

**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**

PREMIO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2025

**PROPUESTA DE PERSONA SERVIDORA PÚBLICA CANDIDATA PARA PARTICIPAR
EN LA SELECCIÓN DE ESTÍMULO O RECOMPENSA**

Este formato deberá ser llenado en computadora o a mano (con letra de molde legible) y firmado por la persona servidora pública Titular del área.

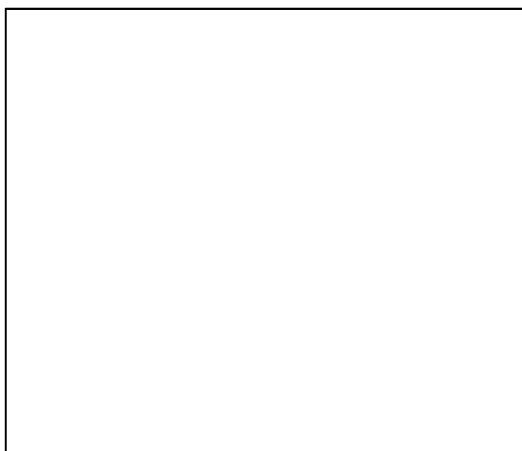
Anexar dos copias de: credencial del Tribunal Superior de Justicia del Poder Judicial de la Ciudad de México, asimismo credencial del INE (por ambos lados), o Pasaporte o Cédula Profesional y recibo de pago de la última quincena (anverso y reverso), de la persona servidora pública candidata.

NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA CANDIDATA:

_____	_____	_____
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
_____		_____
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN		Nº DE EMPLEADO
_____	_____	_____
Nº DE TEL. DE OFNA.	Nº DE EXT. DE OFNA.	Nº DE TELÉFONO CELULAR

CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA PROPUESTA:

SELLO DEL ÁREA



PROPUESTA POR: _____
(DRA. O DR.), (MTRA. O MTRO.), (LIC.), NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA SERVIDORA
PÚBLICA TITULAR DEL ÁREA

**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**
**CÉDULA DE EVALUACIÓN PARA PROPUESTA DE
CANDIDATA O CANDIDATO PARA PARTICIPAR EN EL
OTORGAMIENTO DE ESTÍMULO O RECOMPENSA AÑO 2025**

Fecha		
Día	Mes	2025 Año

**ESTA CÉDULA DE EVALUACIÓN DEBERÁ SER CALIFICADA
POR LA O EL TITULAR DEL ÁREA**

INSTRUCCIONES: El llenado de esta Cédula contribuirá a la selección para ser ganadora o ganador al “**Premio Nacional de Administración Pública 2025**”, por lo que se le agradecerá su objetividad.

A continuación, se enlista una serie de comportamientos que describe a la persona servidora pública candidata que está evaluando, los que deberá de calificar, según considere usted.

Marque con una "X" sólo una de las cuatro opciones de cada unidad de competencia y deje en blanco los campos “Total” y “Total de puntos”.

Todas las páginas deberán ser firmadas por la persona servidora pública Titular del Área.
No se aceptarán cédulas que: presenten tachaduras o enmendaduras.

EL FALLO ES INAPELABLE.

Persona Servidora Pública Propuesta		
Nombre:		
Puesto:		
Adscripción:		
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
FORMACIÓN PROFESIONAL		
Demostrar interés en su educación continua y en la eficaz aplicación de lo aprendido.	Ocasionalmente solicita capacitación y con poca frecuencia aplica los conocimientos adquiridos.	(☐)
	Constantemente busca capacitación, asimilando la nueva información y procura su aplicación.	(☐)
	Solicita capacitación, asimilando la nueva información y con frecuencia aplica los conocimientos adquiridos.	(☐)
	Siempre muestra poco interés por capacitarse y por la mejora de su desempeño.	(☐)
Total		()
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
CONOCIMIENTOS		
Aplicar conceptos y técnicas requeridas para el desempeño de las funciones y actividades que tiene encomendadas.	Muestra amplios y actuales conocimientos del puesto que desempeña.	(☐)
	Muestra adecuados conocimientos del puesto que desempeña.	(☐)
	Muestra deficientes conocimientos del puesto que desempeña.	(☐)
	Muestra deficientes y erróneos conocimientos del puesto que desempeña.	(☐)
Total		()

