya existe (ingresar su número)	6	Obligatorio
AF nuevo	Indica si el activo destino del traslado es nuevo (proporcionar sus datos generales)	6	Obligatorio

	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: E17-MatCapacitacionAA
	REALIZAR TRANSFERENCIA DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA TR. ABT1N	FECHA DE ELABORACIÓN: 24/ENE/17
		REVISIÓN: 0

Pasamos a la pestaña de **Datos adicionales**

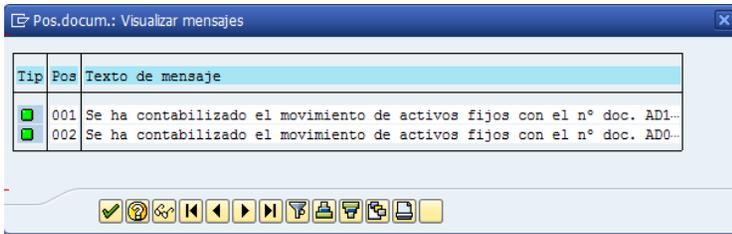


En esta pantalla asignamos los siguientes datos

Campo	Descripción	Longitud	Observaciones
Período contable	Período en que se afectará la contabilidad del traslado	2	Opcional
Clase de documento	Clase de documento que identificará la operación realizada	2	Opcional
Variante transfer.	Variante con que se realizará la transferencia, Con ayuda de la variante de transferencia se especifica con qué método de valoración y con qué clases de movimientos se ha de contabilizar una transferencia de activos fijos (El sistema la propone)	4	Obligatorio
Referencia	Texto de referencia	16	Opcional

Damos click en guardar para terminar el proceso, A continuación, aparecerá un mensaje de confirmación

 TSJCDMX	MANUAL DE USUARIO	NOMENCLATURA: <i>E17-MatCapacitacionAA</i>
	REALIZAR TRANSFERENCIA DE ACTIVOS FIJOS DENTRO DE UNA SOCIEDAD EN EL SISTEMA TR. ABT1N	FECHA DE ELABORACIÓN: <i>24/ENE/17</i>
		REVISIÓN: <i>0</i>



En la primera sociedad donde se da de baja al activo



En la segunda sociedad donde se da de alta



Glosario

Sociedad. Es la clave con la que está identificado al TSJCDMX en el sistema en este caso es el 1900.

Activo Fijo. Es el número con que se identifica al activo fijo en el sistema.