

NOMBRE DEL TRABAJADOR: _____ (1) _____ FECHA _____ / _____ (2) _____ / _____

ADSCRIPCIÓN: _____ (3) _____ PUESTO: _____ (4) _____ No. DE PRÓRROGA: _____ (5) _____

Cada factor se divide en un número de grados de aplicación.
Considere cada uno por separado y asigne sólo un grado a cada factor. Indique el valor en puntos en la columna de la derecha.
Para que la evaluación surta efectos, en los términos requeridos para el dictamen, el evaluador deberá de aplicar las calificaciones en los factores con la apreciación ética que corresponda.
Puntaje mínimo aprobatorio: 80 puntos.

FACTORES DE EVALUACIÓN	GRADO				PUNTOS
1. PRODUCTIVIDAD. Evalúe la <u>cantidad del trabajo</u> o servicios eficientes, por jornada laboral	4-5-6 Producción apenas aceptable	7-8-9 Su producción satisface, pero no tiene nada de especial	10-11-12 Mantiene siempre una buena producción	13-14-15 Siempre da cuenta de un volumen de servicio fuera de lo corriente	(6)
2. CALIDAD. Evalúe la exactitud, la frecuencia de errores, la presentación, el orden y el esmero que caracterizan el servicio del empleado.	4-5-6 En general satisface, aunque a veces deja qué desear	7-8-9 En general trabaja con cuidado	10-11-12 Siempre hace bien su trabajo	13-14-15 Su trabajo demuestra siempre dedicación excepcional	(7)
3. RESPONSABILIDAD. Evalúe la manera como el trabajador se dedica al trabajo y ejecuta el servicio. Considere si requiere supervisión para conseguir los resultados deseados.	4-5-6 No produce los resultados esperados y requiere supervisión constante	7-8-9 Puede confiarse en él o ella, si se ejerce una supervisión normal	10-11-12 Es dedicado; sólo necesita una breve instrucción y supervisión	13-14-15 Merece la máxima confianza. No requiere de supervisión	(8)
4. COLABORACIÓN / ACTITUD. Mida la intención de cooperar, la ayuda que presta a los compañeros y la manera como acata órdenes respecto de su trabajo.	4-5-6 A veces es difícil de tratar. Carece de entusiasmo	7-8-9 En general cumple con buena voluntad lo que se le encarga. Está satisfecho con su trabajo	10-11-12 Está dispuesto siempre a colaborar y ayudar a sus compañeros, cumple con los horarios de trabajo	13-14-15 Colabora al máximo. Se esfuerza por ayudar a sus compañeros y contribuye a resultados no sólo a su horario de trabajo	(9)
5. SENSATEZ E INICIATIVA. Tenga en cuenta la objetividad y eficacia de las decisiones del trabajador, cuando no ha recibido instrucciones detalladas o ante situaciones excepcionales.	4-5-6 Con frecuencia se equivoca, siempre necesita instrucciones detalladas	7-8-9 Se muestra razonable en circunstancias normales	10-11-12 Resuelve los problemas normalmente, con un alto grado de sensatez	13-14-15 Piensa rápida y lógicamente en todas las situaciones. Se puede confiar siempre en sus decisiones	(10)
6. CONOCIMIENTO DEL TRABAJO. Grado de conocimientos teóricos y/o prácticos del trabajo que desempeña.	4-5-6 Conoce parte del trabajo. Necesita capacitación	7-8-9 Conocimiento suficiente del trabajo y la normatividad aplicable	10-11-12 Tiene dominio de sus cargas de trabajo y los conocimientos para desarrollarlos con calidad y eficiencia	13-14-15 Conoce todo lo necesario y aumenta, por iniciativa propia, la calidad en el trabajo	(11)
TOTAL DE PUNTOS					(12)

(13)
Nombre y Firma del Evaluador

OBJETIVOS PARA EL PERIODO: _____ (1) _____

(2)

(3)

EVALÚO

INFORME PARA EL PERIODO: _____(1)_____

(2)

DESARROLLÓ

Vo. Bo.

_____(3)_____
Funcionario

_____(4)_____
Titular