

CÉDULA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

NOMBRE DEL TRABAJADOR: \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ADSCRIPCIÓN: \_\_\_\_\_ PUESTO: \_\_\_\_\_ No. DE PRÓRROGA: \_\_\_\_\_

Cada factor se divide en un número de grados de aplicación.  
 Considere cada uno por separado y asigne sólo un grado a cada factor. Indique el valor en puntos en la columna de la derecha.  
**Para que la evaluación surta efectos, en los términos requeridos para el dictamen, el evaluador deberá de aplicar las calificaciones en los factores con la apreciación ética que corresponda.**  
**Puntaje mínimo aprobatorio: 80 puntos.**

FACTORES DE EVALUACIÓN	GRADO				PUNTOS
<b>1. PRODUCTIVIDAD.</b> Evalúe la <u>cantidad del trabajo</u> o servicios eficientes, por jornada laboral	4-5-6 Producción apenas aceptable	7-8-9 Su producción satisface, pero no tiene nada de especial	10-11-12 Mantiene siempre una buena producción	13-14-15 Siempre da cuenta de un volumen de servicio fuera de lo corriente	
<b>2. CALIDAD.</b> Evalúe la exactitud, la frecuencia de errores, la presentación, el orden y el esmero que caracterizan el servicio del empleado.	4-5-6 En general satisface, aunque a veces deja qué desear	7-8-9 En general trabaja con cuidado	10-11-12 Siempre hace bien su trabajo	13-14-15 Su trabajo demuestra siempre dedicación excepcional	
<b>3. RESPONSABILIDAD.</b> Evalúe la manera como el trabajador se dedica al trabajo y ejecuta el servicio. Considere si requiere supervisión para conseguir los resultados deseados.	4-5-6 No produce los resultados esperados y requiere supervisión constante	7-8-9 Puede confiarse en él o ella, si se ejerce una supervisión normal	10-11-12 Es dedicado; sólo necesita una breve instrucción y supervisión	13-14-15 Merece la máxima confianza. No requiere de supervisión	
<b>4. COLABORACIÓN / ACTITUD.</b> Mida la intención de cooperar, la ayuda que presta a los compañeros y la manera como acata órdenes respecto de su trabajo.	4-5-6 A veces es difícil de tratar. Carece de entusiasmo	7-8-9 En general cumple con buena voluntad lo que se le encarga. Está satisfecho con su trabajo	10-11-12 Está dispuesto siempre a colaborar y ayudar a sus compañeros, cumple con los horarios de trabajo	13-14-15 Colabora al máximo. Se esfuerza por ayudar a sus compañeros y contribuye a resultados no sólo a su horario de trabajo	
<b>5. SENSATEZ E INICIATIVA.</b> Tenga en cuenta la objetividad y eficacia de las decisiones del trabajador, cuando no ha recibido instrucciones detalladas o ante situaciones excepcionales.	4-5-6 Con frecuencia se equivoca, siempre necesita instrucciones detalladas	7-8-9 Se muestra razonable en circunstancias normales	10-11-12 Resuelve los problemas normalmente, con un alto grado de sensatez	13-14-15 Piensa rápida y lógicamente en todas las situaciones. Se puede confiar siempre en sus decisiones	
<b>6. CONOCIMIENTO DEL TRABAJO.</b> Grado de conocimientos teóricos y/o prácticos del trabajo que desempeña.	4-5-6 Conoce parte del trabajo. Necesita capacitación	7-8-9 Conocimiento suficiente del trabajo y la normatividad aplicable	10-11-12 Tiene dominio de sus cargas de trabajo y los conocimientos para desarrollarlos con calidad y eficiencia	13-14-15 Conoce todo lo necesario y aumenta, por iniciativa propia, la calidad en el trabajo	
TOTAL DE PUNTOS					

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Evaluador

**OBJETIVOS PARA EL PERIODO:** \_\_\_\_\_

**EVALÚO**

\_\_\_\_\_

INFORME PARA EL PERIODO: \_\_\_\_\_

DESARROLLÓ

Vo. Bo.

\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIO

\_\_\_\_\_  
TITULAR