



TSJCDMX



Recursos Humanos
TSJCDMX

SOLICITUD DE DEPÓSITO DEL
APOYO DE CANASTILLA POR
MATERNIDAD

DERH-28.2

**DIRECTOR DE OPERACIÓN Y CONTROL DEL PAGO
PRESENTE.**

A fin de dar cumplimiento al artículo 122 fracción XI de las Condiciones Generales de Trabajo de este H. Tribunal, remito a usted el recibo de validación de la C. _____ para que gire sus amables instrucciones a quien corresponda y una vez validado por esa Dirección a su cargo le sea depositada vía nómina a la cuenta de la trabajadora la cantidad de \$ 500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N.).

Agradeceré a Usted informar a la Subdirección de Prestaciones dependiente de esta Dirección, en que quincena le será depositado el apoyo económico para canastilla por maternidad.

ATENTAMENTE.

Ciudad de México, a ____ de _____ del 20 ____

EL DIRECTOR DE RELACIONES LABORALES Y PRESTACIONES

C.c.p. Director Ejecutivo de Recursos Humanos.- Para su conocimiento