



**ORDEN DE SERVICIO**

**FOLIO ASIGNADO**

**FECHA**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

**ÓRGANO O ÁREA DEL SOLICITANTE:**

**DIRECCIÓN O INMUEBLE:**

**NOMBRE DEL TITULAR DE ÁREA:**

**NOMBRE DE LA PERSONA QUE REPORTA:**

**TELÉFONO Y EXTENSIÓN:**

**SOLICITA SERVICIO: (        )**

**TIPO DE SERVICIO:**

*Selecciona el No. de servicio y anotalo en el paréntesis.*

- 1.- Instalación y Configuración de equipo
- 2.- Clave de acceso a sistema
- 3.- Instalación de software o programa
- 4.- Correo electrónico
- 5.- Reubicación o retiro del equipo
- 6.- Una Tele-Presencia
- 7.- Una Video-Conferencia
- 8.- Capacitación sobre algún sistema
- 9.- Grabación de audiencia

**SOLICITA EQUIPO TECNOLÓGICO: (        )**

**EQUIPO QUE REQUIERE:**

*Selecciona el No. del equipo y anotalo en el paréntesis.*

- 1.- Computadora
- 2.- Impresora
- 3.- Escáner
- 4.- Fotocopiadora
- 5.- Teléfono
- 6.- Lab Top
- 7.- Proyector
- 8.- Pantalla
- 9.- Micrófono

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (Breve descripción)**




**TURNADO AL ÁREA O PRESTADOR DE SERVICIO (Datos que registra la DEGT)**




Vo.Bo.

---

Nombre, cargo y firma del titular del órgano o área solicitante

Atendido por:

---

Nombre, cargo y firma del área que atendio la solicitud