



CONSEJO DE LA  
JUDICATURA

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**

**PREMIO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2025**

**PROPUESTA DE PERSONA SERVIDORA PÚBLICA CANDIDATA PARA PARTICIPAR  
EN LA SELECCIÓN DE ESTÍMULO O RECOMPENSA**

Este formato deberá ser llenado en computadora o a mano (con letra de molde legible) y firmado por la persona servidora pública Titular del área.

**Anexar dos copias de:** credencial del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial de la Ciudad de México, asimismo credencial del INE (por ambos lados), o Pasaporte o Cédula Profesional y recibo de pago de la última quincena (anverso y reverso), de la persona servidora pública candidata.

NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA CANDIDATA:

\_\_\_\_\_

APELLIDO PATERNO

\_\_\_\_\_

APELLIDO MATERNO

\_\_\_\_\_

NOMBRE(S)

\_\_\_\_\_

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

\_\_\_\_\_

Nº DE EMPLEADO

\_\_\_\_\_

Nº DE TEL. DE OFNA.

\_\_\_\_\_

Nº DE EXT. DE OFNA.

\_\_\_\_\_

Nº DE TELÉFONO CELULAR

CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA PROPUESTA:

SELLO DEL ÁREA



PROPUESTA POR: \_\_\_\_\_  
(DRA. O DR.), (MTRA. O MTR.), (LIC.), NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA SERVIDORA  
PÚBLICA TITULAR DEL ÁREA

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
CÉDULA DE EVALUACIÓN PARA PROPUESTA DE  
CANDIDATA O CANDIDATO PARA PARTICIPAR EN EL  
OTORGAMIENTO DE ESTÍMULO O RECOMPENSA AÑO 2025

Fecha		2025
Día	Mes	Año

**ESTA CÉDULA DE EVALUACIÓN DEBERÁ SER CALIFICADA  
POR LA O EL TITULAR DEL ÁREA**

**INSTRUCCIONES:** El llenado de esta Cédula contribuirá a la selección para ser ganadora o ganador al “Premio Nacional de Administración Pública 2025”, por lo que se le agradecerá su objetividad.

A continuación, se enlista una serie de comportamientos que describe a la persona servidora pública candidata que está evaluando, los que deberá de calificar, según considere usted.

**Marque con una "X" sólo una de las cuatro opciones de cada unidad de competencia y deje en blanco los campos “Total” y “Total de puntos”.**

Todas las páginas deberán ser firmadas por la persona servidora pública Titular del Área. **No se aceptarán cédulas que: presenten tachaduras o enmendaduras.**

**EL FALLO ES INAPELABLE.**

Persona Servidora Pública Propuesta		
<b>Nombre:</b>		
<b>Puesto:</b>		
<b>Adscripción:</b>		
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>		
<b>Demostrar interés en su educación continua y en la eficaz aplicación de lo aprendido.</b>	Ocasionalmente solicita capacitación y con poca frecuencia aplica los conocimientos adquiridos.	( <input type="checkbox"/> )
	Constantemente busca capacitación, asimilando la nueva información y procura su aplicación.	( <input type="checkbox"/> )
	Solicita capacitación, asimilando la nueva información y con frecuencia aplica los conocimientos adquiridos.	( <input type="checkbox"/> )
	Siempre muestra poco interés por capacitarse y por la mejora de su desempeño.	( <input type="checkbox"/> )
<b>Total</b>		(   )
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
<b>CONOCIMIENTOS</b>		
<b>Aplicar conceptos y técnicas requeridas para el desempeño de las funciones y actividades que tiene encomendadas.</b>	Muestra amplios y actuales conocimientos del puesto que desempeña.	( <input type="checkbox"/> )
	Muestra adecuados conocimientos del puesto que desempeña.	( <input type="checkbox"/> )
	Muestra deficientes conocimientos del puesto que desempeña.	( <input type="checkbox"/> )
	Muestra deficientes y erróneos conocimientos del puesto que desempeña.	( <input type="checkbox"/> )
<b>Total</b>		(   )

\_\_\_\_\_  
Firma del Titular

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**CÉDULA DE EVALUACIÓN PARA PROPUESTA DE  
CANDIDATA O CANDIDATO PARA PARTICIPAR EN EL  
OTORGAMIENTO DE ESTÍMULO O RECOMPENSA AÑO 2025**

Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento
<b>EMPATÍA</b>	
<b>Capacidad de adaptarse a trabajar en variadas situaciones con público y/o compañeros. Entiende y valora posturas distintas o puntos de vista encontrados.</b>	Siempre muestra conductas de amabilidad y respeto; rara vez causa conflictos en su área. <input type="checkbox"/>
	Ocasionalmente se comporta de forma amable y respetuosa con el público y/o compañeros; evita conflictos. <input type="checkbox"/>
	Regularmente presenta conductas amables y respetuosas; procura no involucrarse en conflictos. <input type="checkbox"/>
	Con frecuencia actúa de forma desatenta, trata a los demás de manera irrespetuosa y causa conflictos en su área. <input type="checkbox"/>
<b>Total</b>	( )
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento
<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>	
<b>Capacidad de trabajar en colaboración con otras personas, áreas u organismos con los que debe interactuar, participando activamente para el logro de los objetivos, subordinando sus intereses personales.</b>	Tiene disposición en la realización del trabajo, colabora de forma espontánea y aporta ideas para el logro de los objetivos. <input type="checkbox"/>
	Colabora de forma espontánea, aporta ideas para el logro de los objetivos, mantiene una actitud activa durante la tarea, concluye la tarea que individualmente se le encomienda y ayuda a sus compañeros. <input type="checkbox"/>
	Colabora en el trabajo cuando se le instruye, mostrando poca participación. <input type="checkbox"/>
	Frecuentemente objeta la colaboración en el trabajo, aún cuando se le instruye, muestra baja participación y difícilmente concluye la tarea que individualmente se le encomienda. <input type="checkbox"/>
<b>Total</b>	( )
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento
<b>DESEMPEÑO LABORAL</b>	
<b>Ejecutar de forma eficiente y eficaz las funciones y tareas encomendadas.</b>	Su trabajo contiene un mínimo de errores, la revisión es mínima, logra volúmenes de trabajo fijados, en ocasiones superándolos <input type="checkbox"/>
	Comete errores con frecuencia, requiere supervisión de rutina, logra volúmenes de trabajo. En ocasiones fuera de tiempo. <input type="checkbox"/>
	Realiza su trabajo con pocos errores, logra volúmenes de trabajo fijados, ocasionalmente fuera de tiempo. <input type="checkbox"/>
	El volumen de su trabajo es el mínimo necesario, contiene un alto número de errores y entregado fuera de tiempo. <input type="checkbox"/>
<b>Total</b>	( )

\_\_\_\_\_  
Firma del Titular

**CÉDULA DE EVALUACIÓN PARA PROPUESTA DE  
CANDIDATA O CANDIDATO PARA PARTICIPAR EN EL  
OTORGAMIENTO DE ESTÍMULO O RECOMPENSA AÑO 2025**

Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
<b>ASISTENCIA</b>		
<b>Concurrir a su centro de trabajo, cumpliendo con el horario establecido.</b>	Siempre se presenta, sin retardos y cumple con el horario establecido	( <input type="checkbox"/> )
	Frecuentemente falta y llega tarde o con retardo	( <input type="checkbox"/> )
	Ocasionalmente falta y tiene retardos.	( <input type="checkbox"/> )
	Asiste con regularidad y ocasionalmente tiene retardos.	( <input type="checkbox"/> )
<b>Total</b>		( <input type="checkbox"/> )
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
<b>COMPROMISO</b>		
<b>Cumplir con sus actividades, mostrando vocación de servicio, aplicando los procedimientos, políticas y normas establecidas.</b>	Muestra poca vocación de servicio, manifiesta constantemente su objeción a las disposiciones establecidas.	( <input type="checkbox"/> )
	Evade las disposiciones establecidas y constantemente incumple con sus actividades.	( <input type="checkbox"/> )
	Muestra vocación de servicio y ocasionalmente objeta las disposiciones establecidas.	( <input type="checkbox"/> )
	Muestra vocación de servicio y siempre se sujeta a las disposiciones establecidas.	( <input type="checkbox"/> )
<b>Total</b>		( <input type="checkbox"/> )
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
<b>SEGURIDAD E HIGIENE</b>		
<b>Observar la normativa aplicable en materia de seguridad e higiene y prevención de accidentes.</b>	Constantemente ignora las medidas de seguridad e higiene.	( <input type="checkbox"/> )
	Ocasionalmente observa las medidas de seguridad e higiene.	( <input type="checkbox"/> )
	Regularmente observa las medidas de seguridad e higiene.	( <input type="checkbox"/> )
	Siempre observa las medidas de seguridad e higiene.	( <input type="checkbox"/> )
<b>Total</b>		( <input type="checkbox"/> )
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
<b>INICIATIVA</b>		
<b>Reaccionar rápidamente ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Actuar proactivamente cuando hay dificultades, sin esperar a consultar a su jefe. Proponer mejoras.</b>	Con frecuencia reporta anomalías, pero rara vez resuelve los problemas sin la intervención de su jefe inmediato. Ocasionalmente hace aportaciones para el mejoramiento del trabajo.	( <input type="checkbox"/> )
	Siempre resuelve los problemas o colabora en la solución de los mismos, reportando a su jefe inmediato las acciones tomadas. Hace aportaciones significativas para el mejoramiento del trabajo.	( <input type="checkbox"/> )
	El mayor número de las veces resuelve los problemas.	( <input type="checkbox"/> )
	Frecuentemente requiere de supervisión y orientación para la solución de problemas y se concreta a reportar anomalías evidentes.	( <input type="checkbox"/> )
<b>Total</b>		( <input type="checkbox"/> )

