



ORDEN DE SERVICIO

FOLIO ASIGNADO

FECHA

DATOS DEL SOLICITANTE

ÓRGANO O ÁREA DEL SOLICITANTE:

DIRECCIÓN O INMUEBLE:

NOMBRE DEL TITULAR DE ÁREA:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE REPORTA:

TELÉFONO Y EXTENSIÓN:

SOLICITA SERVICIO: ()

TIPO DE SERVICIO:

Selecciona el No. de servicio y anotalo en el paréntesis.

- 1.- Instalación y Configuración de equipo
- 2.- Clave de acceso a sistema
- 3.- Instalación de software o programa
- 4.- Correo electrónico
- 5.- Reubicación o retiro del equipo
- 6.- Una Tele-Presencia
- 7.- Una Video-Conferencia
- 8.- Capacitación sobre algún sistema
- 9.- Grabación de audiencia

SOLICITA EQUIPO TECNOLÓGICO: ()

EQUIPO QUE REQUIERE:

Selecciona el No. del equipo y anotalo en el paréntesis.

- 1.- Computadora
- 2.- Impresora
- 3.- Escáner
- 4.- Fotocopiadora
- 5.- Teléfono
- 6.- Lab Top
- 7.- Proyector
- 8.- Pantalla
- 9.- Micrófono

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (Breve descripción)

TURNADO AL ÁREA O PRESTADOR DE SERVICIO (Datos que registra la DEGT)

Vo.Bo.

Nombre, cargo y firma del titular del órgano o área solicitante

Atendido por:

Nombre, cargo y firma del área que atendio la solicitud