Firma del Titular

**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**
**CÉDULA DE EVALUACIÓN PARA PROPUESTA DE
CANDIDATA O CANDIDATO PARA PARTICIPAR EN EL
OTORGAMIENTO DE ESTÍMULO O RECOMPENSA AÑO 2025**

Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento
EMPATÍA	
Capacidad de adaptarse a trabajar en variadas situaciones con público y/o compañeros. Entiende y valora posturas distintas o puntos de vista encontrados.	Siempre muestra conductas de amabilidad y respeto; rara vez causa conflictos en su área. (☐)
	Ocasionalmente se comporta de forma amable y respetuosa con el público y/o compañeros; evita conflictos. (☐)
	Regularmente presenta conductas amables y respetuosas; procura no involucrarse en conflictos. (☐)
	Con frecuencia actúa de forma desatenta, trata a los demás de manera irrespetuosa y causa conflictos en su área. (☐)
Total ()	
Unidad de competencia	
Frecuencia del comportamiento	
TRABAJO EN EQUIPO	
Capacidad de trabajar en colaboración con otras personas, áreas u organismos con los que debe interactuar, participando activamente para el logro de los objetivos, subordinando sus intereses personales.	Tiene disposición en la realización del trabajo, colabora de forma espontánea y aporta ideas para el logro de los objetivos. (☐)
	Colabora de forma espontánea, aporta ideas para el logro de los objetivos, mantiene una actitud activa durante la tarea, concluye la tarea que individualmente se le encomienda y ayuda a sus compañeros. (☐)
	Colabora en el trabajo cuando se le instruye, mostrando poca participación. (☐)
	Frecuentemente objeta la colaboración en el trabajo, aún cuando se le instruye, muestra baja participación y difícilmente concluye la tarea que individualmente se le encomienda. (☐)
Total ()	
Unidad de competencia	
Frecuencia del comportamiento	
DESEMPEÑO LABORAL	
Ejecutar de forma eficiente y eficaz las funciones y tareas encomendadas.	Su trabajo contiene un mínimo de errores, la revisión es mínima, logra volúmenes de trabajo fijados, en ocasiones superándolos (☐)
	Comete errores con frecuencia, requiere supervisión de rutina, logra volúmenes de trabajo. En ocasiones fuera de tiempo. (☐)
	Realiza su trabajo con pocos errores, logra volúmenes de trabajo fijados, ocasionalmente fuera de tiempo. (☐)
	El volumen de su trabajo es el mínimo necesario, contiene un alto número de errores y entregado fuera de tiempo. (☐)
Total ()	

Firma del Titular

**CÉDULA DE EVALUACIÓN PARA PROPUESTA DE
CANDIDATA O CANDIDATO PARA PARTICIPAR EN EL
OTORGAMIENTO DE ESTÍMULO O RECOMPENSA AÑO 2025**

Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento
ASISTENCIA	
Concurrir a su centro de trabajo, cumpliendo con el horario establecido.	Siempre se presenta, sin retardos y cumple con el horario establecido (☐)
	Frecuentemente falta o llega tarde o con retardo. (☐)
	Ocasionalmente falta y tiene retardos. (☐)
	Asiste con regularidad y ocasionalmente tiene retardos. (☐)
Total (☐)	
COMPROMISO	
Cumplir con sus actividades, mostrando vocación de servicio, aplicando los procedimientos, políticas y normas establecidas.	Muestra poca vocación de servicio, manifiesta constantemente su objeción a las disposiciones establecidas. (☐)
	Evade las disposiciones establecidas y constantemente incumple con sus actividades. (☐)
	Muestra vocación de servicio y ocasionalmente objeta las disposiciones establecidas. (☐)
	Muestra vocación de servicio y siempre se sujeta a las disposiciones establecidas. (☐)
Total (☐)	
SEGURIDAD E HIGIENE	
Observar la normativa aplicable en materia de seguridad e higiene y prevención de accidentes.	Constantemente ignora las medidas de seguridad e higiene. (☐)
	Ocasionalmente observa las medidas de seguridad e higiene. (☐)
	Regularmente observa las medidas de seguridad e higiene. (☐)
	Siempre observa las medidas de seguridad e higiene. (☐)
Total (☐)	
INICIATIVA	
Reaccionar rápidamente ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Actuar proactivamente cuando hay dificultades, sin esperar a consultar a su jefe. Proponer mejoras.	Con frecuencia reporta anomalías, pero rara vez resuelve los problemas sin la intervención de su jefe inmediato. Ocasionalmente hace aportaciones para el mejoramiento del trabajo. (☐)
	Siempre resuelve los problemas o colabora en la solución de los mismos, reportando a su jefe inmediato las acciones tomadas. Hace aportaciones significativas para el mejoramiento del trabajo. (☐)
	El mayor número de las veces resuelve los problemas. (☐)
	Frecuentemente requiere de supervisión y orientación para la solución de problemas y se concreta a reportar anomalías evidentes. (☐)
Total (☐)	