Firma del Titular

**CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**CÉDULA DE EVALUACIÓN PARA PROPUESTA DE  
CANDIDATA O CANDIDATO PARA PARTICIPAR EN EL  
OTORGAMIENTO DE ESTÍMULO O RECOMPENSA AÑO 2025**

Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
<b>MANEJO DEL CONFLICTO</b>		
<b>Capacidad para manejar alternativas en la solución de divergencias.</b>	Con escasa disposición para la negociación.	<input type="checkbox"/>
	Con frecuencia propone alternativas para la solución de conflictos.	<input type="checkbox"/>
	Regularmente media entre las partes, tratando de evitar o solucionando conflictos.	<input type="checkbox"/>
	Ocasionalmente propone posibles soluciones a conflictos.	<input type="checkbox"/>
<b>Total</b>		<b>(    )</b>
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
<b>LEALTAD Y DISCRECIÓN</b>		
<b>Resguardar y usar con discreción la información que se le confía.</b>	Moderadamente confiable y discreto.	<input type="checkbox"/>
	Poco confiable, constantemente comete indiscreciones y utiliza la información para su provecho.	<input type="checkbox"/>
	Confiable y discreto, se le puede conferir trabajos especiales de naturaleza delicada.	<input type="checkbox"/>
	Regularmente se comporta de manera confiable y discreta.	<input type="checkbox"/>
<b>Total</b>		<b>(    )</b>
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
<b>PRESENTACIÓN PERSONAL</b>		
<b>Procurar un aspecto de higiene y usar vestimenta adecuada a las labores.</b>	Constantemente su aspecto muestra poca higiene y su vestimenta es desaliñada, además de poco adecuada a sus actividades.	<input type="checkbox"/>
	Por lo regular tiene un aspecto limpio y la mayor parte de las veces su vestimenta es adecuada a sus actividades.	<input type="checkbox"/>
	Siempre se ve pulcro y porta una vestimenta adecuada a las actividades que desempeña.	<input type="checkbox"/>
	Todas las veces su aspecto es pulcro, vestimenta impecable y formal, independientemente de las actividades que realiza.	<input type="checkbox"/>
<b>Total</b>		<b>(    )</b>
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
<b>ADAPTABILIDAD</b>		
<b>Habilidad de seguir actuando con eficacia para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nuevos datos o cambios en el contexto.</b>	Siempre analiza e interpreta dificultades o cambios, adaptando su conducta de forma eficiente a las nuevas circunstancias.	<input type="checkbox"/>
	Ocasionalmente analiza e interpreta dificultades o cambios, adaptando su conducta de forma eficiente a las nuevas circunstancias.	<input type="checkbox"/>
	Muestra alta resistencia a los cambios, dificultándose su adaptación a las nuevas circunstancias.	<input type="checkbox"/>
	Frecuentemente analiza e interpreta dificultades o cambios, adaptando su conducta de forma eficiente a las nuevas circunstancias	<input type="checkbox"/>
<b>Total</b>		<b>(    )</b>

Firma del Titular

CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
CÉDULA DE EVALUACIÓN PARA PROPUESTA DE  
CANDIDATA O CANDIDATO PARA PARTICIPAR EN EL  
OTORGAMIENTO DE ESTÍMULO O RECOMPENSA AÑO 2025

Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
<b>APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS</b>		
<b>Aprovechar/Utilizar óptimamente equipos, herramientas, insumos y tecnologías de la informática y la comunicación (TIC's).</b>	Se esmera en utilización y conservación de los equipos, herramientas y/o insumos. Se esmera en aprovechar las TIC's.	( <input type="checkbox"/> )
	Actúa con negligencia en el uso y cuidado de equipos, herramientas y/o insumos. No utiliza las TIC's.	( <input type="checkbox"/> )
	Eventualmente muestra fallas en el uso y cuidado de equipos, herramientas y/o insumos. No utiliza las TIC's de manera adecuada.	( <input type="checkbox"/> )
	Utiliza de forma adecuada y conserva en buen estado los equipos, herramientas y/o insumos. Utiliza eficazmente las TIC's.	( <input type="checkbox"/> )
<b>TOTAL DE PUNTOS</b>		(    )

---

**DATOS DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA TITULAR**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Puesto:** \_\_\_\_\_

**Adscripción:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

---

Sello del área

\_\_\_\_\_  
Firma del Titular