

SOLICITUD DE DEPÓSITO DEL APOYO PARA LA IMPRESIÓN DE TESIS

(3)

**DIRECTOR DE OPERACIÓN Y CONTROL DEL PAGO
PRESENTE.**

A fin de dar cumplimiento al artículo 122 fracción X de las Condiciones Generales de Trabajo de este H. Tribunal, remito a usted el recibo de validación del C. _____ (1) _____ para que gire sus amables instrucciones a quien corresponda y una vez validado por esa Dirección a su cargo le sea depositada vía nómina a la cuenta del trabajador la cantidad de \$ 800.00 (Ochocientos pesos 00/100 M.N.).

Agradeceré a Usted informar a la Subdirección de Prestaciones dependiente de esta Dirección, en que quincena le será depositado el apoyo económico para la impresión de tesis.

ATENTAMENTE.

Ciudad de México, a ____ de _____ del 20__ (2)

EL DIRECTOR DE RELACIONES LABORALES Y PRESTACIONES

(3)



DESCRIPCIÓN DEL LLENADO

No. CONCEPTO

SE DEBE ANOTAR

(1). Nombre:

El nombre del trabajador

(2). Fecha:

El día, el mes y año en que se suscribe el documento.

(3). Nombre y firma:

Nombre y firma de los titulares de las áreas correspondientes