Firma del Titular

**CÉDULA DE EVALUACIÓN PARA PROPUESTA DE
CANDIDATA O CANDIDATO PARA PARTICIPAR EN EL
OTORGAMIENTO DE ESTÍMULO O RECOMPENSA AÑO 2025**

Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento
MANEJO DEL CONFLICTO	
Capacidad para manejar alternativas en la solución de divergencias.	Con escasa disposición para la negociación. (☐)
	Con frecuencia propone alternativas para la solución de conflictos. (☐)
	Regularmente media entre las partes, tratando de evitar o solucionando conflictos. (☐)
	Ocasionalmente propone posibles soluciones a conflictos. (☐)
Total ()	
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento
LEALTAD Y DISCRECIÓN	
Resguardar y usar con discreción la información que se le confía.	Moderadamente confiable y discreto. (☐)
	Poco confiable, constantemente comete indiscreciones y utiliza la información para su provecho. (☐)
	Confiable y discreto, se le puede conferir trabajos especiales de naturaleza delicada. (☐)
	Regularmente se comporta de manera confiable y discreta. (☐)
Total ()	
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento
PRESENTACIÓN PERSONAL	
Procurar un aspecto de higiene y usar vestimenta adecuada a las labores.	Constantemente su aspecto muestra poca higiene y su vestimenta es desaliñada, además de poco adecuada a sus actividades. (☐)
	Por lo regular tiene un aspecto limpio y la mayor parte de las veces su vestimenta es adecuada a sus actividades. (☐)
	Siempre se ve pulcro y porta una vestimenta adecuada a las actividades que desempeña. (☐)
	Todas las veces su aspecto es pulcro, vestimenta impecable y formal, independientemente de las actividades que realiza. (☐)
Total ()	
Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento
ADAPTABILIDAD	
Habilidad de seguir actuando con eficacia para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nuevos datos o cambios en el contexto.	Siempre analiza e interpreta dificultades o cambios, adaptando su conducta de forma eficiente a las nuevas circunstancias. (☐)
	Ocasionalmente analiza e interpreta dificultades o cambios, adaptando su conducta de forma eficiente a las nuevas circunstancias. (☐)
	Muestra alta resistencia a los cambios, dificultándose su adaptación a las nuevas circunstancias. (☐)
	Frecuentemente analiza e interpreta dificultades o cambios, adaptando su conducta de forma eficiente a las nuevas circunstancias. (☐)
Total ()	

Firma del Titular

**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**
**CÉDULA DE EVALUACIÓN PARA PROPUESTA DE
CANDIDATA O CANDIDATO PARA PARTICIPAR EN EL
OTORGAMIENTO DE ESTÍMULO O RECOMPENSA AÑO 2025**

Unidad de competencia	Frecuencia del comportamiento	
APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS		
Aprovechar/Utilizar óptimamente equipos, herramientas, insumos y tecnologías de la informática y la comunicación (TIC´s).	Se esmera en utilización y conservación de los equipos, herramientas y/o insumos. Se esmera en aprovechar las TIC´s.	(☐)
	Actúa con negligencia en el uso y cuidado de equipos, herramientas y/o insumos. No utiliza las TIC´s	(☐)
	Eventualmente muestra fallas en el uso y cuidado de equipos, herramientas y/o insumos. No utiliza las TIC´s de manera adecuada.	(☐)
	Utiliza de forma adecuada y conserva en buen estado los equipos, herramientas y/o insumos. Utiliza eficazmente las TIC´s.	(☐)
Total		()
TOTAL DE PUNTOS		()

DATOS DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA TITULAR

Nombre:

Puesto:

Adscripción:

Firma:

Sello del área

Firma del Titular