

CICLO ESCOLAR 2022 - 2023

Fecha: Día _____ Mes _____ (1) de 2022

Folio: _____

DATOS DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA SOLICITANTE

Nombre: _____ (2)

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre(s)

Número de Empleado: _____ (3)

Nivel: _____ (4)

Teléfonos de: Oficina: _____ (5)

Ext.: _____ (6)

Celular: _____ (7)

Área de adscripción o área donde se encuentra comisionado: _____ (8)

Marque con un "X" en caso de que la madre o padre del menor labore en una de los dos siguientes opciones:
 (9) CJCDMX TSJCDMX Ninguno

Nombre de la madre o padre del menor: _____ (10)

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre(s)

DATOS DE LA HIJA O EL HIJO

Fecha de nacimiento: Día _____ Mes _____ (11) Año _____

Nombre: _____ (12)

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre(s)

Grado que cursa actualmente

Primaria 1° 2° 3° 4° 5° 6°
 Secundaria 1° 2° 3° (13)
 Especial:

Grado al que se inscribe

Primaria 1° 2° 3° 4° 5° 6°
 Secundaria 1° 2° 3° (14)
 Especial

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Cumple

SI

NO

Acta de nacimiento de la hija o el hijo (original y copia)

(15)

Comprobante de estudios de la hija o el hijo (original y copia)

Cumple

SI

NO

Credencial del TSJCDMX actualizada (original y copia)

Copia del último recibo de pago del TSJCDMX

Recibe personal de la JUD de PSyE

(16)

Nombre y rúbrica

Sello de la JUD de PSyE

(18)

(17)

Firma de la persona servidora pública solicitante

Manifiesto que los datos vertidos en esta solicitud son verídicos, en caso contrario el trámite será improcedente.

ACUSE DE TRÁMITE PARA LA COMPRA DE ÚTILES ESCOLARES

Fecha: Día _____ Mes _____ (19) de 2022

Folio: _____

Nombre de la o el solicitante: _____ (20)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Nombre de la hija o el hijo: _____ (21)

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Año que cursará: _____ (22) Primaria 1° 2° 3° 4° 5° 6° Secundaria 1° 2° 3° Especial

Recibe personal de la JUD de PSyE

(23)

Nombre y rúbrica

Sello de la JUD de PSyE

(25)

(24)

Firma de la persona servidora pública solicitante

Manifiesto que los datos vertidos en esta solicitud son verídicos, en caso contrario el trámite será improcedente.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

El formato es editable y se deberá requisitar a computadora.

No.	CONCEPTO	SE DEBE ANOTAR
1	Fecha	El día, el mes y año en que se suscribe el documento.
2	Nombre de la persona servidora pública solicitante	Nombre completo de la persona servidora pública solicitante iniciando por apellidos.
3	Número de empleado	Número de identificación laboral.
4	Nivel	Nivel laboral que ostenta la persona servidora pública solicitante.
5	Teléfono de oficina	Número o conmutador de oficina la persona servidora pública solicitante.
6	Extensión	Número de extensión la persona servidora pública solicitante.
7	Teléfono celular	Número de celular la persona servidora pública solicitante.
8	Área de adscripción	Área laboral a la cual está adscrita o comisionada la persona servidora pública solicitante.
9	Interrogante	Marcar si el padre o la madre labora en alguna de las opciones que no sea la persona servidora pública solicitante.
10	Interrogante	Nombre de la madre o el padre del menor que no sea la persona servidora pública solicitante.
11	Fecha de nacimiento del estudiante	Fecha de nacimiento del estudiante iniciando por el día, mes y año.
12	Nombre del estudiante	Nombre del estudiante iniciando por apellidos.
13	Grado que cursa el estudiante	Marcar el grado escolar en el que se encuentra cursando la o el estudiante.
14	Grado al que se inscribe el estudiante	Marcar el grado que va a cursar la o el estudiante.
15	Documentación requerida	Marcar la documentación que presenta la persona servidora pública solicitante.
16	Recibe	Nombre de quien recibe (No llenar dejar en blanco)
17	Firma de la persona servidora pública solicitante	Firma autógrafa de la persona servidora pública solicitante.
18	Sello del Área	Sello del Área que recibe la solicitud (No llenar dejar en blanco)
19	Fecha	El día, el mes y año en que se suscribe el documento.
20	Nombre de la persona servidora pública solicitante	Nombre completo de la persona servidora pública solicitante iniciando por apellidos.
21	Nombre del estudiante	Nombre del estudiante iniciando por apellidos.
22	Grado al que se inscribe el estudiante	Marcar el grado que va a cursar la o el estudiante.
23	Recibe	Nombre de quien recibe (No llenar dejar en blanco)
24	Firma de la persona servidora pública solicitante	Firma autógrafa de la persona servidora pública solicitante.
25	Sello del Área	Sello del Área que recibe la solicitud (No llenar dejar en blanco)

NOTA: PARA CUALQUIER DUDA O COMENTARIO, COMUNICARSE AL CONMUTADOR: 55 91 56 49 97
 PARA PERSONAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA A LA EXTENSIÓN: 521723
 PARA PERSONAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA A LA EXTENSIÓN: 710502