

CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CÉDULA DE EVALUACIÓN PARA PROPUESTA DE
CANDIDATA O CANDIDATO PARA PARTICIPAR EN EL
OTORGAMIENTO DE ESTÍMULO O RECOMPENSA AÑO 2020

Fecha
_____|_____|_____
Día Mes Año

**ESTA CÉDULA DE EVALUACIÓN DEBERÁ SER CALIFICADA
POR LA O EL TITULAR DEL ÁREA**

INSTRUCCIONES: El llenado de esta Cédula contribuirá a la selección para ser acreedora o acreedor al **Premio Nacional de Administración Pública 2020**, por lo que se le agradecerá su objetividad.

A continuación se enlista una serie de comportamientos que describe a la candidata o candidato que está evaluando, los que deberá de calificar, según considere usted.

Marque con una "X" sólo una de las cuatro opciones de cada unidad de competencia y deje en blanco los campos "Total" y "Total de puntos".

Todas las páginas deberán ser firmadas por la o el Titular del Área. **No se aceptarán cédulas que: no sean las originales, presenten tachaduras o enmendaduras.**

El fallo es inapelable.

Persona Propuesta		
Nombre:		
Puesto:		
Adscripción:		
Unidad de competencia		
Frecuencia del comportamiento		
FORMACIÓN PROFESIONAL		
Demostrar interés en su educación continua y en la eficaz aplicación de lo aprendido.	Siempre muestra poco interés por capacitarse y por la mejora de su desempeño.	()
	Solicita capacitación, asimilando la nueva información y con frecuencia aplica los conocimientos adquiridos.	()
	Constantemente busca capacitación, asimilando la nueva información y procura su aplicación.	()
	Ocasionalmente solicita capacitación y con poca frecuencia aplica los conocimientos adquiridos.	()
Total		()
Unidad de competencia		
Frecuencia del comportamiento		
CONOCIMIENTOS		
Aplicar conceptos y técnicas requeridas para el desempeño de las funciones y actividades que tiene encomendadas.	Muestra deficientes y erróneos conocimientos del puesto que desempeña.	()
	Muestra deficientes conocimientos del puesto que desempeña.	()
	Muestra amplios y actuales conocimientos del puesto que desempeña.	()
	Muestra adecuados conocimientos del puesto que desempeña.	()
Total		()

Firma del Titular

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CÉDULA DE EVALUACIÓN PARA PROPUESTA DE
CANDIDATA O CANDIDATO PARA PARTICIPAR EN EL
OTORGAMIENTO DE ESTÍMULO O RECOMPENSA AÑO 2020**

Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento
EMPATÍA	
Capacidad de adaptarse a trabajar en variadas situaciones con público y/o compañeros. Entiende y valora posturas distintas o puntos de vista encontrados.	Regularmente presenta conductas amables y respetuosas; procura no involucrarse en conflictos. ()
	Con frecuencia actúa de forma desatenta, trata a los demás de manera irrespetuosa y causa conflictos en su área. ()
	Siempre muestra conductas de amabilidad y respeto; rara vez causa conflictos en su área. ()
	Ocasionalmente se comporta de forma amable y respetuosa con el público y/o compañeros; evita conflictos. ()
Total	()
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento
TRABAJO EN EQUIPO	
Capacidad de trabajar en colaboración con otras personas, áreas u organismos con los que debe interactuar, participando activamente para el logro de los objetivos, subordinando sus intereses personales.	Colabora en el trabajo cuando se le instruye, mostrando poca participación. ()
	Tiene disposición en la realización del trabajo, colabora de forma espontánea y aporta ideas para el logro de los objetivos. ()
	Frecuentemente objeta la colaboración en el trabajo, aún cuando se le instruye, muestra baja participación y difícilmente concluye la tarea que individualmente se le encomienda. ()
	Colabora de forma espontánea, aporta ideas para el logro de los objetivos, mantiene una actitud activa durante la tarea, concluye la tarea que individualmente se le encomienda y ayuda a sus compañeros. ()
Total	()
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento
DESEMPEÑO LABORAL	
Ejecutar de forma eficiente y eficaz las funciones y tareas encomendadas.	Realiza su trabajo con pocos errores, logra volúmenes de trabajo fijados, ocasionalmente fuera de tiempo. ()
	El volumen de su trabajo es el mínimo necesario, contiene un alto número de errores y entregado fuera de tiempo. ()
	Su trabajo contiene un mínimo de errores, la revisión es mínima, logra volúmenes de trabajo fijados, en ocasiones superándolos. ()
	Comete errores con frecuencia, requiere supervisión de rutina, logra volúmenes de trabajo. En ocasiones fuera de tiempo. ()
Total	()

Firma del Titular

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CÉDULA DE EVALUACIÓN PARA PROPUESTA DE
CANDIDATA O CANDIDATO PARA PARTICIPAR EN EL
OTORGAMIENTO DE ESTÍMULO O RECOMPENSA AÑO 2020**

Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
ASISTENCIA		
Concurrir a su centro de trabajo, cumpliendo con el horario establecido.	Asiste con regularidad y ocasionalmente tiene retardos.	()
	Ocasionalmente falta y tiene retardos.	()
	Siempre se presenta, sin retardos y cumple con el horario establecido.	()
	Frecuentemente falta o llega tarde o con retardo.	()
Total		()
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
COMPROMISO		
Cumplir con sus actividades, mostrando vocación de servicio, aplicando los procedimientos, políticas y normas establecidas.	Muestra vocación de servicio y ocasionalmente objeta las disposiciones establecidas.	()
	Muestra vocación de servicio y siempre se sujeta a las disposiciones establecidas.	()
	Muestra poca vocación de servicio, manifiesta constantemente su objeción a las disposiciones establecidas.	()
	Evade las disposiciones establecidas y constantemente incumple con sus actividades.	()
Total		()
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
SEGURIDAD E HIGIENE		
Observar la normativa aplicable en materia de seguridad e higiene y prevención de accidentes.	Regularmente observa las medidas de seguridad e higiene.	()
	Siempre observa las medidas de seguridad e higiene.	()
	Constantemente ignora las medidas de seguridad e higiene.	()
	Ocasionalmente observa las medidas de seguridad e higiene.	()
Total		()
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
INICIATIVA		
Reaccionar rápidamente ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Actuar proactivamente cuando hay dificultades, sin esperar a consultar a su jefe. Proponer mejoras.	Frecuentemente requiere de supervisión y orientación para la solución de problemas y se concreta a reportar anomalías evidentes.	()
	Con frecuencia reporta anomalías, pero rara vez resuelve los problemas sin la intervención de su jefe inmediato. Ocasionalmente hace aportaciones para el mejoramiento del trabajo.	()
	El mayor número de las veces resuelve los problemas.	()
	Siempre resuelve los problemas o colabora en la solución de los mismos, reportando a su jefe inmediato las acciones tomadas. Hace aportaciones significativas para el mejoramiento del trabajo.	()
Total		()

Firma del Titular

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CÉDULA DE EVALUACIÓN PARA PROPUESTA DE
CANDIDATA O CANDIDATO PARA PARTICIPAR EN EL
OTORGAMIENTO DE ESTÍMULO O RECOMPENSA AÑO 2020**

Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
MANEJO DEL CONFLICTO		
Capacidad para manejar alternativas en la solución de divergencias.	Ocasionalmente propone posibles soluciones a conflictos.	()
	Regularmente media entre las partes, tratando de evitar o solucionando conflictos.	()
	Con frecuencia propone alternativas para la solución de conflictos.	()
	Con escasa disposición para la negociación.	()
Total		()
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
LEALTAD Y DISCRECIÓN		
Resguardar y usar con discreción la información que se le confía.	Regularmente se comporta de manera confiable y discreta.	()
	Poco confiable, constantemente comete indiscreciones y utiliza la información para su provecho.	()
	Moderadamente confiable y discreto.	()
	Confiable y discreto, se le puede conferir trabajos especiales de naturaleza delicada.	()
Total		()
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
PRESENTACIÓN PERSONAL		
Procurar un aspecto de higiene y usar vestimenta adecuada a las labores.	Siempre se ve pulcro y porta una vestimenta adecuada a las actividades que desempeña.	()
	Todas las veces su aspecto es pulcro, vestimenta impecable y formal, independientemente de las actividades que realiza.	()
	Constantemente su aspecto muestra poca higiene y su vestimenta es desaliñada, además de poco adecuada a sus actividades.	()
	Por lo regular tiene un aspecto limpio y la mayor parte de las veces su vestimenta es adecuada a sus actividades.	()
Total		()
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
ADAPTABILIDAD		
Habilidad de seguir actuando con eficacia para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nuevos datos o cambios en el contexto.	Frecuentemente analiza e interpreta dificultades o cambios, adaptando su conducta de forma eficiente a las nuevas circunstancias.	()
	Muestra alta resistencia a los cambios, dificultándose su adaptación a las nuevas circunstancias.	()
	Si siempre analiza e interpreta dificultades o cambios, adaptando su conducta de forma eficiente a las nuevas circunstancias.	()
	Ocasionalmente analiza e interpreta dificultades o cambios, adaptando su conducta de forma eficiente a las nuevas circunstancias.	()
Total		()

Firma del Titular

CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CÉDULA DE EVALUACIÓN PARA PROPUESTA DE
CANDIDATA O CANDIDATO PARA PARTICIPAR EN EL
OTORGAMIENTO DE ESTÍMULO O RECOMPENSA AÑO 2020

Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS		
Aprovechar/Utilizar óptimamente equipos, herramientas, insumos y tecnologías de la informática y la comunicación (TIC's).	Eventualmente muestra fallas en el uso y cuidado de equipos, herramientas y/o insumos. No utiliza las TIC's de manera adecuada.	()
	Utiliza de forma adecuada y conserva en buen estado los equipos, herramientas y/o insumos. Utiliza eficazmente las TIC's.	()
	Se esmera en utilización y conservación de los equipos, herramientas y/o insumos. Se esmera en aprovechar las TIC's.	()
	Actúa con negligencia en el uso y cuidado de equipos, herramientas y/o insumos. No utiliza las TIC's.	()
Total		()
TOTAL DE PUNTOS		()

DATOS DEL TITULAR
Nombre: _____
Puesto: _____
Adscripción: _____
Firma: _____

Sello del área

Firma del Titular