

ORDEN DE SERVICIO

FOLIO ASIGNADO

FECHA

DATOS DEL SOLICITANTE

ÓRGANO O ÁREA DEL SOLICITANTE:

DIRECCIÓN O INMUEBLE:

NOMBRE DEL TITULAR DE ÁREA:

NOMBRE DE LA PERSONA QUE REPORTA:

TELÉFONO Y EXTENSIÓN:

SOLICITA SERVICIO: ()

TIPO DE SERVICIO:

Selecciona el número de servicio y anótalo en el paréntesis.

1. Instalación y configuración de equipo
2. Clave de acceso a sistema
3. Instalación de software o programa
4. Correo electrónico
5. Reubicación o retiro del equipo
6. Una Tele-Presencia
7. Una Video-Conferencia
8. Capacitación sobre algún sistema
9. Grabación de audiencia

SOLICITA EQUIPO TECNOLÓGICO ()

EQUIPO QUE REQUIERE:

Selecciona el número de equipo y anótalo en el paréntesis.

1. Computadora
2. Impresora
3. Escáner
4. Fotocopiadora
5. Teléfono
6. Laptop
7. Proyector
8. Pantalla
9. Micrófono

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (Breve descripción)

TURNADO AL ÁREA O PRESTADOR DE SERVICIO (Datos que registra la DGGT)

Vo.Bo.

Nombre, cargo y firma del titular del órgano o área solicitante

Atendido por:

Nombre, cargo y firma del área que atendió la solicitud