

RECIBO DE VALIDACIÓN DEL APOYO ECONÓMICO PARA LA IMPRESIÓN DE TESIS

Ciudad de México, a __de____ de 20__(1)

Por medio del presente solicito a la Oficialía Mayor, la cantidad de: \$ 800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.), como lo señala el artículo 122 fracción X de las Condiciones Generales de Trabajo, como apoyo económico para la impresión de tesis.

El beneficiario

------(2)-----

Nombre y firma

Se hace constar que después de revisar la siguiente documentación:

- Factura original número__(3)____de fecha____(4)_____, emitida por la Imprenta____(5)_____.
- Copia del _____(6)_____emitida por la Universidad_____(7)_____.
- Copia del Historial Académico número _____(8)_____.
- Copia de la credencial número ____ (9)____del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México.

Resulta procedente el depósito a la cuenta del trabajador_____(10)_____, para el apoyo económico para la impresión de tesis, quien al momento de su solicitud se encuentra en servicio activo en el puesto de _____(11)_____, nivel __ (12)___.

Revisó
(13)

Subdirector de Prestaciones

Vo.Bo.
(14)

Director de Relaciones
Laborales y Prestaciones



DESCRIPCIÓN DEL LLENADO

No. CONCEPTO	SE DEBE ANOTAR
(1). Fecha:	El día, el mes y año en que se suscribe el documento
(2). Beneficiario:	El nombre y firma del trabajador
(3). Factura:	El número de folio de la factura
(4). Fecha:	El día, el mes y año en que se emite la factura
(5). Imprenta:	Nombre o razón social de la imprenta
(6). Comprobante:	Tipo de comprobante emitido
(7). Universidad:	Nombre de la Universidad
(8). Historial académico:	Número de folio del comprobante de estudios
(9). Credencial:	Número de credencial del trabajador
(10). Nombre:	El nombre del trabajador
(11). Puesto:	Puesto que ocupa el trabajador
(12). Nivel:	Nivel del trabajador
(13). Revisó:	Nombre y firma del titular de la Subdirección de Prestaciones
(14). Vo. Bo.:	Nombre y firma del titular de la Dirección de Relaciones Laborales y Prestaciones