

**SOLICITUD DE CAMBIO  
DE ADSCRIPCIÓN  
(Solicitado por el trabajador)**

DD      MM      DERH-16  
   AA

(1)

**C. Oficial Mayor  
Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México**

Fecha de solicitud \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

DATOS DEL SOLICITANTE (Actuales)				
<b>Apellido paterno:</b>		<b>Apellido materno:</b>		<b>Nombre(s):</b>
		(2)		
<b>Domicilio particular:</b>				
(3)				
<b>Puesto:</b>	<b>Número de empleado:</b>	<b>Número de plaza:</b>	<b>Nivel:</b>	
(4)	(5)	(6)	(7)	
<b>Área de adscripción:</b>			<b>Clasificación del puesto</b>	
(8)			(9)	
			Técnico operativo ( ) Carrera Judicial ( )	
<b>Funciones básicas que desempeña:</b>				
(10)				
<b>Motivo(s) de la solicitud del cambio:</b>				
(11)				
<b>Observaciones:</b>				
(12)				

(13)

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del solicitante**

**SOLICITUD DE CAMBIO  
DE ADSCRIPCION  
PROCEDIMIENTO**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

No.	CONCEPTO	SE DEBE ANOTAR
1	Fecha	El día, mes y año que se requisita el formato.
2	Nombre del (la) empleado(a)	Apellido paterno, Apellido materno y Nombre(s), del empleado solicitante.
3	Domicilio particular	Detallar con precisión calle no., colonia, Alcaldía, C.P.
4	Puesto	Denominación del puesto asignado, conforme al Catálogo de Puestos.
5	Numero de empleado	El correspondiente asignado en el registro de personal
6	Número de la plaza	El numero asignado conforme a la disponibilidad que refleje movimientos de personal.
7	Nivel	El que determina el salario y que corresponde al puesto
8	Área de adscripción	El nombre de la unidad en la que está asignado el trabajador
9	Clasificación del puesto	Colocar una X en el espacio según corresponda la asignación actual del trabajador.
10	Funciones básicas que desempeña	Detallar las actividades que desarrolla durante las jornadas.
11	Motivo	Detallar las causas que presenta el trabajador en la que sustenta la solicitud de cambio de adscripción.

**SOLICITUD DE CAMBIO  
DE ADSCRIPCION  
PROCEDIMIENTO**

No.	CONCEPTO	SE DEBE ANOTAR
12	Observaciones	Detallar los comentarios que el trabajador considere relevantes en su solicitud de cambio de adscripción.
13	Nombre y firma del solicitante	Especificar el nombre completo sin abreviaturas y la firma autógrafa del trabajador.